

# Tulo-opas

Diaarinumero 7/400/2019

Helsingin vankila

14.4.2021



## Sisällys

1 Yleistä .....	3
1.1 Tietoa vankilasta .....	3
1.2 Vastuuvirkamies ja perehdytys.....	4
1.3 Rangaistusajan suunnitelma .....	4
2 Tutkintavankeus.....	5
3 Vankeusrangaistus ja täytäntöönpanon tavoite .....	6
3.1 Päätös rangaistusajasta .....	6
3.2 Valvottu koevapaus .....	6
4 Perushuolto ja asuminen .....	7
4.1 Vaatetus, liinavaatteet, vaatteiden huolto ja siisteys .....	7
4.2 Ruokahuolto ja laitosmyymälä.....	7
4.3 Tupakointi.....	8
5 Omaisuuden hallussapito.....	8
5.1 Käytössä olevat tavarat .....	8
5.2 Tavaroiden toimittaminen vankilaan .....	8
5.3 Tavaroiden luovuttaminen poisvietäväksi.....	9
6 Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle .....	9
6.1 Puhelimen käyttö.....	9
6.2 Kirjeet ja postilähetykset.....	9
6.3 Sähköpostin vastaanottaminen .....	10
6.4 Internetin käyttö ja sähköiset palvelut .....	10
7 Ansiot ja rahankäyttö .....	11
7.1 Ansiot .....	11
7.2 Rahankäyttö .....	12
8 Tapaamiset .....	12
9 Poistumisluvat.....	13
9.1 Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP).....	14
9.2 Poistumislupa tärkeästä syystä (TS) .....	14
9.3 Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS) .....	14
10 Toimintaan osallistuminen .....	14
10.1 Työtoiminta.....	15
10.2 Opiskelu .....	15

10.3 Kuntouttava toiminta.....	16
10.4 Sähköiset palvelut .....	16
10.5 Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määrääjäksi.....	17
11 Vapaa-aika.....	17
11.1 Vapaa-ajan toiminta .....	17
11.2 Kirjasto .....	17
11.3 Hengellinen toiminta.....	17
12 Terveydenhuolto .....	18
13 Käyttäytyminen vankilassa.....	18
14 Oikeus kannella ja vaatia oikaisua .....	19
14.1 Kanteleminen .....	19
14.2 Kantelun sisältö .....	19
14.3 Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle.....	20
14.4 Oikaisuvaatimukset .....	20
15 Henkilökunta ja asiointi .....	20

# 1 Yleistä

## 1.1 Tietoa vankilasta

Olet saapunut Helsingin vankilaan ja luet parhaillaan Helsingin vankilan tulo-opasta. Tulo-oppaan tarkoituksena on tutustuttaa sinut vankilan toimintaan sekä rangaistuksen suorittamiseen liittyviin käytäntöihin.

Helsingin vankila on vuonna 1881 toimintansa aloittanut suljettu laitos, jossa vankipaikkoja on yhteensä 312. Vangit sijoitetaan Helsingin vankilaan Etelä-Suomen rikosseuraamusalueen arviointikeskuksen päätöksellä. Helsingin vankilaan voidaan sijoittaa vankeusvankien lisäksi myös Hovioikeuden käsittelyä odottavia tutkintavankeja.

Tutustuthan myös vankilan järjestyssääntöön, joka sisältää lakia ja sen nojalla annettuja säännöksiä ja määräyksiä. Lisäksi jokaisella osastolla on päiväjärjestys, josta ilmenee osaston aikataulu, kuten esimerkiksi sellin ovien aukioloajat, ulkoilut, ruokailut. Jokaisella asuinosa-astolla on saatavissa kansio, johon on koottu **vankeutta säätelevät lait** (suomeksi, ruotsiksi, englanniksi ja venäjäksi), asetukset, määräykset ja ohjeet. Kansio sijaitsee osastolla vartijan toimistossa, josta sen voi pyytää luettavaksi.

Löydät luettelon vankilan toimintaa valvovista viranomaisista yhteystietoineen osaston ilmoitustaululta. Ilmoitustaululta löydät myös muuta ajankohtaista, esimerkiksi kanttiinotoimintaa, opiskelua, kursseja ja ryhmätoimintaa koskeva tietoa. Vankiterveydenhuollon ilmoitustaululta löydät ajankohtaista tietoa esimerkiksi rokotuksista ja siitä, miten voit paremmin huolehtia omasta terveydestäsi.

Ulkomaalaisella vangilla ja tutkintavangilla on mahdollisuus olla yhteydessä kotimaansa edustustoon ja hänelle annetaan mahdollisuuksien mukaan tulkkausapua.

**Kaikissa epäselvissä asioissa käänny henkilökunnan puoleen.**

Vankilan katuosoite on Ristikkokatu 8,  
ja postiosoite  
Helsingin vankila  
PL 40  
00581 HELSINKI.

## 1.2 Vastuuvirkamies ja perehdytys

Vankilaan tullessa sinut asutetaan tulo-osastolle, jossa saat perehdytyksen tulo-osaston toimintaan ja sinut perehdytetään laitoksen arjen käytännön toimintoihin. Perehdytyksestä vastaa sinulle vankeuden tai tutkintavankeuden ajaksi nimetty oma vastuuvirkamies. Vastuuvirkamies on henkilö, joka huolehtii vankeuden sujuvuudesta ja on arjessa aktiivisesti läsnä. Vastuuvirkamiehen kanssa voit ottaa esille itseäsi koskevia asioita, kuten lupien valmistelun (esimerkiksi: poistumisluvat ja tapaamiset), sähköisen asioinnin sekä arjen muita asioita. Vastuuvirkamiehen kanssa käsitellään myös esimerkiksi rangaistusajan suunnitelmaa ja siihen liittyviä tavoitteita, tavoitteiden edistämistä ja keinoja tavoitteiden saavuttamiseksi.

Helsingin vankilassa on käytössä perehdytyslomake, jonka vastuuvirkamies käy vangin kanssa läpi osastolle tulon yhteydessä.

## 1.3 Rangaistusajan suunnitelma

Ennen vankilaan tuloa sinulle on laadittu henkilökohtainen rangaistusajan suunnitelma (Ransu). Se ohjaa rangaistusajan suorittamista, vapauttamista ja ehdonalaista vapautta. Rangaistusajan suunnitelmassasi on määritelty tavoitteet, joita kohden vankeusaikana tulisi työskennellä. Suunnitelman ja vankilan tarjoamien mahdollisuuksien perusteella sinut sijoitetaan toimintaan vankilassa. Rangaistusajan suunnitelman eteneminen vaikuttaa muun muassa poistumislupiin sekä avolaitokseen ja valvottuun koevapauteen sijoittamiseen. Rangaistusajan suunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti ja se otetaan tarkasteltavaksi vankilassa vähintään kolme kertaa vuodessa.

