

# TYÖJÄRJESTYS

Rikosseuraamuslaitos

Työjärjestys  
Julkinen

1.7.2025



## Sisällys

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I YLEINEN OSA.....                                                                                              | 3  |
| 1. luku Yleiset säännökset .....                                                                                | 3  |
| 1 § Soveltamisala.....                                                                                          | 3  |
| 2 § Rikosseuraamuslaitoksen tehtävät ja organisaatio .....                                                      | 3  |
| 3 § Rikosseuraamuslaitoksen johtaminen ja asioiden ratkaiseminen .....                                          | 5  |
| Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtajan ratkaisulta .....                                                 | 7  |
| II TYÖJÄRJESTYSMÄÄRÄYKSET .....                                                                                 | 10 |
| 2. luku Rikosseuraamuslaitoksen organisaatio ja tehtävät .....                                                  | 10 |
| 4 § Vastuualueiden yleiset tehtävät .....                                                                       | 10 |
| 5 § Vastuualueiden yksiköt ja päätehtävät.....                                                                  | 10 |
| 6 § Vastuualueisiin kuulumattomat yksiköt ja päätehtävät.....                                                   | 13 |
| 3. luku Johtaminen ja ohjaus .....                                                                              | 14 |
| 7 § Johtaminen.....                                                                                             | 14 |
| 8 § Strateginen johtoryhmä .....                                                                                | 14 |
| 9 § Operatiivinen johtoryhmä .....                                                                              | 15 |
| 10 § Poikkihallinnolliset ryhmät sekä muut työryhmät, hankkeet ja projektit.....                                | 15 |
| 11 § Tulosohtaus.....                                                                                           | 16 |
| 12 § Tulos- ja kehityskeskustelut .....                                                                         | 16 |
| 4. luku Eräiden virkamiesten tehtävät.....                                                                      | 16 |
| 13 § Vastuualueen johtajan tehtävät.....                                                                        | 16 |
| 14 § Vastuualueen yksikönpäällikön tehtävät .....                                                               | 17 |
| 15 § Vastuualueen yksikön tiimivastaavan tehtävät.....                                                          | 17 |
| 5. luku Työjärjestysmääräykset asioiden ratkaisemisesta .....                                                   | 17 |
| 16 § Pääjohtajan ratkaisulta .....                                                                              | 17 |
| 17 § Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajan ratkaisulta .....                                          | 18 |
| 18 § Asiakasprosessien vastuualueen johtajan ratkaisulta .....                                                  | 18 |
| 19 § Hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen johtajan ratkaisulta .....                                        | 18 |
| 20 § Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen oikeusyksikön yksikönpäällikön ratkaisulta ....                     | 19 |
| 21 § Asiakasprosessien vastuualueen täytäntöönpanoyksikön yksikönpäällikön ratkaisulta..                        | 19 |
| 22 § Hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen työnantajapalveluyksikön yksikönpäällikön ratkaisulta .....       | 19 |
| 23 § Hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen talousyksikön yksikönpäällikön ratkaisulta .....                  | 19 |
| 24 § Hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen digi- ja tiedonhallintayksikön yksikönpäällikön ratkaisulta ..... | 20 |
| 25 § Operatiivisen toiminnan vastuualueen turvallisuusyksikön yksikönpäällikön ratkaisulta ..                   | 20 |

|                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 26 § Operatiivisen toiminnan vastualueen operatiivisen johtamisen yksikön yksikönpäällikön ratkaisulta .....                               | 20 |
| 27 § Asiakasprosessien vastualueen asiakasarviointiyksikön tiimivastaavan, erityisasiantuntijan ja erikoissuunnittelijan ratkaisulta ..... | 20 |
| 6. luku Henkilöstöasioiden käsittely .....                                                                                                 | 21 |
| 28 § Virkavapaudet .....                                                                                                                   | 21 |
| 29 § Opintovapaan palkkauksen ratkaiseminen .....                                                                                          | 21 |
| 30 § Vuosilomat .....                                                                                                                      | 21 |
| 31 § Matkasuunnitelmien ja -laskujen hyväksyminen .....                                                                                    | 22 |
| 32 § Sijaisuuksista määrääminen .....                                                                                                      | 22 |
| 33 § Tehtävään määrääminen .....                                                                                                           | 23 |
| 34 § Muut henkilöstöasiat .....                                                                                                            | 23 |
| 7. luku Muita määräyksiä .....                                                                                                             | 23 |
| 35 § Ilmoituksen ja tiedon antaminen.....                                                                                                  | 23 |
| 36 § Etsintäkuuluttaminen.....                                                                                                             | 23 |
| 37 § Haastaminen ja tiedoksiannon toimittaminen.....                                                                                       | 23 |
| 38 § Toimivalta virka-ajan ulkopuolella .....                                                                                              | 24 |
| 39 § Asioiden esittely ja esittelijöinä toimivat virkamiehet.....                                                                          | 24 |
| 40 § Ilman esittelyä ratkaistavat asiat .....                                                                                              | 24 |
| 41 § Toimipaikkoja koskeva ratkaisulta.....                                                                                                | 25 |
| 42 § Viestintä .....                                                                                                                       | 26 |
| 43 § Yhteistoiminta ja työsuojelu.....                                                                                                     | 26 |
| 44 § Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava .....                                                                                          | 26 |
| 45 § Rikosseuraamuslaitoksen ilmoituskanavan koordinointi ja käsittelijät .....                                                            | 26 |
| 46 § Sisäinen tarkastus.....                                                                                                               | 27 |
| 47 § Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen organisaatio ja toiminta .....                                                                   | 27 |
| 48 § Voimaantulo .....                                                                                                                     | 31 |

## **I YLEINEN OSA**

### **1. luku Yleiset säännökset**

#### **1 § Soveltamisala**

Tässä työjärjestyksessä määrätään, sen ohella mitä Rikosseuraamuslaitoksesta annetussa laissa ja valtioneuvoston asetuksessa sekä muussa lainsäädännössä säädetään, Rikosseuraamuslaitoksen vastuualueen yksiköiden perustamisesta ja lakkauttamisesta; vastuualueiden ja niiden yksiköiden, rikosseuraamuskeskusten, Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen, yhdyskuntaseuraamustoimistojen ja vankiloiden sisäisestä organisaatiosta, työnjaosta ja johtamisesta sekä tehtävistä ja niiden järjestämisestä; virkamiesten tehtävistä, toimivallan jaosta ja sijaisista; asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta; ilman esittelyä ratkaistavista asioista; johtoryhmistä sekä muista hallintoon kuuluvista, toiminnan järjestämiseksi tarpeellisista asioista siltä osin kuin näistä asioista ei määrätä tarkemmin rikosseuraamuskeskuksen työjärjestyksessä.

Viraston talouden suunnittelusta ja seurannasta, maksuliikenteestä, kirjanpidosta, muusta taloudenhoidosta sekä sisäisestä valvonnasta määrätään Rikosseuraamuslaitoksen taloussäännössä. Materiaaliohjesäännössä annetaan tarkempia määräyksiä materiaalityötoiminnoista. Sisäisestä tarkastuksesta määrätään sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

Rikosseuraamuslaitoksen organisaatiota ja asioiden ratkaisemista koskevat lain ja valtioneuvoston asetuksen tasoiset säännökset kuvataan työjärjestyksessä luvussa 1, ennen varsinaisia työjärjestysmääräyksiä.

#### **2 § Rikosseuraamuslaitoksen tehtävät ja organisaatio**

##### **Rikosseuraamuslaitoksen perustehtävä**

Rikosseuraamuslaitoksen perustehtävänä on:

1. panna täytäntöön nuorisorangaistus, yhdyskuntapalvelu, valvontarangaistus, ehdoton vankeusrangaistus, yhdistelmä rangaistus ja sakon muuntorangaistus;
2. huolehtia tutkintavankeuden toimeenpanosta;

3. panna täytäntöön ehdollisen vankeuden ohessa valvontaan tuomittujen nuorten ja aikuisten rikostentekijöiden ja ehdonalaiseen vapauteen päästettyjen valvonta;
4. tutkinta-arestin valvonta ja toimeenpano sekä tehostetun matkustuskiellon tekninen valvonta.

### **Rikosseuraamuslaitoksen organisaation kuvaus**

Rikosseuraamuslaitos on oikeusministeriön hallinnonalaan kuuluva, oikeusministeriön ohjauksessa ja valvonnassa toimiva valtakunnallinen virasto, jonka toimialueena on koko maa.

