

Brottpåföljdscentralen i sydvästra Finland

Ordningsstadga för Kjulo fängelse

Gäller fr.o.m. den 1 februari 2025

Innehåll

1 § Allmänt.....	2
2 § Att röra sig inom fängelseområdet	2
3 § Klädsel på fängelseområdet.....	2
4 § Låsning av lokalerna och närvarokontroll.....	2
5 § Sysselsättning.....	3
6 § Inköp i kiosken	4
7 § Besök.....	4
7.1 § Övervakade besök.....	4
7.2 § Besök av barn.....	5
7.3 § Övervakade besök.....	5
7.4 § Kontakt via videolänk.....	6
7.5 § Mottagande av saker i samband med besök	6
8 § Telefoni	7
9 § Postförsändelser	7
10 § Rökning och renlighet	7
11 § Innehav av egendom	8
11.1 § Föremål och ämnen vars innehav kan förvägras	8
11.2 § Andra omständigheter som är relevanta för innehav av föremål och ämnen	10
12 § Avdelningarna i fängelset.....	10
13 § Användning alkohol och droger samt läkemedel.....	12
14 § Ikraftträdande.....	12

1 § Allmänt

Ordningsstadgan innehåller föreskrifter om hur man får röra sig på fängelseområdet, när lokalerna hålls låsta, om avdelningar, besök och telefonsamtal och fritidssysselsättningar, vilka ämnen och föremål man får inneha och om andra liknande saker som har att göra med hur ordningen ska upprätthållas och aktiviteter anordnas i fängelset. Föreskrifterna i ordningsstadgan är mer ingående än bestämmelserna i fängeslagen och häktningsslagen och de bestämmelser och föreskrifter som utfärdats med stöd av dem.

Fångarna är skyldiga att iaktta fängelsets ordningsstadga. Fången som bryter mot ordningsstadgan kan påföras disciplinstraff, om det i ordningsstadgan uttryckligen stipuleras att förseelsen kan leda till disciplinstraff.

Disciplinstraff kan även påföras fången som underlåter att följa en uppmaning eller order som en tjänsteman vid Brottsförklaringsmyndigheten ger inom ramen för sin behörighet i syfte att upprätthålla ordningen eller säkerheten i fängelset.

2 § Att röra sig inom fängelseområdet

Fångarna får röra sig och vistas på sin anvisade verksamhets- och arbetsplats, på sina egna boendeavdelningar och på platser som anvisats för utomhusvistelse, måltider och fritid, vid tider som framgår av avdelningens dagordning.

I andra delar av fängelset eller på dess område är det förbjudet att röra sig utan tillstånd. Disciplinstraff kan påföras för brott mot denna bestämmelse.

3 § Klädsel på fängelseområdet

Fångarna ska vara korrekt klädda på fängelseområdet. Disciplinstraff kan påföras för brott mot denna bestämmelse.

4 § Låsning av lokalerna och närvarokontroll

Celldörrarna hålls låsta vid tider som är bestämda i dagordningen.

När avdelningen stängs ska fångarna befinna sig i sina egna celler eller på annan plats som anvisats för närvarokontroll. Närvarokontrollen utförs så att dörren till cellen öppnas

och konditionen och hälsotillståndet hos varje fånge som bor i cellen kan observeras visuellt. Vid behov ska en separat diskussion föras med fången.

I samband med närvarokontrollerna ska fången stå upp med ansiktet mot den som genomför kontrollen. Undantag från denna regel kan endast göras om fångens hälsotillstånd hindrar fången från att stå upp. Tidpunkterna för närvarokontroll är fastställda i dagordningen.

Om boendeavdelningen är öppen när närvarokontroll äger rum, ska fångarna för den tid som kontrollen tar gå till sin egen cell eller till den plats som personalen anvisat. En fånge som utan godtagbar orsak inte befinner sig i sin cell eller på en annan plats där han eller hon instruerats att vara under närvarokontroll kan påföras disciplinstraff.

Fångarna är skyldiga att stänga och låsa dörren till sin cell när de lämnar cellen. Det är förbjudet att öppna och/eller stänga säkerhetsreglarna på celdörrarna.

Fången kan påföras disciplinstraff för brott mot denna bestämmelse.

5 § Sysselsättning

Fängelset organiserar rehabiliterande verksamhet, verksamhet i syfte att utveckla arbetsförmågan och färdigheterna hos fångarna samt olika typer av rehabilitering och utbildning för att stödja genomförandet av målen i planen för strafftiden.