Tutkintavangille rangaistusajan suunnitelmaa ei laadita ennen vankilaan tuloa, mutta hänen suostumuksellaan sen laatiminen voidaan aloittaa tutkintavankeusaikana.

Etelä-Suomen Rikosseuraamusalueen Arviointikeskus sijaitsee Helsingin vankilan yhteydessä. Osa Ransuista laaditaan vankilassa ja Helsingin vankilassa on osasto, jossa asuville vangeille Arviointikeskus laatii rangaistusajan suunnitelman, joka perustuu vangille tehtävään riski- ja tarvearvioon. Sijoitteluksi kutsuttu jakso osastolla kestää keskimäärin noin kuukauden. Arviointikeskus on yhteydessä vankiin ja antaa toiminnastaan tarkempaa tietoa. Jos arviointikeskus sijoittaa vangin Helsingin vankilaan, osallistuu vanki sijoittelukokoukseen, jossa eri virkamiehistä koostuva tiimi yhdessä vangin kanssa päättää vangin asuinosa- ja rangaistuksen aikaisesta toiminnasta. Päätös perustuu vangin rangaistusaikasuunnitelmaan eli Ransuun.

Kun siirryt asuinosastolle, saat perehdytyksen osaston toimintaan. Perehdytyksestä vastaa sinulle määrätty oma vastuuvirkamies asuinosastolla.

## 2 Tutkintavankeus

Tutkintavankeus ei ole rangaistus, vaan esitutinnan ja oikeudenkäynnin aikana toteutettava pakkokeino. Sen tarkoituksena on turvata rikoksen esitutkinta, tuomioistuinkäsittely ja rangaistuksen täytäntöönpano sekä estää rikollisen toiminnan jatkaminen. Tutkintavankeudesta määrää tuomioistuin päättämällä vangita rikoksesta epäillyn. Tutkintavankeus päättyy, jos tuomioistuin, syyttäjä tai poliisi (tai muu pidättämiseen oikeutettu virkamies) vapauttaa tutkintavangin. Tutkintavankeus päättyy viimeistään, kun käräjäoikeuden tuomio tulee lainvoimaiseksi tai jos käräjäoikeuden tuomiosta valitetaan, tutkintavangin asema säilyy, kunnes hovioikeuden tuomio annetaan. Tutkintavanki voi kuitenkin suostua täytäntöönpanoon ja tyytyä tuomioon siltä osin kuin hänet on tuomittu vankeusrangaistukseen ennen tuomion lainvoimaisuutta. Tällöin tuomittu alkaa suorittaa tuomittua vankeusrangaistusta muuttuen tutkintavangista vangiksi.

Tutkintavangeilla on osittain erilaiset oikeudet ja velvollisuudet kuin vankeusvangeilla, esimerkiksi tutkintavangin yhteydenpitoa voidaan rajoittaa pakkokeinolaissa säädetyillä edellytyksillä. Yhteydenpitorajoitus voi sisältää rajoituksia kirjeenvaihtoon, puhelimen käyttöön, tapaamisiin tai muihin yhteyksiin vankilan ulkopuolelle tai yhdessäoloon tietyn kiinniotetun, pidätetyn tai tutkintavangin kanssa. Tutkintavankeuteen liittyvästä yhteydenpidon rajoittamisesta ja sen voimassaolon jatkamisesta päättää tuomioistuin. Tutkintavangille ei voida myöskään myöntää vankilan ulkopuolisia lupia, kuten siviilityölupaa, opintolupaa tai lupaa valvottuun ulkopuoliseen toimintaan. Tutkintavankia ei myöskään voida sijoittaa vankilan ulkopuoliseen laitokseen.

Jos tutkintavanki tuomitaan ehdottomaan vankeuteen rikoksesta, jonka johdosta hänet oli vangittu, hänen tutkintavankeusaikansa vähennetään vankeusrangaistuksesta. Jos tutkintavanki on ollut aiheettomasti vangittuna, hänellä on oikeus saada valtiolta korvausta vapauden menetyksen johdosta. Korvausta haetaan Valtiokonttorista.

Tutkintavankeus voi alkaa yllättäen ja niin, ettei siihen ole kerennyt varautua. Henkilökunnan puoleen voi kääntyä kaikissa mieltä askarruttavissa asioissa.

### **3 Vankeusrangaistus ja täytäntöönpanon tavoite**

Vankeuden täytäntöönpanon tavoitteena on lisätä valmiuksiasi rikoksettomaan elämään ja sijoittumistasi takaisin yhteiskuntaan. Tätä tavoitetta kohden kanssasi työskentelee vankilan henkilökunta oman tehtävänkuvansa mukaisesti. Työskentelyn tavoitteena on edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiasi sekä tukea sinua saavuttamaan rangaistuksen ajalle asetetut tavoitteesi. Kaikissa eteesi tulevissa kysymyksissä voit aina kääntyä vastuuvirkamiehesi tai muun vankilan henkilökunnan puoleen.

#### **3.1 Päätös rangaistusajasta**

Sinulle tehdään täytäntöönpanoyksikössä rangaistusaikaasi koskeva päätös vankeutesi alussa. Päätöksestä käyvät ilmi rangaistusajan laskemisen perusteet, ajankohta, jolloin vankeusrangaistus tai sakon muuntorangaistus tulee suoritetuksi, ehdonalaiseen vapauteen pääsyn tai muun vapauttamisen ajankohta sekä koeajan päättymispäivä. Päätöksestä ilmenee myös rangaistusajan pituuden perusteella myönnettävän poistumisluvan aikaisin ajankohta.

Elinkautista vankeusrangaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee aikaisin ajankohta, jolloin vanki voidaan päästää ehdonalaiseen vapauteen. Yhdistelmärankaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee valvonta-aika ja valvonta-ajan alkamisajankohta.