Rikosseuraamuslaitos muodostuu neljästä valtakunnallisesta vastuualueesta, jotka jakaantuvat yksiköihin. Yksiköissä on tiimejä. Lisäksi pääjohtajan suorassa alaisuudessa toimii johdon tuen yksikkö.

Rikosseuraamuslaitoksen vastuualueet ovat:

1. Kehittämisen ja ohjauksen vastuualue
2. Asiakasprosessien vastuualue
3. Hallinnon ja tukipalvelujen vastuualue
4. Operatiivisen toiminnan vastuualue

Rikosseuraamuslaitoksen operatiivista toimintaa johdetaan linjaorganisaationa, mutta siihen kuitenkin kohdistuu kehittämiss tehtävien, normiohjauksen, toimintojen ja sidosryhmäyhteistyön sekä hallinnollisten tehtävien osalta poikkihallinnollista ohjausta. Poikkihallinnollisella ohjauksella tuetaan valtakunnallista yhtenäisyyttä ja toiminnallista yhdenmukaisuutta.

Rikosseuraamuslaitoksen operatiivisen toiminnan vastuualueeseen kuuluu rikosseuraamuskeskuksia. Rikosseuraamuskeskuksessa on yhdyskuntaseuraamus-toimistoja ja vankiloita.

Rikosseuraamuslaitoksen kehittämisen ja ohjauksen vastuualueeseen kuuluu Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksesta annetussa laissa (1316/2006) tarkoitettu Rikosseuraamusalan koulutuskeskus.

Jokaisella rikosseuraamuskeskuksella on operatiivisen toiminnan vastuualueen johtajan vahvistama työjärjestys. Työjärjestyksellä määrätään rikosseuraamuskeskuksen ja sen yksiköiden sisäisistä tehtävistä ja niiden järjestämisestä; virkamiesten tehtävistä, toimivallan jaosta ja sijaisista; asioiden valmistelusta ja ratkaisemisesta sekä muista rikosseuraamuskeskuksen sisäiseen hallintoon kuuluvista, toiminnan järjestämiseksi tarpeellisista asioista. Rikosseuraamuskeskuksen johtaja tekee esityksen työjärjestyksestä operatiivisen toiminnan vastuualueen johtajalle.

### **3 § Rikosseuraamuslaitoksen johtaminen ja asioiden ratkaiseminen**

Rikosseuraamuslaitosta johtaa pääjohtaja.

Rikosseuraamuslaitoksen vastuualuetta johtaa vastuualueen johtaja. Vastuualueen yksikköä johtaa yksikönpäällikkö. Rikosseuraamuskeskusta johtaa rikosseuraamuskeskuksen johtaja. Yhdyskuntaseuraamustoimistoa ja vankilaa johtaa yksikönpäällikkö.

#### **Pääjohtajan ratkaisovalta**

Pääjohtajan ratkaisovaltaan kuuluu:

1. nimittää vastuualueiden johtajat, rikosseuraamuskeskusten johtajat, Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen yksikönpäällikön ja vastuualueisiin kuulumattoman henkilökunnan;
2. päättää vastuualueen johtajan ja rikosseuraamuskeskuksen johtajan virkojen perustamisesta, siirtämisestä, lakkauttamisesta ja muuttamisesta;
3. määrätä vastuualueen hoitamaan toisen vastuualueen tehtäviä;
4. myöntää virkavapauden vastuualueen johtajalle;
5. ratkaista vankeuslain 20 luvun 3 §:ssä ja valvotusta koevapaudesta annetun lain 40 §:ssä pääjohtajan ratkaistavaksi määrätyt oikaisuvaatimukset;
6. ratkaista vastuualueen johtajan toimista tehdyn kantelun;
7. ratkaista Rikosseuraamuslaitosta koskevat asiat, joita ei ole säädetty tai työjärjestyksessä määrätty muun virkamiehen ratkaistavaksi.

Pääjohtaja voi yksittäistapauksessa pidättää päätösvallan itselleen asiassa, jonka ratkaiseminen on muualla kuin laissa uskottu muulle Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehelle.

### **Vastuualueen johtajan ratkaisovalta**

Vastuualueen johtajan ratkaisuvaltaan kuuluu:

1. päättää vastuualueen yksikönpäällikön virkojen perustamisesta, siirtämisestä, lakkauttamisesta ja muuttamisesta;
2. päättää vastuualueella laitoksen johtamista, ohjaamista, kehittämistä sekä muuta toimintaa varten tarvittavien virkojen perustamisesta, siirtämisestä, lakkauttamisesta ja muuttamisesta sekä työsopimussuhteisesta henkilöstöstä;
3. nimittää vastuualueensa virkamiehet sekä ottaa työsopimussuhteisen henkilöstön lukuun ottamatta rikosseuraamuskeskusten henkilöstöä;
4. määrätä alaisensa virkamiehen hoitamaan toisen vastuualueen tehtäviä;
5. ratkaista vastuualuetta koskevat asiat, joita ei ole säädetty tai työjärjestyksessä määrätty muun virkamiehen ratkaistavaksi.

Vastuualueen johtaja voi yksittäistapauksessa pidättää itselleen päätösvallan asiassa, jonka ratkaiseminen on muualla kuin laissa uskottu hänen alaiselleen virkamiehelle.

### **Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajan ratkaisovalta**

Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajan ratkaisuvaltaan kuuluu:

1. ratkaista vankeuslain 20 luvun 3 §:ssä kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajalle määrättyt oikaisuvaatimukset;
2. ratkaista yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanosta annetun lain 87 §:ssä kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajalle ratkaistavaksi määrättyt asiat;
3. ratkaista yhdistelmärangaistuksen täytäntöönpanosta annetun lain 35 §:ssä kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajalle ratkaistaviksi määrättyt oikaisuvaatimukset.

### **Asiakasprosessien vastuualueen johtajan ratkaisovalta**

Asiakasprosessien vastuualueen johtajan ratkaisuvaltaan kuuluu:

1. päättää elinkautista vankeutta ja koko rangaistusta suorittavan vangin valvottuun koevapauteen sijoittamisesta sekä valvotusta koevapaudesta annetun lain 21 §:n 1

momentissa tarkoitetusta luvasta olla tilapäisesti noudattamatta rangaistusajan suunnitelmaa, jos lupa koskee poistumista Suomen valtion alueelta.

### **Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtajan ratkaisuvallta**

Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtajan ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. päättää virkojen muuttamisesta ja niiden siirtämisestä rikosseuraamuskeskusten välillä;
2. päättää laitoksen yhteisiin virkoihin kuuluvan pastorin viran täyttämisestä ortodoksisen kirkkokunnan pastorin virkana;
3. määrätä rikosseuraamuskeskuksen hoitamaan myös toisen rikosseuraamuskeskuksen tehtäviä;
4. vahvistaa rikosseuraamuskeskusten työjärjestykset;
5. myöntää virkavapauden rikosseuraamuskeskuksen johtajalle sekä turvallisuusyksikön ja operatiivisen johtamisen yksikön virkamiehille;
6. päättää niistä avolaitoksista ja avolaitososastoista, joissa vankeja valvotaan teknisesti vankeuslain 4 luvun 1 §:n 2 momentissa tarkoitetuilla välineillä;
7. päättää varmuusosaston perustamisesta;
8. vahvistaa varmuusosaston päiväjärjestyksen, päättää vangin sijoittamisesta varmuusosastolle vankilan yksikönpäällikön tai asiakasarvioinnin yksikön yksikönpäällikön esityksestä tai näitä kuultuaan sekä päättää vangin siirtämisestä, jos vanki sijoitetaan varmuusosastolle ja sijoittaminen edellyttää vangin siirtämistä toiseen vankilaan;
9. päättää vankeuslain 9 luvun 4 §:n 3 momentissa tarkoitetusta vankilan ulkopuolelta tulevan rahan tai muiden maksuvälineiden käytön rajoittamisesta suljetussa vankilassa;
10. päättää vankilan esityksestä Vankiterveydenhuollon yksikön johtajana toimivaa lääkäriä kuultuaan vankeuslain 10 luvun 3 §:ssä tarkoitetusta vankilasta vapauttamisesta;
11. päättää vankilan yksikönpäällikön esityksestä yhdistelmärankaistuksen täytäntöönpanosta annetun lain 28 §:ssä tarkoitetusta tuomitun sijoittamisesta suorittamaan jäljellä olevaa valvonta-aikaa;
12. päättää rikoslain 2 c luvun 9 §:n 2 momentin mukaisesta ehdonalaisen vapauttamisen lykkäämisestä ilman vangin suostumusta;
13. vahvistaa vankilan järjestyssäännön;