Externa utbildningsinstitutioner tillhandahåller förberedande utbildning, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning inom fängelset. Samarbete med utbildningsinstitutioner sker också i situationer där fångens studier har avbrutits. Fängelset ger också vägledning och instruktioner i matlagning och andra färdigheter i vardagen.

Under sin fritid har fångarna möjlighet vistas utomhus, motionera, syssla med sport eller tillbringa tid på fritidsutrymmen. Fritidsaktiviteterna varierar enligt säsong och tillkännages på anslagstavlan och/eller i broschyren med information för nyintagna.

Andliga aktiviteter anordnas enligt separat veckoschema. Diakonen svarar för och sköter ärenden som gäller religion och kan kontaktas på ett ärendeformulär.

Bibliotekstjänster finns tillgängliga varje vecka. Närmare tidpunkter för tillgång till biblioteket framgår av avdelningens dagordning.

6 § Inköp i kiosken

Fångarna har möjlighet att handla livsmedel och andra föremål för personligt bruk från i anstalten kiosk en gång i veckan. Närmare tidpunkter för inköp i kiosken framgår av avdelningens dagordning. Beställningen ska lämnas in via datorn på boendeavdelningen senast på söndagen som föregår veckan då leveransen ska ske. Fångarna kan endast beställa en rimlig mängd varor och endast varor som finns på beställningslistan. Fångarna betalar med sitt betalkort via betalterminalen den dag då varorna anländer. Uppköp från kioskens automat kan också göras en gång i veckan.

Saknar fången möjlighet att själv besöka kiosken, sköts fångens inköp med en beställningslista, varvid den tjänsteman som har hand om saken levererar de beställda varorna till fången. Fångarna betalar med sina betalkort via betalterminalen.

7 § Besök

7.1 § Övervakade besök

Övervakade besök ordnas lördagar från 10.45 till 15.15. På lätthelgdagar, julafton och midsommarafton ordnas inga besök. Besökstiden är uppdelad avdelningsvis i 4 skift. Första besöksskiftet är 10.45–11.30 (Södra avdelningen). Andra besöksskiftet är 11.45–12.30 (Norra avdelningen). Tredje besöksskiftet är 12.45–13.30 (Öppna avdelningen). Fjärde besöksskiftet är 14.30–15.15 (mottagnings- och transitcellavdelning). Fångarna har bara rätt till ett besökstillfälle per dag.

Vid ett besök kan fången ta emot sin egen maka eller make och barn som tillhör samma hushåll eller upp till två (2) andra besökare.

Fången ska boka tid för övervakat besök med en separat blankett och lämna in den till övervakningspersonalen eller lägga i avdelningens brevlåda senast kl. 18.00 onsdagen före besöket. Fången ska i blanketten skriftligen ange namnen på och födelsetiderna för personer som ska på besök på lördag. Fången ska själv meddela besökaren besökstiden.

Besökarna ska infinna sig i god tid, senast 15 minuter innan besöket inleds. Besöket kan förvägras om besökaren är kommit sent.

Vid besök gäller följande villkor:

Besökaren och fången får inte ha med sig anteckningsmaterial eller förmedla skriftliga meddelanden utan personalens tillstånd.

Fången och besökaren får inte röra vid varandra under besöket.

Fången som bryter mot de ordningsstadgeenliga besöksvillkoren kan påföras disciplinstraff.

7.2 § Besök av barn

Fången kan beviljas tillstånd att ta emot besök av barn under 15 år i en lokal som lämpar sig för ändamålet, om besöket är nödvändigt för att bevara kontakten mellan fången och barnet och besöket inte står i strid med barnets bästa. Besöket sker under övervakning.

Besök av barn söks på en separat blankett som fås hos väktaren och expeditionen på avdelningen. Blanketten ska återlämnas till väktaren eller läggas i brevlådan adresserad till specialhandledaren. Besök av barn kan ske vardagar och söndagar. Besöket varar i 45 minuter, om inte annat beslutas på förslag av specialhandledaren som bereder ärendet.

7.3 § Övervakade besök

Fångarna kan ansöka om ett övervakat besök på en separat blankett. Det gäller att lämna in sin ansökan i god tid innan önskad tidpunkt för besöket. Det ska räknas med en handläggningstid på minst två veckor. Ansökningar för nästkommande månad ska lämnas in senast den 15:e i föregående månad. Blanketten ska returneras till övervakningspersonalen eller läggas i avdelningens postlåda.