#### **3.2 Valvottu koevapaus**

Täytäntöönpanon loppupuolella on mahdollisuus päästä valvottuun koevapauteen, jos edellytykset koevapauteen sijoittamiselle täyttyvät. Sähköisesti valvottuun koevapauteen voi päästä aikaisintaan kuusi kuukautta ennen ehdonalaista vapauttamista. Valvottu koevapaus valmistellaan huolellisesti yhdessä vankilan henkilökunnan kanssa. Voit itse vaikuttaa mahdolliseen koevapauteen olemalla aktiivinen ja työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa rangaistusajan suunnitelmaan asetettuja tavoitteita kohden sekä käyttäytymällä moitteettomasti rangaistusaikasi. Valvottu koevapaus voidaan laittaa vireille vankilan tai vangin aloitteesta. Voit siis myös itse hakea koevapauteen. Saat tietoa valvotusta koevapaudesta ensisijaisesti omalta vastuuvirkamieheltä, mutta myös muulta vankilan henkilökunnalta.

## **4 Perushuolto ja asuminen**

### **4.1 Vaatetus, liinavaatteet, vaatteiden huolto ja siisteys**

Saat vankilassa käyttää omia vaatteitasi. Omien vaatteiden käyttöä voidaan kuitenkin rajoittaa muun muassa vankilan järjestyksen vuoksi. Jos vaatteen hallussapitoa rajoitetaan, sinulla on oikeus saada asiassa päätös oikaisuvaatimusosoituksineen.

Pukeutumisen vankilan alueella tulee olla asiallista. Epäselvissä asiallista pukeutumista koskevissa asioissa voit aina kääntyä henkilökunnan puoleen. Omien vaatteiden lisäksi tai sijasta sinulla on oikeus saada käyttöösi vankilan vaatteet.

Työhön osallistuessasi sinun tulee käyttää toimipisteen määräysten mukaista vaatetusta, johtuen muun muassa työturvallisuudesta. Jos työ edellyttää työvaatetuksen käyttämistä, saat asianmukaiset työvaatteet ja suojavaatteet käyttöösi vankilasta.

Liinavaatteet, kuten lakanat, saat käyttöösi vankilasta.

Rikosseuraamuslaitoksen tekstiilien (liinavaatteiden ja vankivaatteiden) pesu tapahtuu keskitetysti vankilan ulkopuolisessa pesulassa. Henkilökunta ohjeistaa sinua tekstiilien vaihtopäivistä tarkemmin. Pyykinvaihto on kirjattu osaston päiväjärjestykseen. Huolehdi itse omien vaatteidesi pesusta asuinosastolla.

Vankilassa sinun tulee itse huolehtia oman sellisi siisteydestä. Jokainen siivoaa yhteisissä tiloissa omat jälkensä esimerkiksi ruoanlaiton jälkeen. Jätteet on lajiteltava ohjeiden mukaisesti. Henkilökunta opastaa tarkemmin käytännöistä ja työnjaosta yhteisten tilojen siivoamiseen liittyen.

### **4.2 Ruokahuolto ja laitosmyymälä**

Sinulle tarjotaan vankilan puolesta arkisin neljä ateriaa: aamiainen, lounas, päivällinen ja iltapala. Niinä päivinä, jolloin vankilassa ei ole varsinainen työpäivä, tarjotaan aamiainen ja yhdistetty lounas/päivällinen ja iltapala.

Ilmoita heti saavuttuasi vankilaan, jos sinulla on tarve erikoisruokavaliolle terveydellisestä syystä, uskonnollisen tai muun perustellun vakaumuksen vuoksi.

Ruokatarvikkeita ja joitakin muita arjessa tarvitsemiasi tuotteita voi ostaa vankilan laitosmyymälästä eli kanttiinista. Kanttiiniostokset maksetaan rikosseuraamuslaitoksen maksukortilla (katso oppaan



kohta Rahankäyttö). Mikäli jotain tarvitsemaasi ei ole saatavissa kanttiinista, voit tiedustella olisiko sitä mahdollista hankkia ns. kaupunkiosstoina vankilan ulkopuolelta.

### **4.3 Tupakointi**

Helsingin vankilassa on tupakointi sisätiloissa kielletty. Tupakointi on sallittu ainoastaan ulkona sille tarkoitetuilla alueilla. Tupakointiajat on kirjattu osaston päiväjärjestykseen.

Tupakointi junaliikenteen vankivaunussa on kielletty. Kiellon vuoksi vankivaunuissa vangeille tarjotaan tarvittava määrä nikotiinikorvaustuotteita.

## **5 Omaisuuden hallussapito**

### **5.1 Käytössä olevat tavarat**

Saat pitää hallussasi kohtuullisen määrän henkilökohtaisia omaisuutta ottaen huomioon mm. säilytystilat, paloturvallisuus ja tarkastustoiminta. Jos esineen tai aineen hallussapito evätään, sinulla on oikeus saada asiassa päätös oikaisuvaatimusosoituksineen.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö! Siinä on määritelty omaisuuden hallussapitosäännöt sekä esineet, joita ei saa pitää hallussa.

Huomioithan, että jos haluat hankkia vankilan ulkopuolelta tavaroita, sinun tulee ennen niiden hankkimista varmistua siitä, onko niitä mahdollista saada haltuun tai säilytettäväksi.

Vastaanotossa laaditaan luettelo omaisuudesta, jota olet tuonut mukana. Ne tavarat, joita et saa selliisi, pannaan hyvään säilöön ja saat ne lähtiessäsi takaisin. Tämä ei koske tavaroita tai aineita, jotka ovat vaarallisia tai laissa kiellettyjä.

Vastaanotto-osasto on auki päivisin virka-aikaan. Narikka-asiointit, kuten vaatteiden vaihdot tai omaisuuden muu läpi käyminen, hoidetaan pääsääntöisesti osastoittain perjantai-iltapäiväisin erikseen ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Asiointi-iltapäivään ilmoittaudutaan jättämällä asiointilomake narikkaan.

### **5.2 Tavaroiden toimittaminen vankilaan**

Vanki voi ottaa tapaajaltaan vastaan vähäisen määrän tavaroita tapaamispäivänä, ei kuitenkaan varsinaisessa tapaamistilanteessa. Vangille luovutettavien tavaroiden tulee olla määrältään ja laadultaan sellaisia, että ne voidaan tarkastaa ilman, että niitä tarvitsee rikkoa, ja ettei niiden

tarkastaminen tapaamispäivänä haittaa kohtuuttomasti henkilökunnan muiden virkatehtävien suorittamista. Tapaajat jättävät tavarat vankilan narikkahenkilökunnalle tapaamiseen tullessaan ja täyttävät lähetteen, jossa on vangin nimi ja numero, paketin tuojan nimi ja yhteystieto sekä paketin sisältö eriteltynä. Vain vangin tapaaja voi tuoda kyseiselle vangille tavaraa.

