

# Käyrän vankilan tulo-opas

Rikosseuraamuslaitos

Julkinen

RISE/4967/2023

1.12.2024



## Sisällys

1. Yleistä .....	2
1.1. Vastuuvirkamies ja perehdytys .....	4
1.2. Rangaistusajan suunnitelma .....	4
1.3. Päätös rangaistusajasta .....	4
1.4. Valvottu koevapaus .....	5
2. Perushuolto ja asuminen .....	5
2.1. Omat tilat .....	5
2.2. Vaatetus, liinavaatteet ja vaatteiden huolto .....	6
2.3. Siisteys .....	7
2.4. Ruokahuolto ja kaupassakäynti .....	7
2.5. Tupakointi .....	7
3. Omaisuuden hallussapito .....	8
3.1. Käytössä olevat tavarat .....	8
3.2. Tavaroiden toimittaminen vankilaan .....	8
3.3. Tavaroiden luovuttaminen poisvietäväksi .....	9
3.4. Moottoriajoneuvon säilyttäminen vankilan parkkipaikalla .....	9
4. Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle .....	9
4.1. Puhelimen käyttö .....	9
4.2. Kirjeet ja postilähetykset .....	9
4.3. Sähköpostin vastaanottaminen .....	10
4.4. Internetin käyttö ja sähköisen asioinnin työasemat .....	10
5. Ansiot ja rahankäyttö .....	11
6. Tapaamiset .....	12
7. Poistumisluvat .....	13
7.1. Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP) .....	13
7.2. Poistumislupa tärkeästä syystä (TS) .....	14
7.3. Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS) .....	14
8. Toimintaan osallistuminen .....	14
8.1. Työtoiminta .....	14
8.2. Opiskelu .....	15
8.3. Kuntouttava toiminta .....	15
8.4. Sähköiset palvelut .....	16
9. Vapaa-aika .....	16
9.1. Vapaa-ajan toiminta .....	16
9.2. Kirjasto .....	17
9.3. Hengellinen toiminta .....	17

10.	Terveysthuolto .....	17
11.	Käyttäytyminen vankilassa .....	18
12.	Oikeus kannella ja vaatia oikaisua .....	18
12.1.	Kanteleminen .....	18
12.2.	Kantelun sisältö .....	19
12.3.	Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle .....	19
12.4.	Oikaisuvaatimukset .....	20
13.	Henkilökunta ja asiointi .....	20



Käyrän vankilan alue

## 1. Yleistä

Olet saapunut Käyrän vankilaan, joka on Lounais-Suomen rikosseuraamuskeskukseen kuuluva avolaitos. Käyrän vankila on päihteetön laitos, jossa rangaistuksen suorittaminen edellyttää päihteettömyyssitoumusta. Päihteettömyyttä valvotaan päihdetestein.

Luet parhaillaan Käyrän vankilan tulo-opasta, jonka tarkoituksena on tutustuttaa sinut vankilan toimintaan sekä rangaistuksen suorittamiseen liittyviin käytäntöihin. Tutustu myös vankilan järjestyssääntöön, joka sisältää lakia ja sen nojalla annettuja säännöksiä ja määräyksiä tarkempia määräyksiä. Jokaisella osastolla on päiväjärjestys, josta ilmenee osaston aikataulu, kuten ruokailuajat ja työaika. Lisäksi jokaisella asuinrakennuksella on saatavissa kansio, johon on koottu vankeutta säätelevät lait, asetukset ja lista määräyksistä ja ohjeista. Kansio sijaitsee jokaisen asuinrakennuksen yleisissä tiloissa ja se on vapaasti luettavissa. Samassa kansiossa sijaitsevat myös vankilan järjestyssääntö sekä koko vankilan yhteinen päiväjärjestys.

Löydät luettelon vankilan toimintaa valvovista viranomaisista yhteystietoineen ilmoitustaululta. Vankilan toiminnasta tiedotetaan tarkemmin erillisillä tiedotteilla, jotka ovat luettavissa valvontarakennuksessa ja/tai ruokalassa sijaitsevilta ilmoitustauluilta. Lisäksi jokaisessa asuinrakennuksessa on oma ilmoitustaulu.

Ulkomaisella vangilla on mahdollisuus olla yhteydessä kotimaansa edustustoon ja hänelle annetaan mahdollisuuksien mukaan tulkitsemisapua.

Kaikissa epäselvissä asioissa käänny henkilökunnan puoleen saadaksesi oikeat tiedot ja toimintaohjeet.

### **Yhteystiedot:**

Käyrän vankila

Pappilantie 36, 21360 Aura kk

puh. 029 568 4900

kayra.vankila@om.fi

vankiposti.kayra@om.fi

## 1.1. Vastuuvirkamies ja perehdytys

Sinulle nimetään vankeusrangaistuksesi ajaksi vastuuvirkamies. Vastuuvirkamies on henkilö, joka on vankeusrangaistuksesi arjessa aktiivisesti läsnä ja huolehtii rangaistuksesi täytäntöönpanon sujuvuudesta. Vastuuvirkamiehen kanssa voit ottaa esille itseäsi koskevia asioita, kuten rangaistusajan suunnitelman tavoitteet, tavoitteiden edistäminen ja keinot tavoitteiden saavuttamiseksi, lupien valmistelu (esim. poistumisluvat), sähköinen asiointi sekä arjen muut asiat.

Tullessasi vankilaan saat vastaanottavalta vartijalta alkuinfon asioista, joita tarvitset ensimmäisten päivien aikana. Noin viikon sisällä vastuuvirkamies pitää kanssasi perehdytyskeskustelun.