14. päättää vangin omien vaatteiden käytön rajoittamisesta vankeuslain 7 luvun 2 §:n 2 momentin perusteella;
15. voida yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehen päätösvaltaan kuuluvan vangin tai tutkintavangin sijoittamista, siirtoa, vankilan ulkopuoliseen toimintaan osallistumista ja poistumislupaa koskevan asian, jos on syytä epäillä vangin osallistuvan järjestäytyneen rikollisryhmän toimintaan taikka vankeusaikanaan jatkavan rikollista toimintaa tai vaarantavan turvallisuutta taikka jos se on perusteltua vangin turvallisuuden suojelemiseksi;
16. päättää ne elinkautisvankien sekä koko rangaistusta ja yhdistelmä-rangaistusta suorittavien vankien poistumislupiin liittyvät asiat, joista säädetään vankeuslain 14 luvun 11 §:n 2 ja 3 momentissa, ellei vastuualueen johtaja ole päätöksellään siirtänyt päätösvaltaa vankilan yksikönpäällikölle;
17. päättää kuitenkin elinkautista vankeusrangaistusta, koko rangaistusta ja rikoslain 2 c luvun 11 §:ssä tarkoitettua yhdistelmä-rangaistusta suorittavan vangin siviilityöluvasta, opintoluvasta ja sijoituksesta ulkopuoliseen laitokseen;
18. päättää rikosseuraamuskeskuksen yksikönpäällikön virkojen perustamisesta, siirtämisestä, lakkauttamisesta ja muuttamisesta.

### **Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen yksikönpäällikön ratkaisovalta**

Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen yksikönpäällikön ratkaisultaan kuuluu:

1. nimittää koulutuskeskuksen virkamiehet sekä ottaa työsopimussuhteinen ja sivutoiminen henkilöstö;
2. myöntää virkavapaus koulutuskeskuksen virkamiehelle;
3. ratkaista Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksesta annetun lain 30 §:n 2 momentin mukaiset oikaisuvaatimukset;
4. valita opiskelijat tutkintoon johtavaan koulutukseen ja päättää opetussuunnitelman mukaisen opetuksen lukujärjestyksistä;
5. päättää opiskelun keskeyttämisestä, opiskeluoikeuden menettämisestä ja opiskelijalle annettavasta huomautuksesta ja varoituksesta;
6. päättää koulutuksesta erottamisesta;

7. vahvistaa koulutuskeskuksen järjestyssääntö.

### **Asiakasprosessien vastuualueen asiakasarviointiyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvallta**

Asiakasprosessien vastuualueen asiakasarviointiyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. päättää vankeuslain 2 luvun 3 ja 4 §:ssä tarkoitetusta vankeusrangaistuksen ja sakon muutorangaistuksen lykkäyksestä ja 6 §:ssä tarkoitetusta lykkäyksen peruuttamisesta;
2. päättää rangaistusajan suunnitelmasta, vangin sijoittamisesta vankilaan ja vankilaan ilmoittumisajankohdasta;
3. päättää vankeuslain 6 luvun 5 §:n 2 momentin ja tutkintavankeuslain 3 luvun 8 §:n mukaisesta pitempään kuin seitsemän vuorokautta kestävästä läsnäolosta muussa viranomaisessa;
4. päättää vangin tai tutkintavangin siirtämisestä.

### **Asiakasprosessien vastuualueen täytäntöönpanoyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvallta**

Asiakasprosessien vastuualueen täytäntöönpanoyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. päättää vankeuslain 3 luvun 7 §:n 3 momentissa tarkoitetusta rangaistusajaksi lukemisesta;
2. ratkaista yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanosta annetun lain 87 §:ssä täytäntöönpanoyksikön yksikönpäällikölle ratkaistavaksi määrätyt oikaisuvaatimukset.

Täytäntöönpanoyksikön yksikönpäälliköllä on oikeus yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asia, josta päättäminen on vankeuslaissa uskottu muulle täytäntöönpanosta vastaavalle virkamiehelle.

## **II TYÖJÄRJESTYSMÄÄRÄYKSET**

### **2. luku Rikosseuraamuslaitoksen organisaatio ja tehtävät**

#### **4 § Vastuualueiden yleiset tehtävät**

Kunkin vastuualueen tehtävänä on oman toimialansa osalta käsitellä seuraavat asiat:

1. toiminnan ja talouden valvonta, suunnittelu ja raportointi;
2. rekrytointi ja palkkaus;
3. osaamisen kehittäminen;
4. yhteistoiminta henkilöstön kanssa yhteistoimintasopimuksen ja työsuojelusopimuksen mukaisesti;
5. viestintä toiminnasta, määräyksistä ja päätöksistä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa tarkoitetun tiedonsaannin edistäminen;
6. palvelujen kehittäminen;
7. varautumisen suunnittelu ja kehittäminen;
8. hallussaan olevien asiakirjojen ja tietojärjestelmien tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtiminen;
9. asiakaspalautteen käsittely.

Vastuualueiden ja vastuualueiden yksiköiden tulee kaikkia edellä mainittuja ja muita tehtäviä hoitaessaan toimia yhteistyössä toisten vastuualueiden ja vastuualueiden yksiköiden kanssa.

#### **5 § Vastuualueiden yksiköt ja päätehtävät**

**Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen yksiköt ja niiden päätehtävät ovat:**

##### **1. Strategiayksikkö**

Strategiayksikön päätehtävänä on huolehtia Rikosseuraamuslaitoksen strategiatyöstä, kehys- ja talousarvioehdotusten valmistelusta, tulos- ja toiminnanohjauksesta sekä siihen liittyvästä resurssisuunnittelusta ja –ohjauksesta sekä tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden arvioinnista. Lisäksi päätehtävänä on koordinoita, toteuttaa ja kehittää tiedolla johtamista, tiedontuotantoa ja tutkimustoimintaa.

## 2. Oikeusyksikkö

Oikeusyksikön päätehtävänä on oikeudellinen neuvonta, normiohjaus ja säädöskoordinointi sekä vankien ja yhdyskuntaseuraamusta suorittavien oikeuksiin ja kohteluun kohdistuva laillisuusvalvonta.

## 3. Rikosseuraamusalan koulutuskeskus

Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen päätehtävänä on toteuttaa rikosseuraamusalan tutkintokoulutusta ja alan ammattitaitoa ylläpitävää, täydentävää ja lisäävää koulutusta sekä tuottaa kriminologisen kirjaston palvelut. Koulutuskeskus vastaa valtakunnallisen koulutussuunnitelman laatimisesta.

### **Asiakasprosessien vastuualueen yksiköt ja niiden päätehtävät ovat:**

#### 1. Asiakasarviointiyksikkö

Asiakasarviointiyksikön päätehtävänä on asiakasarviointityö, rangaistusajan suunnittelu, vankisijoittelu ja vankisiirrot sekä arvioivan ja suunnitelmallisen asiakasprosessin edistäminen operatiivisessa toiminnassa.

#### 2. Täytäntöönpanoyksikkö

Täytäntöönpanoyksikön päätehtävänä on vankeusrangaistuksen ja sakan muuntorangaistuksen muodollinen täytäntöönpano ja tutkintavankeuden hallinnollinen toimeenpano sekä toteuttaa muita täytäntöönpanon ja kansainvälisen täytäntöönpanon tehtäviä.

#### 3. Seuraamusten ohjausyksikkö

Seuraamusten ohjausyksikön päätehtävänä on vankeuksia ja yhdyskuntaseuraamuksia koskevien seuraamuskohtaisten toimintamallien ja prosessien kehittäminen sekä ohjaus valtakunnallisesti yhdenmukaisten toimintatapojen edistämiseksi. Seuraamusten ohjausyksikkö vastaa arviointityön ja arviointimenetelmien, uusintarikollisuuteen vaikuttavien ja kuntouttavien työmenetelmien, seuraamuskohtaisten palveluketjujen ja –kokonaisuuksien sekä seuraamuksiin kiinnittyvän sidosryhmäyhteistyön prosessien, palveluketjujen ja -kokonaisuuksien kehittämisestä, koordinoimisesta.