Tavaraa on mahdollista toimittaa myös postipakettina. Paketissa tulevat tavarat tarkastetaan ja hyväksytyt tavarat menevät vangille osastolle, loput tavarat jäävät vangin lokeroon narikkaan.

Huomioithan, että vankilan säilytystilat ovat rajalliset, mikä voi johtaa siihen, että jos omaisuutta ei voida säilyttää, se lähetetään sinun kustannuksellasi osoittamaasi paikkaan.

### **5.3 Tavaroiden luovuttaminen poisvietäväksi**

Tavaraa voi luovuttaa poisvietäväksi sopimalla asiasta erikseen narikan kanssa. Lähtökohtaisesti pois voi luovuttaa tavaraa, mikä katsotaan tarpeelliseksi vastaanottavalle henkilölle (esim. asunnon avaimet yms.), tai jos tavarat luokitellaan arvotavaroiksi.

## **6 Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle**

### **6.1 Puhelimen käyttö**

Sinulla on mahdollisuus olla puhelimitse yhteydessä vankilan ulkopuolelle, jos yhteydenpitoa ei ole rajoitettu (lue yhteydenpidon rajoituksista lisää kohdassa 2. Tutkintavankeus). Puheaikaa myydään laitosmyymälässä eli kanttiinissa. Sinulle ei voi soittaa vankilaan eikä vankilasta anneta puhelimitse tietoja vangeista vankilan ulkopuolelle.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö, josta löydät osastokohtaiset puhelimen käyttöajat ja puhelimen käytön määräykset.

### **6.2 Kirjeet ja postilähetykset**

Sinulla on oikeus lähettää kirjeitä postin välityksellä, jos yhteydenpitoa ei ole rajoitettu (lue yhteydenpidon rajoituksista lisää kohdassa 2. Tutkintavankeus). Postimerkkejä ja kirjekuoria voit ostaa laitosmyymälästä. Jätä kirjeposti asunto-osaston postilaatikkoon. Vankilasta lähtevään postilähetykseen on merkittävä näkyviin lähettäjän nimi. Mikäli et halua merkitä nimeäsi näkyviin, sinun tulee antaa lähetys henkilökohtaisesti vankilan henkilökunnalle. Postilaatikko tyhjenetään päivittäin viimeistään klo 8.

Sinulle voi lähettää postia vankilaan:

Helsingin vankila

PL 40

00581 HELSINKI.

Lähetykseen tulee merkitä:

- vankilan nimi ja osoite
- vangin nimi
- lähettäjän tiedot

Voit myös vastaanottaa postipaketteja. Huomioithan sinulle saapuvien postipakettien osalta, että vastaanottajan osoitekenttään tulee merkitä ensin Helsingin vankila, sitten sinun nimesi ja osoitteeksi vankilan osoite. Näin varmistetaan postipaketin perilletulo, koska vankilan henkilökunta ei nouda postista sinulle lähetettyjä paketteja, vaan posti toimittaa ne vankilaan.

Kirjeet ja muut postilähetykset voidaan tarkastaa vankilassa. Poikkeuksen tästä tekevät asianajajien kirjeet sekä vankilan toimintaa valvovien viranomaisten kirjeet. Kirjeet jaetaan osastoille päivittäin.

Jos kirjeessä tai postilähetyksessä saapuu rahaa, muita esineitä tai aineita, joiden hallussapito on vankilassa kielletty, ne on välittömästi toimitettava vankilan henkilökunnalle.

### **6.3 Sähköpostin vastaanottaminen**

Voit vastaanottaa sähköpostia Helsingin vankilaan: vankiposti.helsinki@om.fi. Sähköpostiviestin otsikkokenttään tulee syöttää sinun etu- ja sukunimesi sekä viestin tekstikenttään lähettäjän oma etu- ja sukunimi, jotta tiedot viestin lähettäjistä välittyvät. Tietoturvasyistä järjestelmä poistaa viesteistä kaikki liitetiedostot ja kuvat. Sinulle ei toimiteta muuta kuin sähköpostiviesti.

### **6.4 Internetin käyttö ja sähköiset palvelut**

Yksikössä on käytössä 16 kpl vankien sähköisen asioinnin (SA) työasemia, joilla pääsee käyttämään rajatusti internetiä ja Skypeä. SA-työasemat on sijoitettu jokaiselle asuinosa-astolle.

Voit hakea lupaa internetin käyttöön toimeentuloon, työ-, koulutus-, oikeus-, sosiaali- tai asuntoasioiden hoitamiseen liittyvästä tai muusta vastaavasta tärkeästä syystä. Lupaa haettaessa on internetin käyttö perusteltava yksilöllisesti (esim. laskun maksu verkkopankissa). Internetin käyttöä voidaan tarvittaessa valvoa. Lupa haetaan erillisellä lupalomakkeella.

Osaston henkilökunnalta saat tarvittaessa lisätietoa ja tarvittavaa opastusta koneen käyttöön.

Henkilökunta antaa sinulle tarvittaessa lisätietoja asiasta ja opastaa vahvaa sähköistä tunnistautumista vaativien palvelujen käyttöön (monet viranomaisten asiointipalvelut, kuten Kela tai Vero). Osaa sähköisistä palveluista voi hyödyntää myös rangaistusajan suunnitelman tavoitteiden toteuttamiseen (esimerkiksi kuntoutumisessa ja opiskelussa). SA-työasemien Portti-avaussivulta (<https://www.rikosseuraamus.fi/fi/index/portti.html>) löytää linkkejä näihin sähköisiin palveluihin teemoittain.

Sähköisten palveluiden käyttömahdollisuuksista ja toiminnoista on lisää tietoa Sähköiset palvelut -kohdan alla.

Videoyhteyden kautta järjestettävistä tapaamisista (esim. Skype) on tietoa Tapaamiset -kohdan alla.

## **7 Ansiot ja rahankäyttö**

### **7.1 Ansiot**

Sinulle maksetaan verotonta toimintarahaa, jos osallistut vankilassa työtoimintaan, koulutukseen tai kuntoutukseen. Toimintaraha on 3,01 tai 4,26 euroa toimintapäivältä. Toimintarahahan maksu aloitetaan lähtökohtaisesti alimman toimintarahaluokan mukaan. Vankeusrangaistusta suorittavilla vangeilla toimintarahaluokkaan vaikuttaa rangaistusajan suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisen lisäksi osallistumisen säännöllisyys ja kesto. Tutkintavangeilla toimintarahaluokkaa arvioidaan ensisijaisesti toimintaan osallistumisen keston ja säännöllisyyden perusteella.