## 1.2. Rangaistusajan suunnitelma

Ennen vankilaan tuloa sinulle on laadittu henkilökohtainen rangaistusajan suunnitelma (Ransu). Se ohjaa rangaistusajan suorittamista, vapauttamista ja ehdonalaista vapautta. Rangaistusajan suunnitelmassasi on määritelty tavoitteet, joita kohden vankeusaikana tulee työskennellä. Suunnitelman ja vankilan tarjoamien mahdollisuuksien perusteella sinut sijoitetaan toimintaan vankilassa. Voit itse vaikuttaa rangaistusajan suunnitelman etenemiseen työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa rangaistusajan suunnitelmaan asetettuja tavoitteita kohden. Rangaistusajan suunnitelman eteneminen vaikuttaa muun muassa poistumislupiin ja valvottuun koevapauteen sijoittamiseen. Rangaistusajan suunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti ja se otetaan tarkasteltavaksi vankilassa vähintään kolme kertaa vuodessa.

Vastuuvirkamies seuraa kanssasi ransun etenemistä ja tukee ja opastaa sinua tavoitteiden saavuttamisessa. Ole ensisijaisesti yhteydessä häneen ransuusi liittyvissä kysymyksissä.

## 1.3. Päätös rangaistusajasta

Sinulle tehdään täytäntöönpanoyksikössä rangaistusaikaasi koskeva päätös vankeutesi alussa. Päätöksestä käyvät ilmi rangaistusajan laskemisen perusteet, ajankohta, jolloin vankeusrangaistus tai sakon muuntorangaistus tulee suoritetuksi, ehdonalaiseen

vapauteen pääsyn tai muun vapauttamisen ajankohta sekä koeajan päättymispäivä. Päätöksestä ilmenee myös rangaistusajan pituuden perusteella myönnettävän poistumisluvan aikaisin ajankohta.

Elinkautista vankeusrangaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee aikaisin ajankohta, jolloin vanki voidaan päästää ehdonalaiseen vapauteen. Yhdistelmärankaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee valvonta-aika ja valvonta-ajan alkamisajankohta.

Tuomioihin ja rangaistusaikoihin liittyvissä kysymyksissä voit kääntyä laitoksen täytäntöönpanon yhdyshenkilön puoleen.

## **1.4. Valvottu koevapaus**

Täytäntöönpanon loppupuolella on mahdollisuus päästä valvottuun koevapauteen, jos edellytykset koevapauteen sijoittamiselle täyttyvät. Sähköisesti valvottuun koevapauteen voi päästä aikaisintaan kuusi kuukautta ennen ehdonalaista vapauttamista. Valvottu koevapaus valmistellaan huolellisesti yhdessä vankilan henkilökunnan kanssa. Voit itse vaikuttaa mahdolliseen koevapauteen olemalla aktiivinen ja työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa rangaistusajan suunnitelmaan asetettuja tavoitteita kohden sekä käyttäytymällä moitteettomasti rangaistusaikanasi. Voit myös itse hakea koevapauteen.

## **2. Perushuolto ja asuminen**

### **2.1. Omat tilat**

Käyrän vankilassa asutaan 1–3 hengen asuinhuoneissa. Jokaiselle vangille annetaan avain omaan asuinhuoneeseensa / -rakennukseen. Asuinhuoneet ovat valmiiksi kalustettuja. Huoneen kalustus on pidettävä kalusteluettelon mukaisessa järjestyksessä. Omien huonekalujen käyttäminen ei ole luvallista. Henkilökohtaisten tavaroidesi ja vaatteittesi tulee mahtua niille varattuihin säilytystiloihin omassa asuinhuoneeseesi. Asuinhuoneissa on verhot ja matot laitoksen puolesta. Kuvia, julisteita ja muita esineitä saa kiinnittää ainoastaan asuinhuoneen seinällä olevaan kiinnitysalustaan. Huolehdi omalta osaltasi paloturvallisuudesta.

Jokaisella vangilla on käytössään lukollinen kaappi omien tavaroiden säilytystä varten, jonka avaimen saat tulotilanteessa. Pidä kaappi lukittuna, kun poistut asuinhuoneestasi, jotta tavarasi pysyvät tallessa. Poistuessasi vankila-alueelta avaimet jätetään aina valvontatoimistoon.

Hiljaisuus alkaa kello 23.00 ja päättyy klo 06.00 (vapaapäivinä klo 08.00). Tällöin kaikille pitää antaa nukkumisrauha. Ruuanvalmistus, siivous yms. on hoidettava ennen hiljaisuuden alkamista. Puhelimen käyttö on hiljaisuuden aikana kielletty.

## **2.2. Vaatetus, liinavaatteet ja vaatteiden huolto**

Avovankilassa käytetään omia vaatteita. Oman vaateen haltuun antaminen voidaan kuitenkin evätä esimerkiksi, jos vankilan järjestys tai turvallisuus sitä vaatii. Jos vaateen hallussapito evätään, sinulla on oikeus saada asiassa päätös oikaisuvaatimusosoituksineen. Voit saada omia vaatteita kerralla käyttöösi vain sen verran kuin esim. asuinhuoneesi säilytystilat ja paloturvallisuus huomioiden on tarkoituksenmukaista.

Pukeutumisen vankilan alueella tulee olla asiallista. Kesäaikana on mahdollisuus oleskella ilman paitaa ainoastaan grillikatoksen viereisellä ranta-alueella. Epäselvissä asiallista pukeutumista koskevissa asioissa voit aina kääntyä henkilökunnan puoleen.