Lokalen som reserverats för övervakade besök kallas för familjebesökshus. Övervakat besök mötet börjar 13:00 och avslutas nästa dag 10.00. Besökarna ska inställa sig till övervakat besök senast 16.45.

7.4 § Kontakt via videolänk

Fångar kan beviljas tillstånd att använda datorer som är avsedda att användas av dem för att kommunicera med sina närstående. Skriftlig ansökan om tillstånd ska göras på separat blankett för varje enskild gång fången önskar använda datorn.

Kontakten får ta upp till 30 minuter åt gången och ske en gång i veckan. Längre tillstånd på en timme en gång i veckan kan beviljas sådana fångar vars familjemedlemmar inte alls kan komma och besöka dem i fängelset, till exempel för att de är bosatta utomlands eller av en liknande skäl.

Kontakter via videolänk kan ske på lördagar och söndagar mellan kl. 11.00 och 13.30. Fången ska boka tid för kontakt via videolänk med en separat blankett och lämna in den till övervakningspersonalen eller lägga i avdelningens brevlåda senast 18.00 onsdagen veckan före besöket. Vid kontakt via videolänk får fångarna inte ha med sig anteckningsmaterial eller förmedla skriftliga meddelanden utan personalens tillstånd. Fången får inte beröra utrustningen, vaktaren kopplar anslutningen på och av. Fången kan påföras disciplinstraff för brott mot denna föreskrift och för att fången kontaktat eller försökt kontakta en person som inte är nämnd i tillståndsbeslutet.

7.5 § Mottagande av saker i samband med besök

Fångarna får ta emot en ringa mängd av personliga tillhörigheter i samband med ett besök, dock inte under själva besöket. En ringa mängd innebär cirka en plastkasse av normalstorlek (30 liter). Vid bedömningen av arten och mängden av tillhörigheter att tas emot beaktas bestämmelserna om innehav i ordningsstadgan (11 §), samt att det faktum att det är begränsat med förvaringsutrymmen.

På varorna ska stå både besökarens namn och namnet på fången som besökaren kommit att besöka. Fången får dessutom överlämna av sina tillhörigheter till besökaren. Varor som överlämnas ska anmälas ska på förhand specificeras på mottagningsavdelningen så att motsvarande anteckningar kan införas i fångens egendomsförteckning. Besökaren ska lämna kvittens över att varorna har tagits emot. Besökarna lämnar eller hämtar varorna på en plats som anvisas av fängelset innan besöket inleds. Fången kan ta emot upp till två (2) tidningar eller tidskrifter och fem (5) böcker.

Personalen kontrollerar varorna som överlämnas till fången. Varorna ska till sin art och mängd vara sådana att de kan granskas utan att söndra dem.

8 § Telefoni

Telefonerna på avdelningarna är tillgängliga dagligen under de tider som framgår av paragrafen Avdelningarna i fängelset (12 §) i denna ordningsstadga. Antalet telefonsamtal begränsas av mängden tillgängliga telefonapparater och den disponibla tid som framgår av dagordningen. Efter prövning kan fångarna dessutom tillåtas att ringa samtal även på andra tider än de som står angivna i ordningsstadgan.

Varje fånge får personliga koder för telefon som är avsedda för strikt personligt bruk. Koderna får inte överlåtas till annan persons bruk. Ett villkor för användningen av telefon är att fången på förhand meddelar personalen numren och personerna fången ska ringa upp på en blankett som är avsedd för ändamålet. Numren, som får vara högst 20 till antalet, lagras i telefonisystemet.

Fången kan påföras disciplinstraff om fången lämnar felaktiga uppgifter om telefonnummer eller mottagare av samtal, överlåter sina personliga koder till någon annans förfogande eller själv använder en annans personliga koder.

9 § Postförsändelser

En fånge som försöker ta eller ger till en annan fånge ett brev eller någon annan postförsändelse eller meddelande att ta förbi fängelsets postgranskning kan påföras disciplinstraff.

10 § Rökning och renlighet

Det är förbjudet att röka och inneha tobaksprodukter, rökdon och tänddon någon annanstans än på promenaderna. Möjlighet att röka har fångarna en gång om dagen i samband med promenaden. Rökning är förbjuden under alla andra tider, inklusive under deltagande i sysselsättningar. Fången kan påföras disciplinstraff för brott mot denna bestämmelse. Varje fånges rökdon förvaras i ett separat låst utrymme.