Toimintaraha voidaan jättää kokonaan tai osittain maksamatta, jos saat muulta viranomaiselta taloudellista tukea (esim. opintorahaa) toimintaasi.

Toimintarahahan lisäksi sinulle maksetaan käyttörahaa 1,60 euroa jokaiselta rangaistukseksi luettavalta päivästä, myös viikonlopun päiviltä.

Sinulle voidaan vankilaan saapuessasi maksaa käyttörahaa etukäteen 14 päivältä välttämättömien hankintojen suorittamista varten, jos olet varaton vankilaan saapuessasi. Maksettu ennakko vähennetään myöhemmin maksettavista käyttörahoista.

## 7.2 Rahankäyttö

Vankilassa saat käyttöösi MasterCard-pohjaisen prepaid-maksukortin ja siihen liittyvän henkilökohtaisen IBAN-tilinumeron. Korttia käytetään henkilökohtaisen PIN-koodin avulla. Säilytä PIN-koodisi huolellisesti – henkilökunta ei tiedä sitä.

Maksukortilla voit tehdä ostoksia vankilan laitosmyymälässä. Maksukortti käy myös vankilan ulkopuolella kaupoissa, kahviloissa ja junissa eli kaikissa paikoissa, joissa sirullisella maksukortilla maksaminen on mahdollista ja sillä voi nostaa rahaa pankkiautomaatista Suomessa. Maksukortissa ei ole lähimaksuominaisuutta eikä sillä voi tehdä nettiostoja. Maksukortin saldo ja tapahtumat on mahdollista tarkistaa kortinhaltijan portaalissa. Voit kääntyä henkilökunnan puoleen maksukortin käyttöön liittyvissä asioissa.

Vankilaan tullessa mukanaesi tuoma käteinen raha euroina ladataan maksukortille. Rikosseuraamuslaitos maksaa kaikki saamasi etuudet maksukortille.

Jos saat rahaa vankilan ulkopuolelta, sinun tulee itse huolehtia, että oikea IBAN-tilinumero on rahan siirtäjällä tiedossa. Rikosseuraamus.fi -sivustolta löytyy tarkemmat ohjeet rahan siirtäjälle.

Jos haluat itse lähettää rahaa tai maksaa laskuja, ota yhteys vankilan henkilökuntaan.

## 8 Tapaamiset

Voit tavata perhettäsi, ystäviäsi ja tuttaviasi vankeusaikana, jos yhteydenpitoa ei ole rajoitettu.

Eri tapaamismuotoja ovat valvottu tapaaminen, lapsitapaaminen, valvoton tapaaminen, asiamiehen tapaaminen ja vankien välinen valvottu tapaaminen. Videoyhteyden (Skype) kautta järjestettävä tapaaminen on mahdollista.

Muistathan varata tapaamiset ajoissa, jotta tapaamisjärjestelyt ehditään toteuttaa!

Kaikki Helsingin vankilan tapaamistilat ovat savuttomia. Valvomattomia tapaamisia varten on kaksi tapaamistilaa: toisessa on yksi huone ja toisessa on myös erillinen makuuhuone. Kummassakin tilassa on WC ja pieni keittiönurkkaus, jossa on hella sekä kahvin- ja teenkeittovälineet.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö! Järjestyssäännöstä ilmenee tarkemmin tapaamisajat, kesto, tapaamisiin liittyvät ehdot ja hakemistapa.

Mahdollisista perhe- tai parisuhdeleireistä ja hakumenettelystä tiedotetaan erikseen osastojen ilmoitustauluilla, kun leirejä järjestetään.

### **Alle 18-vuotiaiden tapaamiset**

Alaikäisen tapaajan päästäminen vankilaan tapaamaan muita kuin vanhempansa edellyttää hänen huoltajansa suostumusta. Tapaaja, joka on täyttänyt 15 vuotta, voi kuitenkin tavata lähiomaistaan ilman huoltajan suostumusta, jollei huoltaja ole nimenomaisesti ilmoittanut vastustavansa tapaamista. Jos alaikäinen tapaaja on huostaan otettu, lastensuojeluviranomainen päättää suostumuksesta.

Alle 15-vuotiasta tapaajaa ei pääsääntöisesti päästetä vankilaan ilman saattajaa.

## **9 Poistumisluvat**

Sinulle voidaan myöntää lupa poistua vankilasta lyhyeksi aikaa (poistumislupa). Jos olet suorittamassa vankeusrangaistusta, poistumislupa voidaan myöntää rangaistusajan pituuden (RP), tärkeän syyn (TS) tai erittäin tärkeän syyn (ETS) perusteella.

Tutkintavangille voidaan myöntää poistumislupa vain erittäin tärkeän syyn (ETS) perusteella.

Tutkintavangille voidaan myös myöntää lyhyt saatettu poistumislupa kiireellisen ja välttämättömän asian hoitamiseksi.

Poistumisluvan tarkoituksena on tukea sinun yhteyksiesi säilymistä, yhteiskuntaan sijoittumistasi ja vähentää vapaudenmenetyksestäsi aiheutuvia haittoja.

Poistumislupahakemus mahdollisine liitteineen jätetään osaston henkilökunnalle. Poistumisluvan valmistelu on hyvä aloittaa hyvissä ajoin osaston henkilökunnan ja erityishenkilöstön kanssa.

Poistumisluvasta päättää vankilan johtaja tai apulaisjohtaja. Määrätyissä tapauksissa poistumisluvista päättää Rikosseuraamuslaitoksen keskushallintoyksikkö. Poistumislupa voidaan myöntää myös saatettuna.

Jätäthän poistumislupahakemuksen hyvissä ajoin, jotta se ehditään käsitellä!

### **9.1 Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP)**

Edellytykset rangaistusajan pituuden perusteella myönnettävälle poistumislupalta ovat:

- luvan myöntäminen edistää rangaistusajan suunnitelmaksi toteutumista;
- poistumisluvan ehtojen noudattamista voidaan pitää todennäköisenä; ja
- sinun täytyy sitoutua päihteettömyyden valvontaan ja muuhun tarpeelliseen valvontaan.

Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella voidaan myöntää, kun poistumislupa-aika on alkanut. Poistumislupa-aika lukee rangaistusaikapäätöksessäsi. Poistumisluvan ajankohtaa voidaan aikaistaa, jos vanki on huolellisesti noudattanut rangaistusajan suunnitelmaa. Tällöin poistumislupa voidaan myöntää joko suunnitelman toteuttamiseksi, taikka yksittäisessä tapauksessa vangin yhteyksien säilymiseksi, toimintakyvyn ylläpitämiseksi tai muun vastaavan syyn vuoksi.