Työhön osallistuessasi sinun tulee käyttää toimipisteen määräysten mukaista vaatetusta, johtuen muun muassa työturvallisuudesta. Jos työ edellyttää suojavaatetuksen käyttämistä, saat asianmukaiset työvaatteet ja suojavaatteet käyttöösi.

Liinavaatteet, kuten lakanat, saat käyttöösi vankilasta. Vankila antaa käyttöösi myös yhden kylpypyyhkeen.

Rikosseuraamuslaitoksen tekstiilien (esimerkiksi liinavaatteiden) pesu tapahtuu keskitetysti vankilan ulkopuolisessa pesulassa. Henkilökunta ohjeistaa sinua tekstiilien vaihtopäivistä tarkemmin. Liinavaatteiden ja pyyhkeiden vaihdon ajankohta mainitaan päiväjärjestyksessä. Huolehdi itse omien vaatteidesi pesusta tähän tarkoitettuun tilaan. Pyykinpesutilassa on pesukoneen varauslista, johon merkitään sopiva ajankohta pyykinpesuun. Laitoksessa on saatavana pyykinpesuainetta.



### **2.3. Siisteys**

Sinun on huolehdittava asuinhuoneesi ja oleskelutilojen siivouksesta ja puhtaanapidosta sekä taloustöistä. Henkilökunta opastaa tarkemmin käytännöistä ja työnjaosta yhteisten tilojen siivoamiseen liittyen. Jokaisessa asuinrakennuksessa on keittiö, jonka siisteydestä asukkaat vastaavat yhteisesti. Oman asuinhuoneen siisteydestä on huolehdittava mm. sijaamalla vuode aamulla heräämisen jälkeen ja pitämällä se sijattuna koko päivän ajan. Vaatteet ja tavarat säilytetään niille varatuilla paikoilla. Vartijat tarkistavat säännöllisesti asuintilojen siisteyden.

Jätteet viedään niille varattuihin paikkoihin, huomioi lajitteluohjeet. Käytetyt paristot tulee toimittaa valvontatoimiston eteisessä sijaitsevaan keräyslaatikkoon.

### **2.4. Ruokahuolto ja kaupassakäynti**

Sinulle tarjotaan vankilan puolesta arkisin kolme aterialla: lounas, päivällinen ja iltapala. Arkisin aamiainen korvataan ruokarahakorvauksella. Niinä päivinä, jolloin vankilassa ei ole varsinainen työpäivä, tarjotaan aamiainen ja yhdistetty lounas/päivällinen ja iltapala.

Jos sinulla on tarve erikoisruokavaliolle terveydellisestä syystä taikka uskonnollisen tai muun perustellun vakaumuksen vuoksi, tulee sinun ilmoittaa siitä heti saavuttuasi vankilaan.

Kauppa-asiointi on kerran viikossa yhteiskuljetuksella. Ilmoittaudu kauppakuljetukseen edeltävän viikon lauantaihin klo 18 mennessä. Kaupassakäyntiaikaa sinulla on 30 minuuttia. Saat asioida ainoastaan Auran S-marketissa. Käyttäytymisesi tulee olla asiallista. Kauppa-asiointiin yhteydessä sinulla ei ole lupa henkilökohtaisiin tapaamisiin ulkopuolisten henkilöiden kanssa.

Ensimmäisen kerran pääset käymään kaupassa mahdollisimman pian tulosi jälkeen.

### **2.5. Tupakointi**

Tupakointi on sallittu ainoastaan sille tarkoitetuilla alueilla. Sallitut tupakointipaikat on merkitty. Huolehdi paloturvallisuudesta tupakkakatoksissa. Hiljaisuuden aikana tupakointi on kielletty.



### **3. Omaisuuden hallussapito**

#### **3.1. Käytössä olevat tavarat**

Saat pitää hallussasi kohtuullisen määrän henkilökohtaisia omaisuutta ottaen huomioon mm. säilytystilat, paloturvallisuus ja tarkastustoiminta. Jos esineen tai aineen hallussapito evätään, sinulla on oikeus saada asiassa päätös oikaisuvaatimusosoituksineen.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö! Siinä on määritelty omaisuuden hallussapitosäännöt sekä esineet, joita ei saa pitää hallussa.

Huomioithan, että jos haluat hankkia vankilan ulkopuolelta tavaroita, sinun tulee ennen niiden hankkimista varmistua siitä, onko niitä mahdollista saada haltuun tai säilytettäväksi.

Vankilassa laaditaan luettelo siitä omaisuudestasi, joka otetaan vankilan säilytettäväksi. Pyynnöstäsi luettelo voidaan laatia myös haltuusi annettavasta erityisen arvokkaasta omaisuudesta. Ne tavarat, joita et saa asuinhuoneeseesi, säilötään vankilan toimesta. Tämä ei koske tavaroita tai aineita, jotka ovat vaarallisia tai laissa kiellettyjä.

Valvontatoimisto on avoinna arkisin klo 09.00–20.00. Viikonloppuisin klo 8.00–11.00 ja klo 14.00–21.00.

#### **3.2. Tavaroiden toimittaminen vankilaan**

Tapaamisen yhteydessä tapaajasi voi jättää sinulle vähäisen määrän hallussapitomääräyksen mukaisia tavaroita, esimerkiksi lehtiä, vaatteita, henkilökohtaisia käyttöesineitä. Tapaaja voi tuoda tapaamisen yhteydessä tavaroita vain sille vangille, jota hän tulee tapaamaan. Tavarat tulee jättää vankilan henkilökunnalle vankilan päivystykseen. Tapaajasi tuomat tavarat tarkastetaan vankilassa.