### **Hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen yksiköt ja niiden päätehtävät ovat:**

#### 1. Henkilöstöpalveluyksikkö

Henkilöstöpalveluyksikön päätehtävänä on tuottaa palvelussuhde- ja rekrytointipalveluita, koordinoita ja kehittää työhyvinvointia, työterveyshuollon järjestämistä ja yhteistyötä, työnantajamielikuvaa, työkyvyn ylläpitämistä ja osatyökykyisten palveluita, huolehtia henkilöstön yhdenvertaisesta kohtelusta suhteessa henkilöstöetuuksiin. Yksikkö osallistuu valtakunnallisen koulutussuunnitelman laatimiseen ja sen toimeenpanoon yhteistyössä kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen kanssa.

## 2. Työnantajapalveluyksikkö

Työnantajapalveluyksikön päätehtävänä on valmistella virkaehtosopimukselliset linjaukset, ohjata ja tukea työnantajavirkamiesten ja yksikönpäälliköiden toteuttamaa työnantajatoimintaa, tukea strategista johtoa ja työnantajavirkamiehiä yleishallinnollisissa, virkaehtosopimusoikeudellisissa ja juridisissa tulkinnoissa, kehittää ja ohjata työsuojelua ja yhteistoimintaa sekä toteuttaa henkilöstöhallinnon strategista suunnittelua.

## 3. Talousyksikkö

Talousyksikön päätehtävänä on vastata Rikosseuraamuslaitoksen talouden suunnittelusta, ohjauksesta, seurannasta, raportoinnista ja analysoinnista. Talousyksikkö valmistelee yhdessä strategiyksikön kanssa Rikosseuraamuslaitoksen budjetin ja määrärahajakoehdotuksen ja huolehtii siitä, että resurssit kohdistuvat strategiaan tavoitteisiin sekä osallistuu pitkän aikavälin taloussuunnitteluun ja varautumiseen. Talousyksikkö seuraa budjetin toteutumista ja laatii talousraportteja ja -ennusteita päätöksenteon tueksi. Yksikkö tukee ja ohjaa muita yksiköitä talousasioissa, vastaa maksuliikenteen ja kirjanpidon oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta sekä huolehtii materiaalihallinnosta ja hankintaprosesseista sekä hankintasuunnitelman ajantasaisuudesta. Talousyksikkö osallistuu sopimusten valmisteluun, kustannusarvioiden ja taloudellisten vaikutusarvioiden laatimiseen.

## 4. Toimitila- ja turvatekniikkayksikkö

Toimitila- ja turvatekniikkayksikön päätehtävänä on valmistella ja toimeenpanna Rikosseuraamuslaitoksen strategian mukainen toimitila- ja turvatekniikkasuunnitelma, suunnitella ja kehittää toimitiloihin liittyvän tele- ja turvatekniikan käyttöä sekä toteuttaa toimitiloihin ja teknisiin turvajärjestelmiin liittyvä sopimustenhallinta ja teknisten ja laitteiden hankinta.

## 5. Digi- ja tiedonhallintayksikkö

Digi- ja tiedonhallintayksikön päätehtävänä on vastata Rikosseuraamuslaitoksen tietohallinnon kehittämisestä ja ohjauksesta kattaen uusien teknologioiden kartoittamisen,

kokonaisarkkitehtuurin edistämisen sekä henkilöstön digiosaamisen kehittämisen. Yksikkö vastaa ICT-taloudenhallinnasta ja tukee muiden yksiköiden toimintaa viemällä läpi niiden tarvitsemia digikehittämishankkeita. Yksikkö vastaa tietoturvan varmistamisesta ja kehittämisestä. Yksikkö vastaa tiedonhallinnan kehittämisestä sekä asiakirjahallinnon, arkistotoimen ja asianhallinnan järjestämisestä. Yksikkö vastaa valtakunnallisten assistenttipalvelujen tuottamisesta.

### **Operatiivisen toiminnan vastuualueen yksiköt ja niiden päätehtävät ovat:**

#### **1. Operatiivisen johtamisen yksikkö**

Operatiivisen johtamisen yksikön päätehtävänä on ohjata ja seurata rikosseuraamuskeskusten tuloksellisuutta ja taloudellisuutta, osallistua turvallisuuslinjausten laatimiseen, johtaa ruoka- ja vaatehuoltoon liittyviä kokonaisuuksia, sekä toteuttaa työvuoro- ja resurssisuunnittelua. Yksikkö koordinoi Rikosseuraamuslaitoksen päivystystoimintaa.

#### **2. Turvallisuusyksikkö**

Turvallisuusyksikön päätehtävänä on ohjata ja koordinoida Rikosseuraamuslaitoksen yksiköiden turvallisuutta sekä toteuttaa rikostorjunnan, tiedonhankinnan ja sähköisen valvonnan tehtäviä. Yksikkö johtaa turvallisuustyötä, koordinoi ja kehittää varautumista ja riskienhallintaa. Yksikössä valmistellaan ja esitellään rikosseuraamuskeskusten työjärjestykset, vankiloiden järjestyssäännöt, varmuusosastosijoitukset sekä pitkäaikaissvankien lupa-asiat vastuualueen johtajan päätettäväksi.

Operatiivisen toiminnan vastuualueeseen kuuluvat rikosseuraamuskeskukset, joiden toiminnasta ja tehtävistä määrätään rikosseuraamuskeskusten työjärjestyksissä.

### **6 § Vastuualueisiin kuulumattomat yksiköt ja päätehtävät**

Vastuualueisiin kuulumattomat pääjohtajan alaisuudessa toimivat yksiköt ja niiden päätehtävät ovat:

#### **1. Johdon tuen yksikkö**

Johdon tuen yksikön päätehtävänä on 1) suunnitella, ohjata ja koordinoida Rikosseuraamuslaitoksen kansainvälistä yhteistyötä sekä tuottaa käännöspalveluja; 2) suunnitella, ohjata ja koordinoida Rikosseuraamuslaitoksen viestinnän yhteisiä tehtäviä; 3)

tukea johdon päätöksentekoa sisäisen tarkastuksen keinoin. Sisäisen tarkastuksen tehtävistä määrätään työjärjestyksen 46 §:ssä.

### **3. luku Johtaminen ja ohjaus**

#### **7 § Johtaminen**

Pääjohtaja johtaa Rikosseuraamuslaitosta ja vahvistaa Rikosseuraamuslaitoksen työjärjestyksen, taloussäännön ja materiaaliyhjessään.

Pääjohtajan sijaisina toimivat vastuualueen johtajat ja muut hänen määräämänsä virkamiehet päätöksen mukaisessa järjestyksessä.

Rikosseuraamuslaitoksen johtamisen tukena on strateginen johtoryhmä ja operatiivinen johtoryhmä.

#### **8 § Strateginen johtoryhmä**

Rikosseuraamuslaitoksen strategisen johtamisen tukena toimii strateginen johtoryhmä, joka avustaa pääjohtajaa toiminnan johtamisessa sekä yleisiä toimintalinjoja koskevassa päätöksenteossa.

Strategiseen johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajana pääjohtaja ja jäseninä vastuualueen johtajat sekä pääjohtajan määräämät muut virkamiehet. Johtoryhmä voi kokoontua myös laajennetussa kokoonpanossa, jos asioiden käsittely sitä vaatii.

Johtoryhmä käsittelee Rikosseuraamuslaitoksen tulossopimuksen ja keskeiset toiminnanohjaukseen, kehysvalmisteluun ja resurssijakoon liittyvät asiat sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Lisäksi johtoryhmä käsittelee poikkihallinnollisten rakenteiden perustamiset sekä muut Rikosseuraamuslaitoksen laajakantoiset ja merkittävät asiat. Johtoryhmä arvioi myös toiminnan tuloksellisuutta.

Johtoryhmän kutsuu koolle pääjohtaja, joka myös määrää johtoryhmän sihteerin. Pääjohtaja voi määrätä virkamiehen valmistelevaan johtoryhmässä käsiteltäviä asioita. Kokouksessa on läsnäolo-oikeus myös muilla puheenjohtajan erikseen kutsumilla henkilöillä.

Vastuualueiden johtajien ja yksiköiden päälliköiden tulee tuoda johtoryhmän käsittelyyn oman toimialansa merkittävät asiat.

## **9 § Operatiivinen johtoryhmä**

Rikosseuraamuslaitoksen operatiivisen johtamisen tukena toimii operatiivinen johtoryhmä.

Operatiiviseen johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajana operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja, jäseninä rikosseuraamuskeskusten johtajat, operatiivisen johtamisen yksikön ja turvallisuusyksikön yksikönpäälliköt sekä operatiivisen toiminnan vastuualueen johtajan määräämät muut virkamiehet. Johtoryhmä voi kokoontua laajennetussa kokoonpanossa, jos asioiden käsittely sitä vaatii.