Poistumislupia voidaan myöntää rangaistusajan pituuden perusteella korkeintaan kolme vuorokautta kahden kuukauden aikana.

### **9.2 Poistumislupa tärkeästä syystä (TS)**

Poistumislupa voidaan myöntää myös tärkeästä syystä. Tärkeä syy voi olla perheeseen liittyvä tai työ-, koulutus-, sosiaali- ja asuntoasioiden sekä toimeentuloon ja terveydenhoitoon liittyvien asioiden hoitamista.

Poistumislupa myönnetään siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

### **9.3 Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS)**

Erittäin tärkeä syy voi olla lähiomaisen tai muun läheisen vakava sairaus, hautajaiset tai muu tämänkaltainen syy.

Poistumislupa myönnetään siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

## **10 Toimintaan osallistuminen**

Jos olet suorittamassa vankeusrangaistusta, olet velvollinen työ- ja toiminta-aikana osallistumaan vankilan järjestämään tai hyväksymään toimintaan. Terveystila, toimintakyky tai ikä voivat olla perusteena toimintavelvollisuudesta vapauttamiselle. Sinut sijoitetaan toimintaan ottaen huomioon

muun muassa rangaistusajan suunnitelmasi. Toiminta voi olla työtoimintaa, koulutusta tai kuntouttavaa toimintaa kuten esimerkiksi ohjelmatoimintaa tai yksilötyötä.

Jos olet tutkintavanki, osallistuminen työhön ja muuhun toimintaan on vapaaehtoista. Jos haluat osallistua toimintaan, siihen varataan mahdollisuuksien mukaan tilaisuus. Tutkintavangille ei kuitenkaan voida antaa lupaa siviilityöhön, opintoihin tai muuhun sijoitukseen vankilan ulkopuolella tai ulkopuoliseen laitokseen.

Helsingin vankilaan sijoittamisesi jälkeen sinut otetaan vastaan sijoittelukokouksessa. Kokouksen tarkoitus on sijoittaa sinut Helsingin vankilassa toimintaan, joka parhaiten vastaa rangaistusaikasuunnitelmasi tavoitteita. Koulutuksiin, työ- ja kuntouttavaan toimintaan voit hakea asiointilomakkeella myös sijoittelukokouksen jälkeen. Koulutushakemukset osoitetaan opinto-ohjaajalle, hakemukset työtoimintaan ylityönjohtajalle ja hakemukset kuntouttaville osastoille osoitetaan osastojen erityishenkilöstölle.

## 10.1 Työtoiminta

Helsingin vankilassa on työtoimintaa seuraavasti:

- remonttiryhmä (kiinteistön ja piha-alueiden kunnossapito),
- metalliala (rekisterikilpien valmistus ja konepaja, jossa erilaisia hitsaustöitä),
- siivoustyöt,
- lähettämö-, pakkaus- ja kokoonpanotyöt, joihin on yhdistetty logistiikan perustutkinnon opinnot,
- digipaino, johon on yhdistetty ammatilliset opinnot,
- puuseppätyöt,
- autokorjaamo,
- pyöräkorjaamo

Sinulle voidaan antaa lupa tehdä omaan lukuusi vankilassa sellaista hyväksyttävää työtä, joka soveltuu vankilassa tehtäväksi (oma työ). Tällainen oma työ voi olla esimerkiksi käänös- ja käsitöitä. Voit tehdä omaa työtä sen laadun mukaan myös sellissä. Sinulle voidaan antaa korvauksetta käyttöön vankilan työvälineitä.

## 10.2 Opiskelu

Jos suoritat vankeusrangaistusta, voit opiskella Helsingin vankilassa tai sinulle voidaan myöntää lupa opiskella vankilan ulkopuolella (opintolupa).



Helsingin vankilassa on tarjolla seuraavaa koulutusta:

- Perusopetus
- Lukiokoulutus (selliopiskelu ainoastaan)
- Valma-koulutus (ryhmämuotoinen A3 ja yksilö-valmat: koko talo ja Nuorten osasto)
- Suomen kielen kurssit ulkomaalaisille (S2 osana ammatillista koulutusta yksilöllisesti tarpeen mukaan)
- Rakennusalan perustutkinto (teoriaopinnot)
- Pintakäsittelyn perustutkinto
- Puutarha- ja kiinteistöalan perustutkinto (teoriaopinnot)
- Ravintola- ja catering perustutkinto
- Muu yksikön toteuttama ryhmämuotoinen toiminta (Lyva –kurssi – vapautumiseen valmentava kurssi lyhyttä tuomiota suorittaville vangeille)

### **10.3 Kuntouttava toiminta**

Helsingin vankilassa järjestetään yksilö- ja ryhmämuotoista päihdekuntoutusta, kuntouttavaa ohjelmatyötä toiminta- ja tukiosastolla, uusimisriskiin vaikuttavaa yksilö- ja ryhmätyötä (esim. ohjelmat Viisi keskustelua muutoksesta, Suuttumuksen hallinta, OMA). Nuorille on oma osasto, jossa räätälöidään jokaiselle vangille hänen rangaistusajan suunnitelmaa vastaava toiminta.

Osastoilla ryhmiä ohjaavat ja yksilötyötä tekevät ohjaajat, erityisohjaajat, päihdeohjaajat ja psykologit.

Toiminnallisilla osastoilla on Marttojen arjen hallintaan tähtääviä kursseja.

Henkilökunnalta saat opastusta kaikkien vankilan palveluiden käyttöön. Osastoille ja kursseille voit hakea lähettämällä osaston toiminnasta vastaavalle työntekijälle asiointilomakkeen. Parhaiten saat kuntouttavista toiminnoista tietoa omalta vastuuvirkamieheltä.

### **10.4 Sähköiset palvelut**

Rangaistusajan suunnitelmaa voi edistää myös käyttämällä sähköisiä palveluita. Sähköisen asioinnin (SA) -työasemien käytöstä on kerrottu kohdassa ”Internetin käyttö ja sähköiset palvelut”. Osastosi erityisohjaajan kanssa on mahdollista järjestä Skype-yhteyksiä kunnan, TE-toimiston ja KELA:n palveluihin sekä muihin neuvotteluihin vankilan yhteistyökumppanien (esim. Krits, Aggredi) kanssa.