Inredningen i cellerna får inte ställas om utan personalens tillstånd. Sakerna ska förvaras i skåp och andra förvaringsutrymmen. Bilder, affischer och andra föremål får endast fästas på underlaget på väggen i bostadsrummet. Fångar som fäster dem någon annanstans i bostadsrummet kan påföras disciplinstraff.

Elektriska apparater ska vara avstängda när fången lämnar cellen.

11 § Innehav av egendom

11.1 § Föremål och ämnen vars innehav kan förvägras

Enligt 9 kap. 1 § 1 mom. 1 punkten i fängelselagen kan innehav av ett föremål eller ämne förvägras, om föremålet eller ämnet äventyrar någons säkerhet. Sådana är förutom skjut- och eggslagvapen, tillhyggen, sprängämnen och gassprayer även bland annat aerosolpreparat som innehåller drivgas samt gifter. Till ämnen som medför fara räknas även kemikalier vars ämnesförening möjliggör tillverkning av sprängämnen, såsom hårfärger med väteperoxid.

Enligt 9 kap. 1 § 1 mom. 2 punkten i fängelselagen kan innehav av ett föremål eller ämne förvägras, om föremålet eller ämnet särskilt lämpar sig för skadegörelse på egendom. Sådana är bland annat redskap som kan användas för att ha sönder egendom.

Enligt 9 kap. 1 § 1 mom. 3 punkten i fängelselagen kan innehav av ett föremål eller ämne förvägras, om innehavet av föremålet eller ämnet med hänsyn till förhållandena i fängelset eller på fängelseavdelningen och graden av övervakning medför särskild olägenhet för den allmänna ordningen i fängelset. Sådana är bland annat:

1. anordningar som kan användas för lagring av information. Hit hör bl.a. datorer, kameror, videokameror, MP3-spelare och vissa spelkonsoler. Förbjudna är också anordningar som innehåller hårddiskar och olika externminnen.
2. anordningar som möjliggör elektronisk kommunikation. Hit hör bl.a. datorer, mobiltelefoner och vissa spelkonsoler. Förbjudna är också föremål som används för att skapa en elektronisk förbindelse samt föremål vars användning har ett nära samband med anordningar som används vid elektronisk kommunikation.
3. anläggningar som lämpar sig för att lyssna och följa myndigheternas radiokommunikation eller på annat sätt bevaka myndigheternas verksamhet. Hit hör

bland annat radiotelefoner och detektorer för radiotrafik. Förbjudna är också kikare och andra optiska anordningar som kan användas för observation.

4. föremål som medför hälsomässig eller sanitär olägenhet eller ökad brandrisk. Sådana är bland annat utrustning för tatuering, djur och levande ljus.
5. föremål som på annat sätt stör den allmänna ordningen i fängelset. Sådana är till exempel kampsportsutrustning, redskap som kan användas som hjälpmedel vid rymning, vapenimitationer samt föremål försedda med symboler för kriminella organisationer och grupperingar.

Enligt 9 kap. 1 § 1 mom. 4 punkten i fängelselagen kan innehav av ett föremål eller ämne förvägras, om föremålet eller ämnet inte kan granskas utan oskäligt besvär eller utan att det skadas. Hit hör bl.a. hygienartiklar och kosmetiska produkter, livsmedel, tobaksprodukter och tobakstillbehör som förs in i fängelset. Fången som tar med sig sådana produkter utanför anstalten, får dem inte till sin besittning vid återkomsten till anstalten. Föremål som överlämnas till fången i besittning ska vara sådana till sin konstruktion att de inte är ägnade att användas som gömmor för förbjudna föremål och ämnen.

Enligt 9 kap. 1 § 1 mom. 5 punkten i fängelselagen kan innehav av ett föremål eller ämne förvägras, om föremålet eller ämnet används eller det finns grundad anledning att misstänka att det kommer att användas som hjälpmedel vid brott. En sådan situation kan bland annat vara att fången skulle använda sig av en skrivmaskin som fången innehar för att förfälska handlingar och begå bedrägerier.

Enligt 9 kap. 1 § 1 mom. 6 punkten i fängelselagen kan innehav av ett föremål eller ämne förvägras, om fängelset har ställt motsvarande föremål till fångarnas förfogande. Sådana är bland annat föremål som hör till bostadsrummets utrustning samt andra föremål som fängelset anskaffat och ställt till fångarnas förfogande, ifall fången har en faktisk möjlighet att använda sig av föremålet.

Fången kan påföras disciplinstraff, om ovan nämnda föremål eller ämnen påträffas i fångens besittning.