Sinulle on mahdollista tuoda vähäinen määrä tavaraa vankilaan klo 7.00–18.00, sovi asiasta erikseen henkilökunnan kanssa. Sinulle voi lähettää tavaraa myös postitse. Tavaroiden tulee olla sellaisia, joiden hallussapito on vankilassa sallittu.

Huomioithan, että vankilan säilytystilat ovat rajalliset, mikä voi johtaa siihen, että jos omaisuutta ei voida säilyttää, se lähetetään sinun kustannuksellasi osoittamaasi paikkaan.

### **3.3. Tavaroiden luovuttaminen poisvietäväksi**

Voit toimittaa tavaroitasi omaisillesi poisvietäväksi pääsääntöisesti tapaamisten yhteydessä.

### **3.4. Moottoriajoneuvon säilyttäminen vankilan parkkipaikalla**

Vankilan parkkipaikalla ei pääsääntöisesti ole mahdollista säilyttää vankien omia ajoneuvoja. Mikäli ajoneuvon käyttö on välttämätöntä esim. siviilityön tai ulkopuolella opiskelun vuoksi, vankila voi myöntää erillisen luvan parkkipaikan käyttöön.

## **4. Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle**

### **4.1. Puhelimen käyttö**

Sinulle voidaan antaa lupa käyttää matkapuhelinta. Käyrän vankila antaa käyttöösi matkapuhelimen, kun allekirjoitat puhelimen käyttöä koskevan sitoumuksen, jossa sitoudut noudattamaan puhelimen käytöstä annettuja ohjeita.

Sinulla on mahdollisuus olla puhelimitse yhteydessä vankilan ulkopuolelle. Puhelinta saat käyttää ja pitää hallussasi ainoastaan omassa asuinrakennuksessa.

Poistuessasi asuinrakennuksesta, jätä puhelin äänettömänä omaan lukittavaan kaappiisi. Puhelimen käyttö ei saa häiritä muita asuinrakennuksessa olevia. Käyttö on kielletty hiljaisuuden aikana. Tutustu huolellisesti puhelimen käytöstä annettuihin ohjeisiin.

### **4.2. Kirjeet ja postilähetykset**

Sinulla on oikeus lähettää kirjeitä postin välityksellä. Jätä kirjeposti valvonnan ulkoven vieressä sijaitsevaan postilaatikkoon postimaksu maksettuna. Postilaatikko tyhjennetään joka päivä klo 18.00.

Sinulle voi lähettää postia vankilaan: Pappilantie 36, 21370 Aura kk. Lähetykseen tulee merkitä vangin nimi.

Postipaketteja on mahdollista tilata ainoastaan Auran postitoimipaikkaan, josta ne noudetaan kerran viikossa.

Kirjeet ja muut postilähetykset voidaan tarkastaa vankilassa. Poikkeuksen tästä tekevät asianajajien kirjeet sekä vankilan toimintaa valvovien viranomaisten kirjeet. Posti jaetaan arkipäivisin klo 17 jälkeen, henkilökunta kuuluttaa sinut noutamaan postisi.

Jos kirjeessä tai postilähetyksessä saapuu esineitä tai aineita, joiden hallussapito on vankilassa kielletty, ne on välittömästi toimitettava vankilan henkilökunnalle.

Halutessasi voit tehdä tilapäisen osoitteenmuutoksen vankilaan, jolloin henkilökohtainen postisi tavoittaa sinut. Osoitteenmuutoksen voit tehdä esim. internetluvan kautta netissä pankkitunnuksilla.

### **4.3. Sähköpostin vastaanottaminen**

Voit vastaanottaa sähköpostia avovankilaan: vankiposti.kayra@om.fi. Sähköpostiviestin otsikkokenttään lähettäjän tulee syöttää sinun etu- ja sukunimesi sekä viestin tekstikenttään lähettäjän oma etu- ja sukunimi, jotta tiedot viestin lähettäjistä välittyvät. Tietoturvasyistä järjestelmä poistaa viesteistä kaikki liitetiedostot ja kuvat. Henkilökunta tulostaa ja toimittaa sinulle vain sähköpostiviestin.

### **4.4. Internetin käyttö ja sähköisen asioinnin työasemat**

Yksikössä on käytössä vankien sähköisen asioinnin (SA) työasemia, joilla pääsee käyttämään rajatusti internetiä ja Skypeä. SA-työasemat on sijoitettu valvontatoimistoon, josta työasema annetaan sinulle myönnetyin internetin käyttöluvan alkaessa.

Voit hakea lupaa internetin käyttöön toimeentuloon, työ-, koulutus-, oikeus-, sosiaali- tai asuntoasioiden hoitamiseen liittyvästä tai muusta vastaavasta tärkeästä syystä. Lupaa haettaessa on internetin käyttö perusteltava yksilöllisesti (esim. laskun maksu verkkopankissa). Internetin käyttöä voidaan tarvittaessa valvoa. Lupa haetaan erillisellä lupalomakkeella.

Voit myös saada luvan sähköpostiviestien lähettämiseen ja vastaanottamiseen.

Sähköpostia voi käyttää virallisten asioiden hoitamiseen, opiskeluun ja yhteydenpitoon.

Henkilökunta antaa sinulle tarvittaessa lisätietoja asiasta ja opastaa vahvaa sähköistä tunnistautumista vaativien palvelujen käyttöön (monet viranomaisten asiointipalvelut kuten Kela tai Vero). Osaa sähköisistä palveluista voi hyödyntää myös rangaistusajan suunnitelman tavoitteiden toteuttamiseen (esim. kuntoutumisessa ja opiskelussa). SA-työasemien Portti-avaussivulta (<https://www.rikosseuraamus.fi/fi/index/portti.html>) löytää linkkejä näihin sähköisiin palveluihin teemoittain.