## **10.5 Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määräajaksi**

Sinut voidaan rangaistusajan suunnitelman toteutuminen huomioon ottaen vapauttaa osallistumisvelvollisuudesta kahdeksi arkipäiväksi jokaista kalenterikuukautta kohden, jos osallistut toimintaan säännöllisesti.

Rikoksesta syytteessä olevalle vangille annetaan tarpeellinen vapautus osallistumisvelvollisuudesta puolustuksen valmistelemiseksi. Osallistumisvelvollisuudesta voidaan vapauttaa myös muusta tärkeästä syystä ja määräaikaisen työkyvyttömyyden vuoksi.

## **11 Vapaa-aika**

### **11.1 Vapaa-ajan toiminta**

Sinun on mahdollista osallistua vapaa-ajallasi vankilassa järjestettävään vapaa-ajan toimintaan vankilan päiväjärjestyksen ja tarjonnan mukaisesti. Voit osallistua vapaa-ajan toiminnan suunniteluun ja järjestämiseen tekemällä esityksiä järjestettävistä vapaa-ajan toiminnoista niistä vastaavalle vankilan virkamiehelle. Vankilan vapaa-ajan toimintamahdollisuuksia/yhteistyökumppaneita on kuvattu vankilan palvelukartassa, johon on koottu kaikki Helsingin vankilan toiminnot. Palvelukartta löytyy tulo-oppaan lopusta. Tarkemmat toimintojen ajankohdat löydät osastojen ilmoitustauluilta, osaston päiväjärjestyksestä tai toiminnallisten osastojen esitteistä.

### **11.2 Kirjasto**

Sinulla on mahdollisuus käyttää vankilan kirjastoa viikoittain. Tiedot kirjaston käytön ajankohdista löydät osastosi päiväjärjestyksestä. Vankilassa on mahdollista tilata muiden kirjastojen kirjoja kaukolainojen kautta. Kaukolainatilaukset tehdään asiointilomakkeella kirjaston ohjaajalle, joka tilaa kirjat ja hakee ne vankilaan.

### **11.3 Hengellinen toiminta**

Sinulla on mahdollisuus osallistua hengellisiin tilaisuuksiin ja päästä keskustelemaan hengellisistä asioista. Hengellistä työtä tekevät evankelisluterilaisen kirkon vankilapastorien ja –diakonien lisäksi vankilan ulkopuolelta tulevat vapaaehtoistyöntekijät sekä muiden uskontojen edustajat.

Tarkemmat ajankohdat jumalanpalveluksista ja muista hengellisistä tilaisuuksista löydät osastosi päiväjärjestyksestä ja ilmoitustaululta. Kun haluat tavata oman uskontokuntasi edustajan tai käydä hengellisiä keskusteluja, ilmoita siitä asiointilomakkeella vankilan pastorille.

## 12 Terveysthuolto

Vankiterveydenhuolto (VTH) on Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) alainen ja sen tehtävä on järjestää terveysthuolto kaikille Suomen vangeille.

Vankiterveydenhuollolla on vankilassa poliklinikka, jossa sinulla on mahdollista hoitaa terveytesi liittyviä asioita. Poliklinikan kautta voit varata ajan lääkäriin ja hammaslääkäriin. Sairaanhoidaja on paikalla viikon jokaisena päivänä. Ota poliklinikalle yhteyttä myös mielenterveysasioissa.

Jos sairauttasi tai vammaasi ei voida hoitaa vankiterveydenhuollon puitteissa, sinut siirretään tilapäisesti hoitoon tai tutkimuksiin vankilan ulkopuolelle. Tällöin olet valvonnan alaisena.

Terveysthuoltohenkilökunnan vastaanotolle pääset täyttämällä asiointilomakkeen, joka jätetään suljetussa kirjekuoressa osaston postilaatikkoon. Mikäli olet sairas, etkä pysty osallistumaan toimintaan, johon sinut on sijoitettu, ilmoita siitä osaston vartijalle.

Sinulle annetut lääkkeet tulee ottaa lääkärin ohjeiden mukaan. Palauta syömättömät lääkkeet dosetin mukana.

**Äkillisissä terveyteen liittyvissä ongelmissa ota yhteyttä vankilan henkilökuntaan esim. sellipuhelimella tai käymällä vartijan toimistolla!**

## 13 Käyttäytyminen vankilassa

Vankeutta säätelevät monet normit, siksi sinun on syytä tutustua vankeuslakiin ja tutkintavankeuslakiin. Tarkempia ohjeita ja määräyksiä on vankilan järjestyssäännössä, jota sinun myös tulee noudattaa.

Sinun on käytäyttyävä asiallisesti henkilökuntaa, toisia vankeja ja muita henkilöitä kohtaan. Sinun on myös noudatettava henkilökunnan ohjeita ja käskyjä.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitorangaistus vankeuslain, tutkintavankeuslain tai niitä koskevan asetuksen, Rikosseuraamuslaitoksen keskushallintoyksikön määräyksen ja vankilan järjestyssäännön rikkomisesta. Kurinpitorangaistus voidaan määrätä myös, jos et noudata henkilökunnan kehoitusta tai käskyä.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitorangeistus myös, jos syyllistyt vankilassa tai Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehen valvonnan alaisena rikokseen, josta ei ole odotettavissa ankarampaa rangaistusta kuin sakkoa. Tällaisia rikoksia ovat esimerkiksi huumausaineen käyttörikos, haitanteko virkamiehelle, virkamiehen vastustaminen, karkaaminen tai sen yritys, lievä pahoinpitely, pahoinpitely tai sen yritys, lievä vahingonteko, vahingonteko, laiton uhkaus ja vangin varustautuminen aseella.

Jos aiheutat tahallisesti tai huolimattomuudesta vankilalle vahingon (esimeriksi kadonneet tai rikkoutuneet laitteet) olet velvollinen korvaamaan sen. Asia ratkaistaan viime kädessä tuomioistuimessa.

## **14 Oikeus kannella ja vaatia oikaisua**

### **14.1 Kanteleminen**

Voit kirjoittaa kantelun laillisuusvalvojalle, jos koet, että sinua on kohdeltu epäasiallisesti tai epäilet, että viranomaisen tai virkamiehen ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan. Ongelma- ja ristiriitatilanteissa olisi kuitenkin tärkeää pyrkiä selvittämään asia ensisijaisesti henkilökunnan kanssa keskustelemalla. Keskusteleminen henkilökunnan kanssa on yleensä nopein tapa selvittää asia.