Johtoryhmä käsittelee asiat, jotka liittyvät:

1. strategisten tavoitteiden käytännön toteutukseen ja yhdenmukaiseen toimeenpanoon;
2. seuraamusten yhdenmukaiseen täytäntöönpanoon;
3. operatiivisen toiminnan koordinointiin;
4. toimeenpanosuunnitelmien seurantaan;
5. muut keskeiset ja tärkeät asiat.

Johtoryhmän kutsuu koolle operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja, joka myös määrää johtoryhmän sihteerin. Kokouksessa on läsnäolo-oikeus myös muilla puheenjohtajan erikseen kutsumilla henkilöillä.

Rikosseuraamuskeskusten johtajien ja yksiköiden päälliköiden tulee tuoda johtoryhmän käsittelyyn oman rikosseuraamuskeskuksensa tai niiden yksiköiden merkittävät asiat.

## **10 § Poikkihallinnolliset ryhmät sekä muut työryhmät, hankkeet ja projektit**

Rikosseuraamuslaitoksen strategisten tavoitteiden edistämiseksi, tulostavoitteiden valmistelemiseksi ja toteuttamiseksi sekä työmenetelmien, linjauksien, prosessien tai yhteistyön kehittämiseksi voidaan perustaa poikkihallinnollisia ryhmiä.

Valtakunnallisten kehittämistehtävien, projektien ja hankkeiden hoitamista sekä toiminnan laadun ylläpitämistä ja kehittämistä varten perustettavista työryhmistä päättää pääjohtaja.

Valtakunnallisten hankkeiden seuranta ja valvonta on strategisella johtoryhmällä.

Vastuualueen johtaja päättää vastuualueensa tehtäviin liittyvien hankkeiden ja työryhmien asettamisesta. Hankkeen seurannasta vastaa kunkin vastuualueen johtaja. Hankkeista raportoidaan säännöllisesti strategiselle johtoryhmälle.

Pääjohtaja ratkaisee tarvittaessa hankkeen tai työryhmän asettamisen.

## **11 § Tulosohtaus**

Pääjohtaja vahvistaa Rikosseuraamuslaitoksen tulostavoitteet.

Vastuualueet, rikosseuraamuskeskukset ja johdon tuen yksikkö laativat vuosittain toimeenpanosuunnitelmat Rikosseuraamuslaitoksen tulostavoitteiden ja strategisten tavoitteiden pohjalta.

Vastuualueen johtaja vahvistaa vastuualueensa toimeenpanosuunnitelman.

Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja vahvistaa rikosseuraamuskeskusten toimeenpanosuunnitelmat.

Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen strategiayksikkö vastaa tulosohtausprosessista ja tulosohtauksen koordinaatiosta.

## **12 § Tulos- ja kehityskeskustelut**

Pääjohtaja käy vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut vastuualueiden johtajien ja johdon tuen yksikön yksikönpäällikön kanssa.

Vastuualueen johtaja käy vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut vastuualueensa yksikönpäälliköiden kanssa.

Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja käy vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut rikosseuraamuskeskusten johtajien kanssa.

Yksikönpäällikkö ja tiimivastaava käyvät tulos- ja kehityskeskustelut alaistensa kanssa.

# **4. luku Eräiden virkamiesten tehtävät**

## **13 § Vastuualueen johtajan tehtävät**

Vastuualueen johtajan tehtävänä on:

1. johtaa, ohjata ja kehittää vastualueen toimintaa;
2. päättää vastualueen yksikön tiimin perustamisesta ja lakkauttamisesta;
3. ratkaista vastuualuettaan koskevat asiat, jollei niitä ole säädetty tai määrätty muun virkamiehen ratkaistavaksi;
4. vastata vastualueen toiminnan lainmukaisuudesta, yhdenmukaisuudesta, laadusta ja tuloksellisuudesta;
5. vastata vastualueen kansallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä.

#### **14 § Vastualueen yksikönpäällikön tehtävät**

Vastualueen yksikönpäällikön tehtävänä on:

1. johtaa, ohjata ja kehittää yksikön toimintaa;
2. ratkaista yksikköä koskevat asiat, jollei niitä ole säädetty tai määrätty muun virkamiehen ratkaistavaksi;
3. vastata yksikön toiminnan lainmukaisuudesta, yhdenmukaisuudesta, laadusta ja tuloksellisuudesta.

#### **15 § Vastualueen yksikön tiimivastaavan tehtävät**

Vastualueen yksikön tiimivastaavan tehtävänä on:

1. ohjata ja kehittää tiimin toimintaa sekä tiimin vastuulle kuuluvia tehtäväkokonaisuuksia;
2. vastata tiimin tulostavoitteiden ja tehtävien toteutumisesta sekä tiimin toiminnan lainmukaisuudesta ja laadusta;
3. vastata tiimin virkamiesten tehtävänkuvausten ajantasaisuudesta;
4. tehdä muut esihenkilön määräämät tehtävät.

## **5. luku Työjärjestysmääräykset asioiden ratkaisemisesta**

#### **16 § Pääjohtajan ratkaisovalta**

Pääjohtajan ratkaisovaltaan kuuluu:

1. vahvistaa Rikosseuraamuslaitoksen strategiset linjaukset, tulostavoitteet ja määrärahat;
2. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen määräykset, ohjeet, menettelytapaohjeet;
3. päättää vastualueen yksiköiden perustamisesta, lakkauttamisesta ja siirtämisestä vastuualueelta toiselle;

4. päättää poikkihallinnollisten ryhmien perustamisesta;
5. päättää kansainvälisille rikostuomioistuimille annettavat lausunnot.

### **17 § Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajan ratkaisovalta**

Kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen johtajan ratkaisultaan kuuluu:

1. päättää vuosittain tutkintoon johtavan koulutuksen aloituspaikkojen määrän koulutuskeskuksen yksikönpäällikön esityksestä;
2. päättää tutkimuslupien myöntämisestä.

### **18 § Asiakasprosessien vastuualueen johtajan ratkaisovalta**

Asiakasprosessien vastuualueen johtajan ratkaisultaan kuuluu:

1. päättää arviointimenetelmien ja uusintarikollisuuteen vaikuttavien ja kuntouttavien työmenetelmien käyttämisestä Rikosseuraamuslaitoksessa;
2. vahvistaa seuraamuskohtaiset palveluketjut ja –kokonaisuudet sekä seuraamuksiin kiinnittyvän sidosryhmäyhteistyön prosessit;
3. ratkaista EU:n rangaistuksen täytäntöönpanon siirtoja koskevat asiat;
4. ratkaista pohjoismaisia rangaistusten täytäntöönpanon siirtoja koskevat asiat.

### **19 § Hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen johtajan ratkaisovalta**

Hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen johtajan ratkaisultaan kuuluu:

1. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen palkkiot ja lisäpalkkiot;
2. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen tehtävien vaativuusarvioinnit;
3. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen sisäiseen hallintoon kuuluvat asiat siten kuin pääjohtaja tarkemmin määrää;
4. päättää valtion virkaehtosopimusasetuksen (1203/1987) 10 §:n 3 momentin 5 kohdassa tarkoitetut työntantajavirkamiehet, joiden pääasiallisena tehtävänä on valtion henkilöstöhallintoasioiden käsitteleminen;
5. päättää vastuualueen toimialaan kuuluvat vuokra- ja hankintasopimukset.

Hankintavaltuuksista määrätään tarkemmin Rikosseuraamuslaitoksen taloussäännössä.

**20 § Kehittämisen ja ohjauksen vastualueen oikeusyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvallta**

Kehittämisen ja ohjauksen vastualueen oikeusyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. päättää henkilötietojen käsittelystä Rikosseuraamuslaitoksessa annetun lain (1301/2021) 11 §:n mukaisen turvallisuustietorekisterin käyttövaltuudet;
2. ratkaista Rikosseuraamuslaitokselle tehdyn laitosta tai sen virkamiehen toimintaa koskevan hallintokantelun ja laillisuusvalvontaviranomaiselle annettavat lausunnot;
3. ratkaista elinkautisvankien vapauttamismenettelystä annetun lain mukaiset lausunnot ja koko rangaistusta suorittavien vankien vapauttamista koskevat lausunnot.

**21 § Asiakasprosessien vastualueen täytäntöönpanoyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvallta**

Asiakasprosessien vastualueen täytäntöönpanoyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. ratkaista kansainvälisiä pidätysmääräyksiä koskevat asiat;
2. ratkaista oikeudenkäymiskaaren 31 luvun 9 b §:n mukaisen tuomionpurkuhakemuksen.