Sähköisten palveluiden käyttömahdollisuuksista ja toiminnoista on lisää tietoa

Sähköiset palvelut -kohdan alla. Videoyhteyden kautta järjestettävistä tapaamisista (Skype) on tietoa Tapaamiset -kohdan alla.

## **5. Ansiot ja rahankäyttö**

### **Ansiot**

Osallistuessasi työhön, koulutukseen tai kuntoutukseen sinulle maksetaan verotonta toimintarahaa. Toimintaraha on 4,62 tai 7,35 euroa toimintapäivältä.

Toimintarahaluokkaan vaikuttaa rangaistusajan suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisen lisäksi osallistumisen säännöllisyys ja kesto.

Toimintaraha voidaan jättää kokonaan tai osittain maksamatta, jos saat muulta viranomaiselta taloudellista tukea (esim. opintorahaa) toimintaasi.

Toimintarahahan sijasta maksetaan palkkaa, jos osallistut muun kuin Rikosseuraamuslaitoksen lukuun tehtävään avolaitostyöhön. Tällöin tarvitaan verokortti.

Toimintarahahan tai palkan lisäksi sinulle maksetaan käyttörahaa 1,60 euroa jokaiselta rangaistusajaksi luettavalta päivältä ennen vapauttamista, myös viikonlopun päiviltä.

## **Rahankäyttö**

Ansiot ja etuudet maksetaan sinun omalle pankkitilillesi ja sinulla on käytössäsi oma pankkikorttisi. Saat pitää rahat ja maksukortit hallussasi. Jos sinulla ei vielä ole omaa pankkitiliä eikä pankkikorttia, ole yhteydessä henkilökuntaan.

Jos haluat maksaa laskuja, ota yhteys vankilan henkilökuntaan.

## **6. Tapaamiset**

Voit tavata perhettäsi, ystäviäsi ja tuttaviasi vankeusaikana.

Eri tapaamismuotoja ovat valvottu tapaaminen, lapsen tapaaminen, valvomaton tapaaminen ja asiamiehen tapaaminen. Myös videoyhteyden (Skype) kautta järjestettävä tapaaminen on mahdollista.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö! Järjestyssäännöstä ilmenee tarkemmin tapaamisajat, kesto, tapaamisiin liittyvät ehdot ja hakemistapa.

Muistathan varata tapaamiset ajoissa, jotta tapaamisjärjestelyt ehditään toteuttaa!

Tapaamistilana toimii vankilan koulurakennus ja sen edustalla oleva piha-alue.

Samassa rakennuksessa on myös vankilan lapsiystävällinen tila, jossa on lapsia varten leluja ja lastenkirjoja. Vankilan ruokala on avoinna tapaamisaikana klo 12–13, jolloin on mahdollista ostaa kahvia ja pientä syötävää. Maksu ainoastaan pankkikortilla.

Tapaamistiloihin ei saa viedä elintarvikkeita.

### **Alle 18-vuotiaiden tapaamiset**

Alaikäisen tapaajan päästäminen vankilaan tapaamaan muita kuin vanhempansa edellyttää hänen huoltajansa suostumusta. Tapaaja, joka on täyttänyt 15 vuotta, voi kuitenkin tavata lähiomaistaan ilman huoltajan suostumusta, jollei huoltaja ole nimenomaisesti ilmoittanut vastustavansa tapaamista. Jos alaikäinen tapaaja on huostaan otettu, lastensuojeluviranomainen päättää suostumuksesta.

Alle 15-vuotiasta tapaajaa ei pääsääntöisesti päästetä vankilaan ilman saattajaa.

## 7. Poistumisluvat

Sinulle voidaan myöntää lupa poistua vankilasta lyhyeksi aikaa (poistumislupa). Poistumislupa voidaan myöntää rangaistusajan pituuden (RP), tärkeän syyn (TS) tai erittäin tärkeän syyn (ETS) perusteella.

Poistumisluvan tarkoituksena on tukea sinun yhteyksiesi säilymistä, yhteiskuntaan sijoittumistasi ja vähentää vapaudenmenetyksestäsi aiheutuvia haittoja.

Hae poistumislupaa kirjallisesti valvonnasta saatavalla hakemuksella.

Poistumislupahakemus mahdollisine liitteineen jätetään valvonnan ulko-oven vieressä olevaan postilaatikkoon. Poistumisluvat kannattaa mahdollisuuksien mukaan suunnitella etukäteen oman vastuuvirkamiehen kanssa. Poistumisluvan lähtö- ja saapumisajat tulee lähtökohtaisesti ajoittaa laitoksen aukiolon mukaisesti, arkisin klo 6.00–20.00 välille, viikonloppuisin klo 8.00–20.00 välille.

Poistumisluvasta päättää yksikönpäällikkö tai apulaisjohtaja. Määrätyissä tapauksissa poistumisluvista päättää Rikosseuraamuslaitoksen Operatiivisen vastualueen johtaja. Poistumislupa voidaan myöntää myös saatettuna.

Jätäthän poistumislupahakemuksen hyvissä ajoin, jotta se ehditään käsitellä!

### 7.1. Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP)

Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella voidaan myöntää, kun poistumislupa-aika on alkanut.

Edellytykset rangaistusajan pituuden perusteella myönnettävälle poistumislupalta ovat:

- luvan myöntäminen edistää rangaistusajan suunnitelmasi toteutumista;
- poistumisluvan ehtojen noudattamista voidaan pitää todennäköisenä; ja
- sinun täytyy sitoutua päihitteettömyyden valvontaan ja muuhun tarpeelliseen valvontaan.