Kantelu tehdään kirjallisesti ja sen voi kirjoittaa vapaamuotoisesti omalla äidinkielellään. Kantelusta tulee käydä ilmi kantelijan nimi ja yhteystiedot. Kanteluun on hyvä liittää myös mahdolliset asiaa koskevat päätökset sekä muut asiaan liittyvät asiakirjat. Kahta vuotta vanhemmasta asiasta tehtyä hallintokantelua ei tutkita, ellei siihen ole erityistä syytä.

### **14.2 Kantelun sisältö**

1. Kantelussa on yksilöitävä, mihin Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen toimintaan tai laiminlyöntiin hänen arvostelunsa kohdistuu.
2. Kantelun tekijän tulee kantelussa esittää käsityksensä siitä, millä perusteilla hän pitää Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen menettelyä virheellisenä.
3. Kantelussa tulisi esittää tieto arvostelun kohteena olevan menettelyn tai laiminlyönnin ajankohdasta.
4. Kantelussa olisi hyvä ilmoittaa, onko samaa asiaa koskeva kantelu vireillä muualla.

### **14.3 Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle**

Rikosseuraamuslaitoksen, sen yksiköiden ja virkamiesten toiminnan lainmukaisuutta valvotaan Rikosseuraamuslaitoksen sisäisellä valvonnalla. Lisäksi Rikosseuraamuslaitoksen toimintaa valvoo muun muassa eduskunnan apulaisoikeusasiamies. Kantelua ei voi tehdä samasta asiasta useammalle kuin yhdelle laillisuusvalvontaviranomaiselle. Listan vankiloiden toimintaa valvovista viranomaisista löydät esimerkiksi osastosi ilmoitustaululta. Voit postittaa kantelukirjeesi itse suoraan laillisuusvalvontaviranomaiselle tai pyytää vankilan henkilökuntaa lähettämään kantelukirjeesi puolestasi.

Rikosseuraamuslaitos ei ole toimivaltainen tutkimaan terveyden- tai sairaanhoitoa koskevia kanteluasioita. Vankiterveydenhuollon yksikön järjestämän ja tuottaman vankien terveyden- ja sairaanhoidon lainmukaisuutta valvoo Pohjois-Suomen aluehallintovirasto.

### **14.4 Oikaisuvaatimukset**

Oikaisuvaatimus on ensisijainen oikeussuoja- ja muutoksenhakekeino. Eri seuraamuksia koskevissa laeissa (vankeuslaki 20 luku 1 §, tutkintavankeuslaki 15 luku 1 §, laki valvotusta koevapaudesta 40 §) on lueteltu ne Rikosseuraamuslaitoksen päätökset, joihin saa vaatia oikaisua. Päätökseen, johon saa hakea oikaisua, liitetään oikaisuvaatimusosoitus. Oikaisuvaatimusosoituksessa on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti seitsemän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusasiassa annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kanteluprosessissa ei lähtökohtaisesti käsitellä niitä päätöksiä, joihin voidaan hakea muutosta oikaisuvaatimusmenettelyssä. Kanteluprosessissa voidaan kuitenkin tutkia asian menettelyllisiä seikkoja, kuten esimerkiksi sitä, onko oikeus muutoksenhakuun toteutunut.

## **15 Henkilökunta ja asiointi**

Vankeuden täytäntöönpanon tavoitteena on lisätä valmiuksiasi rikoksettomaan elämään ja sijoittumistasi takaisin yhteiskuntaan. Tätä tavoitetta kohden kanssasi työskentelee vankilan henkilökunta oman tehtävänkuvansa mukaisesti. Työskentelyn tavoitteena on edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiasi sekä tukea sinua saavuttamaan rangaistuksen ajalle asetetut tavoitteesi. Kaikissa eteesi tulevissa kysymyksissä voit aina kääntyä oman osastosi henkilökunnan tai muun vankilan henkilökunnan puoleen.

Vankilassa työskentelee ja vieraillee myös paljon vankilan ulkopuolisia toimijoita, joiden kanssa sinun on mahdollista keskustella ja osallistua heidän järjestämään monipuoliseen kuntouttavaan toimintaan. Näistä vankilan henkilökunnan ulkopuolisista toimijoista saat lisätietoa osastosi ilmoitustaululta sekä henkilökunnalta.

Virkailijat tavoitat parhaiten asiointilomakkeella, joita on jokaisella asuinosaastolla. Lomakkeessa tulee mainita mitä asia koskee. Osoita asiointilomake:

- **rikosseuraamusesimiehelle**, jos asiasi koskee rangaistuaajan suunnitelman päivittämistä, poistumislupia, valvomattomia ja lapsitapaamisia tai avolaitokseen hakeutumista.
- **poliklinikalle**, jos asiasi koskee terveydenhoitoa.
- **notaarille**, jos asiasi liittyy tuomioihin, kärjäläpassituksiin, haasteisiin tai haluat ilmaista tyytymättömyyttäsi tuomioon.
- **päihdetyön erityisohjaajalle**, jos koet tarvetta keskustella päihteidenkäytöstäsi, retkahduksestasi, olet kiinnostunut hakemaan päihdekuntoutusosaastolle tai rangaistuaajan suunnitelmasi edellyttää sitä.
- **opinto-ohjaajalle**, jos sinulla on vankeuden vuoksi keskeytyneitä opintoja, olet kiinnostunut opiskelusta vankeuden aikana, rangaistuaajan suunnitelmasi edellyttää sitä tai tarvitset työllistymiseen liittyviä tukitoimia.
- **keskusvartijalle**, jos haluat viikonlopputapaamisen.
- **sosiaalityön erityisohjaajalle**, jos asiasi liittyy toimeentuloon, talouteen, asuntoon, perheeseen tai lapsiisi. Vapautumisen valmistelu tulisi aloittaa jopa kuusi kuukautta ennen vapautumista, joten vangin on oltava työntekijään yhteydessä hyvissä ajoin. Toimeentulohakemus tulee laittaa vireille kuukausi ennen vapautumista. Huomioi, että erityisohjaajat eivät sovitata asianajajapuheluita ja muu mahdollinen asiointi puhelimitse tapahtuu vangin kustannuksella.
- **psykologille**, jos rangaistuaajan suunnitelmasi edellyttää muutostyöskentelyä psykologin kanssa
- **pastorille**, jos asiasi koskee hengellistä työtä
- **kassalle**, jos asiasi koskee vankirahoja
- **kirjaston ohjaajalle**, jos asia koskee kirjaston palveluja
- **ole yhteydessä osaston vartijaan** kaikissa muissa asioissa