**22 § Hallinnon ja tukipalvelujen vastualueen työnantajapalveluyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvallta**

Hallinnon ja tukipalvelujen vastualueen työnantajapalveluyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen virkamieslainsäädännön ja virkaehtosopimusten soveltamista sekä palkkausjärjestelmien kehittämistä koskevat asiat;
2. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen virkamiesten sivutoimilupia ja sivutoimi-ilmoituksia koskevat asiat.

**23 § Hallinnon ja tukipalvelujen vastualueen talousyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvallta**

Hallinnon ja tukipalvelujen vastualueen talousyksikön yksikönpäällikön ratkaisuvalltaan kuuluu:

1. ratkaista Rikosseuraamuslaitoksen budjettilainsäädännön soveltamisalaan liittyvät asiat;

2. tehdä taloussäännön tulkinnot.

#### **24 § Hallinnon ja tukipalvelujen vastualueen digi- ja tiedonhallintayksikön yksikönpäällikön ratkaisovalta**

Hallinnon ja tukipalvelujen vastualueen digi- ja tiedonhallintayksikön yksikönpäällikön ratkaisovaltaan kuuluu:

1. ratkaista tietohallintoon liittyvän talouden suunnittelua ja seurantaa koskevat asiat;
2. ratkaista tietoturvan ohjausta ja kehittämistä koskevat asiat.

#### **25 § Operatiivisen toiminnan vastualueen turvallisuusyksikön yksikönpäällikön ratkaisovalta**

Operatiivisen toiminnan vastualueen turvallisuusyksikön yksikönpäällikön ratkaisovaltaan kuuluu:

1. päättää yksittäistapauksessa erityistarkastuksen suorittamisesta.

#### **26 § Operatiivisen toiminnan vastualueen operatiivisen johtamisen yksikön yksikönpäällikön ratkaisovalta**

Operatiivisen toiminnan vastualueen operatiivisen johtamisen yksikön yksikönpäällikön ratkaisovaltaan kuuluu:

1. päättää Rikosseuraamuslaitoksen päivystävät virkamiehet;
2. hyväksyä jaksotyön työvuorojärjestelyt.

#### **27 § Asiakasprosessien vastualueen asiakasarviointiyksikön tiimivastaavan, erityisasiantuntijan ja erikoissuunnittelijan ratkaisovalta**

Asiakasprosessien vastualueen asiakasarviointiyksikön tiimivastaavan, erityisasiantuntijan ja erikoissuunnittelijan ratkaisovaltaan kuuluu:

1. päättää vankeuslain 2 luvun 3 ja 4 §:ssä tarkoitetusta vankeusrangaistuksen ja sakon muuntorangaistuksen lykkäyksestä ja 6 §:ssä tarkoitetusta lykkäyksen peruuttamisesta;
2. päättää rangaistusajan suunnitelmasta, vangin sijoittamisesta vankilaan ja vankilaan ilmoittautumisajankohdasta;

3. päättää vankeuslain 6 luvun 5 §:n 2 momentin ja tutkintavankeuslain 3 luvun 8 §:n mukaisesta pitempään kuin seitsemän vuorokautta kestävästä läsnäolosta muussa viranomaisessa;
4. päättää vangin tai tutkintavangin siirtämisestä.

## **6. luku Henkilöstöasioiden käsittely**

### **28 § Virkavapaudet**

Poissaolot ja virkavapaudet, johon virkamiehellä on oikeus lain tai virkaehtosopimuksen nojalla hyväksyy pääjohtaja vastuualueiden johtajien ja johdon tuen yksikön yksikönpäällikön osalta, vastuualueen johtaja alaistensa yksikönpäälliköiden osalta sekä vastuualueen yksikönpäällikkö ja tiimivastaava sekä johdon tuen yksikön yksikönpäällikkö ja tiimivastaava alaistensa osalta.

Harkinnanvaraisen ja muun kuin lain tai virkaehtosopimuksen nojalla myönnettävän virkavapauden myöntämisestä päättää vastuualueen johtaja vastuualueen virkamiehille, lukuun ottamatta Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen virkamiesten virkavapauksia, joiden myöntämisestä päättää yksikönpäällikkö ja operatiivisen toiminnan vastuualueen virkamiesten virkavapauksia, joissa vastuualueen johtaja päättää virkavapauden myöntämisestä vain rikosseuraamuskeskusten johtajille sekä turvallisuusyksikön ja operatiivisen johtamisen yksikön virkamiehille. Pääjohtaja päättää harkinnanvaraisen ja muun kuin lain tai virkaehtosopimuksen nojalla myönnettävän virkavapauden myöntämisestä johdon tuen yksikön virkamiehille.

### **29 § Opintovapaan palkkauksen ratkaiseminen**

Työnantajapalveluyksikön työnantajavirkamies ratkaisee valtion yleisen virka- ja työehtosopimuksen 35 §:n nojalla palkkauksen maksamisen opintovapaan ajalta.

### **30 § Vuosilomat**

Pääjohtaja hyväksyy vastuualueiden johtajien ja johdon tuen yksikön yksikönpäällikön vuosilomat. Vastuualueen johtaja hyväksyy alaistensa yksikönpäälliköiden vuosilomat. Vastuualueen yksikönpäällikkö ja tiimivastaava sekä johdon tuen yksikön yksikönpäällikkö ja tiimivastaava hyväksyy alaistensa virkamiesten vuosilomat.

Vuosilomat on vahvistettava siten, että yksikön toimintakyky säilyy riittävänä kaikissa tilanteissa.

### **31 § Matkasuunnitelmien ja -laskujen hyväksyminen**

Pääjohtaja hyväksyy vastuualueiden johtajien matkasuunnitelmat ja -laskut. Vastuualueen johtaja hyväksyy yksikönpäälliköiden matkasuunnitelmat ja -laskut, pois lukien operatiivisen toiminnan vastuualue, jossa vastuualueen johtaja hyväksyy rikosseuraamuskeskusten johtajien matkasuunnitelmat ja -laskut sekä operatiivisen johtamisen yksikön ja turvallisuusyksikön yksikönpäälliköiden matkasuunnitelmat- ja laskut. Pääjohtaja hyväksyy johdon tuen yksikön yksikönpäällikön matkasuunnitelmat ja -laskut. Yksikönpäällikkö hyväksyy alaistensa virkamiesten matkasuunnitelmat ja -laskut.

Päätoimisten luottamusmiesten matkasuunnitelmat ja -laskut hyväksyy hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen johtaja.

Ulkomaanmatkojen matkasuunnitelmat ja -laskut hyväksyy rikosseuraamuskeskusten osalta operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja ja muulta osin pääjohtaja.

Hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen johtaja hyväksyy pääjohtajan matkamääräykset ja -laskut.

### **32 § Sijaisuuksista määrääminen**

Pääjohtaja määrää vastuualueen johtajan sijaiset vastuualueen johtajan esityksestä.

Vastuualueiden johtajat määräävät vastuualueensa yksikönpäälliköiden sijaiset heidän esityksestään pois lukien Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen yksikönpäällikön, jonka sijainen määrätään työjärjestyksen 47 §:ssä.

Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja määrää rikosseuraamuskeskusten johtajien sijaiset kunkin rikosseuraamuskeskuksen johtajan esityksestä sekä operatiivisen johtamisen yksikön ja turvallisuusyksikön päälliköiden sijaiset yksikönpäällikön esityksestä.

### **33 § Tehtävään määrääminen**

Pääjohtaja, vastuualueen johtaja tai rikosseuraamuskeskuksen johtaja voi määrätä alaisensa Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehen toimimaan määrääjän muussa tehtävässä kuin mihin virkaan henkilö on nimitetty:

1. sijaisuuden hoitamiseksi;
2. avoinna olevan tehtävän väliaikaiseksi järjestämiseksi;
3. tai muusta erityisestä syystä.

Tehtävään määräämisessä on noudatettava valtiovarainministeriön ohjetta virantäytössä noudatettavista periaatteista.

### **34 § Muut henkilöstöasiat**

Muista kuin edellä tässä luvussa tarkoitetuista henkilöstöasioista päättää hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen johtaja.

## **7. luku Muita määräyksiä**

### **35 § Ilmoituksen ja tiedon antaminen**

Operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja tai turvallisuusyksikön rikostorjuntatiimin virkamies voi päättää vankeuslain 19 luvun 1 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen tai tiedon antamisesta.