Poistumislupia voidaan myöntää rangaistusajan pituuden perusteella korkeintaan kolme vuorokautta kahden kuukauden aikana.

## **7.2. Poistumislupa tärkeästä syystä (TS)**

Poistumislupa voidaan myöntää myös tärkeästä syystä. Tärkeä syy voi olla perheeseen liittyvä tai työ-, koulutus-, sosiaali- ja asuntoasioiden sekä toimeentuloon ja terveydenhoitoon liittyvien asioiden hoitamista.

Poistumislupa myönnetään siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

## **7.3. Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS)**

Erittäin tärkeä syy voi olla lähiomaisen tai muun läheisen vakava sairaus, hautajaiset tai muu tämänkaltainen syy.

Poistumislupa myönnetään siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

## **8. Toimintaan osallistuminen**

Olet velvollinen työ- ja toiminta-aikana osallistumaan vankilan järjestämään tai hyväksymään toimintaan. Terveystila, toimintakyky tai ikä voivat olla perusteena osallistumisvelvollisuudesta vapauttamiselle. Sinut sijoitetaan toimintaan ottaen huomioon muun muassa rangaistusajan suunnitelmasi. Toiminta voi olla työtoimintaa, koulutusta tai kuntouttavaa toimintaa kuten esimerkiksi ohjelmatoimintaa tai yksilötyötä.

Henkilökunnalta saat opastusta kaikkien vankilan palveluiden käyttöön.

### **8.1. Työtoiminta**

Käyrän vankilassa tehdään Puolustusvoimien vaatehuollon pyykinviikkaustyötä, johon pääsääntöisesti kaikki vangit aluksi sijoitetaan. Vankilan sisällä on mahdollisuus myös kiinteistöjen ja piha-alueiden kunnostustöihin sekä pienimuotoisiin metalli- ja puusepäntöihin.

Vankilan ulkopuolisiin työkohteisiin, ns. avolaitostöihin on mahdollisuus sijoittua myöhemmässä vaiheessa. Työtoimintaan sijoittamisessa huomioidaan rangaistusajan suunnitelma, vangin yksilölliset tarpeet ja vankilan käytettävissä olevat voimavarat.



Ulkopuolisissa työkohteissa on mahdollisuus suorittaa metsä- tai rakennusalan ammattitutkinnon osia.

Verokortti tulee toimittaa vankilan henkilökunnalle. Palkanmaksu on kahden viikon välein.

Sinulle voidaan antaa lupa tehdä työtä tai osallistua työharjoitteluun vankilan ulkopuolelle (siviilityö). Siviilityön edellytyksenä on, että se palkkaukseltaan ja muilta ehdoiltaan vastaa olennaisilta osilta samankaltaisessa työssä yleisesti noudatettavia ehtoja.

Sinulle voidaan antaa lupa tehdä omaan lukuusi vankilassa sellaista hyväksyttävää työtä, joka soveltuu vankilassa tehtäväksi (oma työ).

## **8.2. Opiskelu**

Voit opiskella Käyrän vankilassa tai sinulle voidaan myöntää lupa opiskella vankilan ulkopuolella (opintolupa). Käytännössä lähes kaikki opiskelu Käyrän vankilasta tapahtuu vankilan ulkopuolella opintoluvalla ja koulutukseen hakeudutaan normaalin hakumenettelyn kautta. Vankilan ulkopuolisissa työkohteissa on mahdollisuus suorittaa metsä- tai rakennusalan ammattitutkinnon osia.

## **8.3. Kuntouttava toiminta**

Vankilassa järjestetään kuntouttavaa ohjelmatyötä yksilö- ja ryhmämuotoisena. Käytettävissä olevia ohjelmia ovat mm. Rikosseuraamuslaitoksen muutoskeskustelut, Antiriippuvuudet, Suuttumuksen hallinta, Jotpa-koulutus ja Arjen taidot-kurssi. Ohjelmista saat lisätietoa vastuutyöntekijältäsi. Lisäksi vankilassa tehdään päihde- ja sosiaalityötä sekä muuta rikosten uusimisriskiin vaikuttavaa yksilötyötä.

Vankilassa järjestetään yhteistyössä Marttaliiton kanssa muutaman kerran vuodessa ruuanlaittokursseja, joissa opiskellaan myös muita arkielämän taitoja. Ruotsin- ja kaksikielisillä vangeilla on mahdollisuus osallistua USM ry:n ohjaajan toteuttamiin säännöllisiin tukikeskusteluihin ruotsin kielellä.

## **8.4. Sähköiset palvelut**

Rangaistusajan suunnitelmaa voi edistää myös käyttämällä sähköisiä palveluita.

Sähköisen asiain (SA) -työasemien käytöstä on kerrottu kohdassa "Internetin käyttö ja sähköiset palvelut".

Kirjastossa järjestetään osallistuvan tiedonhaun kursseja säännöllisesti.

### **Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määräajaksi (VA-loma)**

Jos osallistut toimintaan säännöllisesti, sinut voidaan rangaistusajan suunnitelman toteutumisen huomioon ottaen vapauttaa osallistumisvelvollisuudesta kahdeksi arkipäiväksi jokaista kalenterikuukautta kohden, jonka aikana olet osallistunut säännöllisesti toimintaan. Vapaus anotaan erillisellä lomakkeella.