11.2 § Andra omständigheter som är relevanta för innehav av föremål och ämnen

Fången kan endast få inneha en skälig mängd personliga tillhörigheter. Bruksföremål kan innehas upp till ett sådant antal att de går att förvara i förvaringsutrymmena i cellen på platser reserverade för dem.

För att en elektrisk anordning ska överlämnas till fången ska den vara typgodkänd (CE-märkt), den ska ha höljet intakt och vara försedd med ett identifikationsnummer.

Sigill som satts på ett föremål i samband med granskningen får inte avlägsnas eller skadas. En fånge som avlägsnar eller skadar sigillerna kan påföras disciplinstraff.

Det är förbjudet att modifiera tillåtna föremål så att de bättre lämpar sig för våldsgärningar. Med detta avses till exempel att man tillverkar ett föremål som kan användas som tillhygge eller att man spetsar en tandborste. Fången kan påföras disciplinstraff, om dylika föremål påträffas i fångens besittning.

Fången kan påföras disciplinstraff för att fången försöker ta in otillåtna saker till fängelset utan att låta granska dem. Fången tillåts inneha samtidigt upp till 100 exemplar diverse upptagningar och inspelningar (bl.a. cd, dvd, blu-ray-skivor och spelkonsoler), 10 böcker samt 20 tidningar och tidskrifter. Till fångar överlämnas inte så kallade "självrända" skivor eftersom de inte kan inspekteras utan oskäligt besvär.

Bestämmelserna om innehav av egendom gäller inte föremål och ämnen som överlåtit till fångens besittning innan ordningsstadgan trädde i kraft. Om fången överförs till ett annat fängelse iakttas de bestämmelser om innehav som gäller i det mottagande fängelset vid tidpunkten för överföringen.

12 § Avdelningarna i fängelset

Norra och Södra avdelningarna, som ligger på boendeavdelningens andra våning, är reserverade för fångar som dagligen deltar i sysselsättningar.

Östra boendeavdelningen (Öppan avdelningen) har 10 platser och är belägen på fängelsets första våning. Intagna på avdelningen är sysselsatta i köket, förvaringsrummet eller biblioteket.

Mottagnings- och intagningsavdelningen är belägen på fängelsets första våning. Avdelningen är avsedd för fångar som anländer till eller lämnar fängelset. Där är också transportcellerna och straffcellerna. På avdelningen placeras bland annat fångar som avtjänar straff i enrum eller hålls avskilda av utredningstekniska skäl.

Telefoner får användas på boendeavdelningarna (Norra, Södra och Öppna) enligt följande:

Södra avdelningen:

- Måndag-fredag: kl. 07.05-07.50, 10.55-12.30, 15.55-16.40
- Lördag: kl. 08.05-10.30 och kl. 13.05-16.40
- Söndag: kl. 08.05-10.30 och kl. 13.05-16.40.

Norra avdelningen:

- Måndag-fredag: kl. 7.05–08.35, 11.25–12.30, 15.20–16.40
- Lördag: kl. 08.05–10.30 och 13.40–16.40
- Söndag: kl. 08.05–10.30 och 13.40–16.40

Öppna avdelningen:

- Måndag-fredag: kl. 07.05–19.45
- Lördag: kl. 08.05–19.45
- Söndag: kl. 08.05–19.45.

Fångarna på ankomst- och intagningsavdelningen har daglig tillgång till telefon genom att informera personalen om sitt behov av att ringa samtal.

13 § Användning alkohol och droger samt läkemedel

Disciplinstraff kan påföras för manipulering av test som tas för att konstaterar nykterhet och drogfrihet eller försök därtill.

Fångarna får varken använda eller inneha läkemedel utan tillstånd av en läkare vid Enheten för hälso- och sjukvård för fångar. Läkemedel måste förvaras i dosetter avsedda för dem och påsar eller andra originalförpackningar, och oanvända läkemedel ska återlämnas till personalen senast när dosetterna återlämnas för påfyllning. En fånge får inte överlåta ordinerade mediciner till en annan fånge. Läkemedel som delas ut under övervakning ska tas vid utdelningstillfället och får inte förvaras. Disciplinstraff kan påföras för brott mot dessa bestämmelser i ordningsstadgan.

14 § Ikraftträdande

Denna ordningsstadga träder i kraft den 1 februari 2025 och upphäver ordningsstadgan som trädde i kraft den 1 april 2024.

Riitta Kari, direktör för ansvarsområdet för operativ verksamhet

Jani Kotoaro, jurist för teamet för stöd till den operativa ledningen