### **36 § Etsintäkuuluttaminen**

Täytäntöönpanon aloittamiseksi lain mukaisesta etsintäkuuluttamisesta ja sen peruuttamisesta päättää täytäntöönpanosta vastaava virkamies tai täytäntöönpanoyksikön täytäntöönpanosihteeri.

Täytäntöönpanon jatkamiseksi tai tutkintavankeuden toimeenpanon jatkamiseksi etsintäkuuluttamisesta ja sen peruuttamisesta päättää täytäntöönpanosta vastaava virkamies.

### **37 § Haastaminen ja tiedoksiannon toimittaminen**

Haastemieslain 6 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettuja Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehiä ovat rikosseuraamuskeskuksen yksikössä työskentelevät virkamiehet.

### **38 § Toimivalta virka-ajan ulkopuolella**

Virka-ajan ulkopuolella Rikosseuraamuslaitoksen päivystävä virkamies saa käyttää myös täytäntöönpanosta vastaavalle virkamiehelle kuuluvaa päätösvaltaa etsintäkuuluttamisessa, jollei asia siedä viivytystä.

Virka-ajan ulkopuolella Rikosseuraamuslaitoksen päivystävä virkamies päättää yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanosta annetun lain 25 §:n 2 momentin mukaisesta valvontarangaistuksen keskeyttämisestä.

### **39 § Asioiden esittely ja esittelijöinä toimivat virkamiehet**

Asiat ratkaistaan esittelystä lukuun ottamatta tämän työjärjestyksen 40 §:ssä määrättyjä ilman esittelyä ratkaistavia asioita. Rikosseuraamuslaitoksen kaikilla virkamiehillä on asioiden esittelyoikeus.

Esittelijänä toimii se Rikosseuraamuslaitoksen virkamies, jolle asian valmistelu kuuluu tai virkamies, jonka esihenkilö on tehtävään asian esittelijäksi määrännyt.

Tulkinnanvaraisessa tilanteessa pääjohtaja määrää, mikä vastuualue esittelee asian.

### **40 § Ilman esittelyä ratkaistavat asiat**

Rikosseuraamuslaitoksessa ratkaistaan ilman esittelyä seuraavat vankeuteen ja tutkintavankeuteen liittyvät asiat:

1. vankeuslain 5 luvun 1 §:n ja tutkintavankeuslain 3 luvun 1 §:n mukainen tavanomainen osastosijoituspäätös lukuun ottamatta vankeuslain 5 luvun 1 §:n 4 momentin ja tutkintavankeuslain 3 luvun 1 §:n 5 momentin mukaisia päätöksiä;
2. vankeuslain 7 luvun 2 §:n 3 momentin tai tutkintavankeuslain 3 luvun 3 §:n nojalla tehtävä oman vaatteen haltuun antamisen epääminen;
3. vankeuslain 9 luvun 1 §:n tai tutkintavankeuslain 5 luvun 1 §:n nojalla tehtävä esineen tai aineen hallussapidon epääminen;
4. vankeuslain 9 luvun 6 §:n tai tutkintavankeuslain 5 luvun 7 §:n nojalla tehtävä käyttörahan maksaminen;
5. vankeuslain 19 luvun 4 §:n 1–2 momentin ja tutkintavankeuslain 16 luvun 1 §:n 2 momentin mukaisista päätöksistä asianomistajille ilmoittaminen;

6. rikoksen johdosta tapahtuvasta luovuttamisesta Suomen ja muiden pohjoismaiden välillä (1383/2007) sekä Suomen ja muiden Euroopan unionin jäsenvaltioiden välillä (287/2003) annettujen lakien mukaiset asiat sekä oikeudenkäymiskaaren 31 luvun 9b §:n 1 momentin mukaisen tuomion purun hakeminen;
7. vankeuslain 15 luvun 4 §:n 2 momentin ja tutkintavankeuslain 10 luvun 4 §:n 2 momentin mukaisen huomautuksen sekä vankeuslain 15 luvun 9 §:n 5 momentin ja tutkintavankeuslain 10 luvun 9 §:n 5 momentin mukaisen huomautuksen antaminen;
8. vankeuslain 15 luvun 9 §:n 4 momentin ja tutkintavankeuslain 10 luvun 9 §:n 4 momentin mukaan tehtävät päätökset, kun rikkomuksen käsittely lopetetaan kurinpitokäsittelyyn saattamatta, jos 1) rikkomus on vähäinen; 2) on selvinnyt, ettei rikkomusta ole tapahtunut; tai 3) vankia ei ole syytä epäillä rikkomuksesta;
9. Vankeuslain 15 luvun 11 §:n ja tutkintavankeuslain 10 luvun 11 §:n mukainen erillään pitäminen selvittämisen aikana.

Rikosseuraamuslaitoksessa ratkaistaan ilman esittelyä seuraavat yhdyskuntaseuraamuksiin liittyvät asiat:

1. yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanosta annetun lain 7 §:n mukaisen valvojan ja apuvalvojan määrääminen;
2. nuoren rikoksesta epäillyn tilanteen selvittämisestä annetun lain 6 §:n mukaisen seuraamusselvityksen laatimisessa avustavan henkilön määrääminen;
3. yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanoon kuuluvien palkattoman työn suorituspaikkojen järjestäjien hyväksyminen;
4. yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanosta annetun lain 17 ja 46 §:n mukaisten täsmennettyjen rangaistusajan suunnitelmien vahvistaminen.

#### **41 § Toimipaikkoja koskeva ratkaisuvälä**

Rikosseuraamuslaitoksen hallinnolliset virkapaikat päättää hallinnon ja tukipalvelujen vastuualueen johtaja.

Vastuualueen yksikön toimipaikan perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää vastuualueen johtaja.

## **42 § Viestintä**

Pääjohtajan, vastuualueiden johtajien, rikosseuraamuskeskusten johtajien ja muiden esihenkilöiden tehtävänä on huolehtia siitä, että heidän alaisellaan henkilöstöllä on käytettävissään tiedot niistä päätöksistä, ohjeista ja suunnitelmista, joilla on merkitystä tehtävien tarkoituksenmukaiselle hoidolle.

## **43 § Yhteistoiminta ja työsuojelu**

Asiat valmistellaan yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa siten, kuin yhteistoiminnasta valtion virastoissa annetussa laissa (1233/2013) ja työsuojelun valvonnasta ja työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetussa laissa (44/2006) säädetään ja Rikosseuraamuslaitoksen voimassa olevissa yhteistoiminta- ja työsuojelusopimuksissa on erikseen sovittu.

## **44 § Rekisterinpitäjä ja tietosuojavastaava**

Kehittämisen ja ohjauksen vastuualue vastaa Rikosseuraamuslaitoksen rekisterinpidosta. Vastuualueen johtaja toimii rekisterinpitäjän edustajana.

Jokainen Rikosseuraamuslaitoksen yksikkö hoitaa tehtäväalueensa osalta käytännön tasolla rekisterinpitäjälle kuuluvat tehtävät kehittämisen ja ohjauksen vastuualueen ohjeistamalla tavalla.

Tietosuojavastaava hoitaa laissa säädettyä tehtäväänsä ja raportoi tehtävässään rekisterinpitäjän edustajalle. Tehtävässään tietosuojavastaava toimii riippumattomasti ja itsenäisesti tehtävien hoitamisen yhteydessä.

## **45 § Rikosseuraamuslaitoksen ilmoituskanavan koordinointi ja käsittelijät**

Rikosseuraamuslaitoksen sisäiseen ilmoituskanavaan sekä oikeuskanslerinviraston keskitettyyn ulkoiseen ilmoituskanavaan tehtyjen rikosseuraamuslaitoksen käsittelyyn siirrettyjen ilmoittajansuojelulain mukaisten ilmoitusten käsittelystä vastaavat riippumattomat ja itsenäiset käsittelijät. Käsittelytiimin toiminnan ohjaamisesta sekä ilmoitusten käsittelyn koordinoinnista, kehittämisestä, raportoinnista ja ohjauksesta vastaa erikseen nimetty koordinoija ja hänen varahenkilönsä.

Ilmoitusten käsittelystä vastaavien henkilöiden tulee noudattaa ilmoittajansuojelulain sekä muun toiminnassa sovellettavan lainsäädännön vaatimuksia tietojen käsittelystä, salassapidosta sekä luovuttamisesta. Ilmoituksia käsittelevät virkamiehet ovat ilmoituksia käsiteltäessä tehtävässään muusta virkatyöstään riippumattomia ja raportoivat tehtävässään pääjohtajalle.