## **9. Vapaa-aika**

### **9.1. Vapaa-ajan toiminta**

Sinun on mahdollista osallistua vapaa-ajallasi vankilassa järjestettävään vapaa-ajan toimintaan vankilan päiväjärjestyksen ja tarjonnan mukaisesti. Voit osallistua vapaa-ajan toiminnan suunnitteluun ja järjestämiseen tekemällä esityksiä järjestettävistä vapaa-ajan toiminnoista niistä vastaavalle vankilan virkamiehelle.

Keltainen kivitalo on avoinna vapaa-ajan harrastuksiin päiväjärjestyksestä ilmenevinä aikoina. Rakennuksessa on tilat palloilua, kuntosaliharjoittelua ja musiikin harrastamista varten. Ruokalan vieressä sijaitsee toimintarakennus, jossa vangin on mahdollista pelata vapaa-aikana biljardia, shakkia ja pöytäjalkapalloa. Vankilan alueella on käytettävissä jalkapallo-, lentopallo- ja frisbeegolfkentät. Vankilassa järjestetään satunnaisesti erilaista vapaa-ajan ohjattua toimintaa, josta tiedotetaan erikseen ilmoitustaululla.

Vankilassa kokoontuu säännöllisesti AA-ryhmä (Anonyymit Alkoholistit) ja NA-ryhmä (Nimettömät Narkomaanit).

Saat ajankohtaista tietoa vapaa-ajan toiminnoista osastosi ilmoitustaululta sekä päiväjärjestyksestä.

## 9.2. Kirjasto

Sinulla on mahdollisuus käyttää kirjastopalveluita. Vankilan kirjasto sijaitsee koulurakennuksessa ja on käytettävissä viikoittain. Saat kirjastosta käyttöösi kirjastokortin, jonka tarvitset lainaamista varten.

Sinä vastaat lainaamistasi kirjoista ja muusta materiaalista henkilökohtaisesti. Sinulla on mahdollisuus saada tarvitsemaasi kirjallisuutta kaukolainaksi Turun kaupunginkirjaston ja Pasilan monikielisen kirjaston kautta. Kaukolainapyyntölomakkeet löydät vankilakirjastosta.

Tiedot kirjastopalveluiden käytön ajankohdista löydät osastosi päiväjärjestyksestä.

## 9.3. Hengellinen toiminta

Sinulla on mahdollisuus osallistua hengellisiin tilaisuuksiin ja päästä keskustelemaan hengellisistä asioista. Vankilassa käy pappi pitämässä vastaanottoa kerran viikossa. Vastaanotolle voit ilmoittautua valvonnassa. Käyrän vankilassa vieraillee viikoittain erilaisia hengellisiä ryhmiä. Heidän vierailuistaan löytyy tietoa ilmoitustaululla olevasta kalenterista.

## 10. Terveystenhoito

Vankiterveydenhuollolla on vankilassa sairaanhoitajan vastaanotto 2 kertaa viikossa, jossa sinulla on mahdollista hoitaa terveyteesi liittyviä asioita. Sairaanhoitajan kautta voit varata ajan lääkärille ja hammaslääkärille. Ota poliklinikalle yhteyttä myös mielenterveysasioissa.

Jos sairauttasi tai vammaasi ei voida hoitaa vankiterveydenhuollon puitteissa, sinut siirretään tilapäisesti hoitoon tai tutkimuksiin vankilan ulkopuolelle.

Sairaanhoitajan vastaanotolle pääset täyttämällä asiointilomakkeen, joka jätetään valvonnan postilaatikkoon. Halutessasi voit jättää lomakkeen suljetussa kirjekuoressa. Kirjekuoria sairaanhoitajalle osoitettua postia varten saat valvontatoimistosta.

Potilaille annettavat lääkkeet nautitaan lääkärin ohjeiden mukaan. Palauta käyttämättömät lääkkeet dosetin mukana. Palauta dosettisi valvontatoimistoon viimeistään keskiviikkona klo 07.00 mennessä.

Äkillisissä terveyteen liittyvissä ongelmissa ota yhteyttä vankilan henkilökuntaan!

## **11. Käyttäytyminen vankilassa**

Vankeutta säätelevät monet normit. Muista tutustua vankeuslakiin ja vankilan järjestyssääntöön. Tutustu myös asuinosaastosi päiväjärjestykseen, joka löytyy osaston ilmoitustaululta.

Sinun on käyttäydyttävä asiallisesti henkilökuntaa, toisia vankeja ja muita henkilöitä kohtaan. Sinun on myös noudatettava henkilökunnan ohjeita ja käskyjä.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitorangaistus vankeuslain, vankeusasetuksen, Rikosseuraamuslaitoksen määräyksen ja vankilan järjestyssäännön rikkomisesta.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitorangaistus myös, jos syyllistyt vankilassa tai Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehen valvonnan alaisena rikokseen, josta ei ole odotettavissa ankarampaa rangaistusta kuin sakkoa. Tällaisia rikoksia ovat esimerkiksi huumausaineen käyttörikos, haitanteko virkamiehelle, virkamiehen vastustaminen, lievä pahoinpitely, pahoinpitely tai sen yritys, lievä vahingonteko, vahingonteko, laitton uhkaus ja vangin varustautuminen aseella.

Jos aiheutat tahallisesti tai huolimattomuudesta vankilalle vahingon (esimerkiksi kadonneet tai rikkoutuneet laitteet) olet velvollinen korvaamaan sen. Asia ratkaistaan viime kädessä tuomioistuimessa.