Ilmoituskanavan koordinoijan ja käsittelytiimin jäsenet nimeää pääjohtaja.

Sisäinen tarkastus seuraa ilmoitusten käsittelyä, tarkastaa tarvittaessa käsittelytiimin toimintaa osana normaalia tarkastustoimintaa ja voi ottaa esiin nousseita havaintoja huomioon vuosisuunnitelmassaan.

#### **46 § Sisäinen tarkastus**

Sisäinen tarkastus on Rikosseuraamuslaitoksen johtamisen tukitoiminto, jonka päätehtävä on selvittää Rikosseuraamuslaitoksen johdolle sisäisen valvonnan asianmukaisuus ja riittävyys sekä suorittaa johdon määräämät tarkastustehtävät. Sisäinen tarkastus tukee Rikosseuraamuslaitoksen johtoa asetettujen tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan riskienhallinta-, valvonta- sekä johtamis- ja hallintoprosessien tehokkuuden arviointiin ja kehittämiseen.

Sisäinen tarkastus on tarkastustehtävässään itsenäinen ja riippumaton muista viraston toiminnoista ja se raportoi suoraan pääjohtajalle.

Tarkemmat määräykset sisäisen tarkastuksen tarkoituksesta, valtuuksista, menettelyistä ja asemasta organisaatiossa annetaan Rikosseuraamuslaitoksen sisäisen tarkastuksen ohjesäännössä.

#### **47 § Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen organisaatio ja toiminta**

Rikosseuraamusalan koulutuskeskus on Rikosseuraamuslaitoksen yksikkö, jonka tehtävänä on järjestää rikosseuraamusalan ammatilliseen tutkintoon johtavaa koulutusta ja täydennyskoulutusta sekä harjoittaa toimialaansa liittyvää tutkimus- ja kehittämistoimintaa. Koulutuskeskuksen tehtävänä on myös tuottaa ja julkaista koulutuksen edellyttämää opetusmateriaalia ja tutkimusaineistoja.

Koulutuskeskuksen yhteydessä toimii kriminologian alan tieteellinen erikoiskirjasto.

Lisäksi Rikosseuraamusalan koulutuskeskus toteuttaa yhteistyössä Laurea - ammattikorkeakoulun kanssa tutkintoon johtavaa ammattikorkeakouluopetusta.

Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen organisaation muodostavat yksikönpäällikkö, johtokunta ja henkilöstö. Johtokunnan asettamisesta ja asioiden käsittelystä johtokunnan kokouksissa säädetään laissa Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksesta ja sen nojalla annetussa asetuksessa.

Johtamisen tukena koulutuskeskuksessa toimii johtoryhmä. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii yksikönpäällikkö. Muut johtoryhmän jäsenet nimeää yksikönpäällikkö.

Johtoryhmän tehtävänä on:

1. käsitellä koulutuskeskuksen johtamiseen, kehittämiseen, toiminnan laadunarviointiin ja seurantaan liittyvät asiat;
2. käsitellä koulutuskeskuksen talouteen, määrärahojen jakoon sekä rahoituksen seurantaan liittyvät asiat;
3. käsitellä henkilöstöhallintoon ja viestintään liittyvät asiat sekä;
4. käsitellä ne muut asiat, jotka luonteensa puolesta kuuluvat johtoryhmän tehtäviin.

Kokouksissa käsiteltävistä asioista on laadittava esityslista ja kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Esityslista ja pöytäkirja toimitetaan koulutuskeskuksen henkilökunnalle.

Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen tiimit ovat:

1. Opetustiimi (sisältää kirjasto-, tietopalvelu ja julkaisutoiminnan)
2. Hallintotiimi (kurssi- ja yleishallinto)

Opetustiimin tiimivastaavana toimii yksikönpäällikkö. Hallintotiimin tiimivastaavana toimii erityisasiantuntija (tiimivastaava).

Tiiminvastaavat vastaavat oman tiiminsä toiminnan suunnittelusta ja tavoitteiden saavuttamisesta.

Kriminologinen kirjasto on valtakunnallinen erikoiskirjasto, joka hankkii, luettelee ja ylläpitää rikosseuraamusalan ja lähialojen aineistoa sekä tarjoaa alan tietopalveluja. Lisäksi

kriminologisen kirjaston tehtävänä on huolehtia Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen arkistosta.

Kirjaston tehtävät, tavoitteet ja toiminta määritellään tarkemmin yksikönpäällikön vahvistamassa Kriminologisen kirjaston johtosäännössä.

### **Virkamiesten tehtävät:**

Yksikönpäällikön tehtävänä on:

1. johtaa ja kehittää koulutuskeskuksen toimintaa;
2. vastata toiminnan tuloksellisuudesta, laadusta ja tavoitteiden saavuttamisesta;
3. esitellä asiat johtokunnassa;
4. vahvistaa kirjaston johto- ja käytösääntö;
5. päättää henkilökunnan tehtävistä ja työnjaosta;
6. edustaa koulutuskeskusta sidosryhmiin nähden.

Erityisasiantuntija (tiimivastaava) tehtävänä on:

1. ratkaista opiskelijoiden opintososiaalisia etuja koskevat asiat;
2. toimia koulutuskeskuksen työsuojelupäällikkönä;
3. toimia hallintotiimin esihenkilönä;
4. toimii yksikönpäällikön sijaisena.

Erityisasiantuntija (täydennyskoulutuspäällikkö) tehtävänä on:

1. vastata Rikosseuraamuslaitoksen strategia- ja osaamisperustaisen täydennyskoulutussuunnitelman suunnittelemisesta ja järjestämisestä;
2. kehittää täydennyskoulutusta vastaamaan eri henkilöstöryhmien osaamistarpeita sekä huolehtia siitä, että rikosseuraamusalan tutkintokoulutus- ja täydennyskoulutus muodostavat suunnitelmallisen kokonaisuuden.

Koulutussuunnittelijan tehtävänä on:

1. kehittää ja suunnitella koulutusta vastaamaan Rikosseuraamuslaitoksen yksiköissä tarvittavia osaamisvaatimuksia;

2. laatia vuosittain täydennyskoulutusohjelma;
3. hankkia talousarvion ja voimassa olevan taloussäännön ja palkkiomääräyksen puitteissa opetuksessa tarvittavat ulkopuoliset asiantuntijat, kouluttajat ja luennoitsijat;
4. hyväksyy irtaimistoluettelot;
5. osallistua opetustoimintaan.

Kirjastonhoitajan tehtävänä on:

1. vastata kirjastosta ja informaatiopalvelusta sekä kehittää koulutuskeskuksen kirjasto-, julkaisu ja tietopalvelutoimintaa;
2. huolehtia koulutuskeskuksen tiedonhankinnan opetuksesta;
3. vastata koulutuskeskuksen arkistotoimesta;
4. ylläpitää ja kehittää kirjaston verkostoitumista kirjaston ja rikosseuraamusalan kannalta merkityksellisten kotimaisten ja kansainvälisten tahojen kanssa;
5. kehittää koulutuskeskuksen verkko-opetusta yhdessä opetustoimen kanssa;

Yliopettajan ja opettajan tehtävänä on:

1. opettaa opetussuunnitelman mukaisesti;
2. vastata opetustoimen kehittämisestä ja sidosryhmäyhteistyöstä;
3. toimia tutor- opettajana;
4. opetusmateriaalin tuottaminen.

Yksikön matkalaskujen, kululaskujen ja palkkojen hyväksymisestä, sekä muista taloudellisista toimivaltuuksista määrätään Rikosseuraamuslaitoksen taloussäännössä, hankintaohjeessa ja materiaalisäännössä.

Yksikön henkilöstöasioiden käsittelystä määrätään tämän työjärjestyksen 6. luvussa.

### **Ilman esittelyä ratkaistavat asiat**

Päällikkö ratkaisee lukujärjestyksiä koskevat asiat sekä asettaa työryhmät ilman esittelyä.

Rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen yksikönpäällikön päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset ratkaisee rikosseuraamusalan koulutuskeskuksen johtokunta.

## **48 § Voimaantulo**

Tämä työjärjestys tulee voimaan 1. päivänä heinäkuuta 2025.

Tällä työjärjestyksellä kumotaan 1. päivänä helmikuuta 2024 annettu Rikosseuraamuslaitoksen työjärjestys.

Ennen tämän työjärjestyksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

Anna Arola-Järvi

Pääjohtaja

Henna Jalava

Erityisasiantuntija