## **12. Oikeus kannella ja vaatia oikaisua**

### **12.1. Kanteleminen**

Voit kirjoittaa kantelun laillisuusvalvojalle, jos koet, että sinua on kohdeltu epäasiallisesti tai epäilet, että viranomainen tai virkamies ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan. Ongelma- ja ristiriitatilanteissa olisi kuitenkin tärkeää pyrkiä

selvittämään asia ensisijaisesti henkilökunnan kanssa keskustelemalla. Keskusteleminen henkilökunnan kanssa on yleensä nopein tapa selvittää asia.

Kantelu tehdään kirjallisesti ja sen voi kirjoittaa vapaamuotoisesti omalla äidinkielellään. Kantelusta tulee käydä ilmi kantelijan nimi ja yhteystiedot. Kanteluun on hyvä liittää myös mahdolliset asiaa koskevat päätökset sekä muut asiaan liittyvät asiakirjat. Kahta vuotta vanhemmasta asiasta tehtyä hallintokantelua ei tutkita, ellei siihen ole erityistä syytä.

## **12.2. Kantelun sisältö**

1. Kantelussa on yksilöitävä, mihin Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen toimintaan tai laiminlyöntiin hänen arvostelunsa kohdistuu.
2. Kantelun tekijän tulee kantelussa esittää käsityksensä siitä, millä perusteilla hän pitää Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen menettelyä virheellisenä.
3. Kantelussa tulisi esittää tieto arvostelun kohteena olevan menettelyn tai laiminlyönnin ajankohdasta.
4. Kantelussa olisi hyvä ilmoittaa, onko samaa asiaa koskeva kantelu vireillä muualla.

## **12.3. Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle**

Rikosseuraamuslaitoksen, sen yksiköiden ja virkamiesten toiminnan lainmukaisuutta valvotaan Rikosseuraamuslaitoksen sisäisellä valvonnalla. Lisäksi Rikosseuraamuslaitoksen toimintaa valvoo muun muassa eduskunnan apulaisoikeusasiamies. Kantelua ei voi tehdä samasta asiasta useammalle kuin yhdelle laillisuusvalvontaviranomaiselle. Listan vankiloiden toimintaa valvovista viranomaisista löydät esimerkiksi osastosi ilmoitustaululta. Voit postittaa kantelukirjeesi itse suoraan laillisuusvalvontaviranomaiselle tai pyytää vankilan henkilökuntaa lähettämään kantelukirjeesi puolestasi.

Rikosseuraamuslaitos ei ole toimivaltainen tutkimaan terveyden- tai sairaanhoitoa koskevia kanteluasioita. Vankiterveydenhuollon yksikön järjestämän ja tuottaman vankien terveyden- ja sairaanhoidon lainmukaisuutta valvoo Pohjois-Suomen aluehallintovirasto.

## 12.4. Oikaisuvaatimukset

Oikaisuvaatimus on ensisijainen oikeussuoja- ja muutoksenhakukeino. Eri seuraamuksia koskevissa laeissa (vankeuslaki 20 luku 1 §, tutkintavankeuslaki 15 luku 1 §, laki valvotusta koevapaudesta 40 §) on lueteltu ne Rikosseuraamuslaitoksen päätökset, joihin saa vaatia oikaisua. Päätökseen, johon saa hakea oikaisua, liitetään oikaisuvaatimusosoitus. Oikaisuvaatimusosoituksessa on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemisestä. Oikaisuvaatimus tulee tehdä kirjallisesti seitsemän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusasiassa annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kanteluprosessissa ei lähtökohtaisesti käsitellä niitä päätöksiä, joihin voidaan hakea muutosta oikaisuvaatimusmenettelyssä. Kanteluprosessissa voidaan kuitenkin tutkia asian menettelyllisiä seikkoja, kuten esimerkiksi sitä, onko oikeus muutoksenhakuun toteutunut.

## 13. Henkilökunta ja asiointi

Vankeuden täytäntöönpanon tavoitteena on lisätä valmiuksiasi rikoksettomaan elämään ja sijoittumistasi takaisin yhteiskuntaan. Tätä tavoitetta kohden kanssasi työskentelee vankilan henkilökunta oman tehtävänkuvansa mukaisesti. Työskentelyn tavoitteena on edistää fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiasi sekä tukea sinua saavuttamaan rangaistuksen ajalle asetetut tavoitteesi. Kaikissa eteesi tulevilla kysymyksissä voit aina kääntyä vastuuvirkamiehen tai muun vankilan henkilökunnan puoleen.

Vankilassa työskentelee ja vierailee myös paljon vankilan ulkopuolisia toimijoita, joiden kanssa sinun on mahdollista keskustella ja osallistua heidän järjestämään monipuoliseen kuntouttavaan toimintaan. Näistä vankilan henkilökunnan ulkopuolisista toimijoista saat lisätietoa osastosi ilmoitustaululta sekä henkilökunnalta.

Vankilan henkilökunta on tavattavissa ainoastaan ajanvarauksella. Henkilökuntaan otetaan ensisijaisesti yhteyttä asiointikaavakkeella, joita saa valvontatoimistosta. Kuvaile asiointilomakkeeseen mitä asiasi koskee, niin nopeutat asian hoitamista.

**Henkilökunta:**

Yksikönpäällikkö Aki Saarinen

Apulaisjohtaja Maarit Salonen

Rikosseuraamusesimies Samuli Siikarla

Rikosseuraamusesimies Pekka Viitikka

Rikosseuraamustyöntekijä Micke Koski

Rikosseuraamustyöntekijä Joonas Tavela

Ylityönjohtaja Markku Nieminen

Erityisohjaaja Jonna Nurmi

Erityisohjaaja Tia Vanne-Lindström

Erityisohjaaja Emmi Kukkonen