

Mikkelin vankilan tulo-opas

Rikosseuraamuslaitos

Julkinen

RISE/3544/2023

1.7.2024



Sisällys

1 Yleistä.....	3
1.1 Tietoa vankilasta.....	3
1.2 Vastuuvirkamies ja perehdytys	4
1.3 Rangaistusajan suunnitelma.....	4
2 Tutkintavankeus	5
3 Vankeusrangaistus ja täytäntöönpanon tavoite.....	6
3.1 Päätös rangaistusajasta	6
3.2 Valvottu koevapaus	6
4 Perushuolto ja asuminen	7
4.1 Vaatetus, liinavaatteet, vaatteiden huolto ja siisteys	7
4.2 Ruokahuolto ja laitosmyymälä	8
4.3 Tupakointi	8
5 Omaisuuden hallussapito	9
5.1 Käytössä olevat tavarat	9
5.2 Tavaroiden toimittaminen vankilaan	10
5.3 Tavaroiden luovuttaminen poisvietäväksi	11
6 Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle	11
6.1 Puhelimen käyttö	11
6.2 Kirjeet ja postilähetykset.....	12
6.3 Sähköpostin vastaanottaminen.....	13
6.4 Internetin käyttö ja sähköisen asioinnin työasemat	13
7 Ansiot ja rahankäyttö.....	14
7.1 Ansiot.....	14
7.2 Rahankäyttö.....	15
8 Tapaamiset.....	15
9 Poistumisluvat	16

9.1 Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP)	17
9.2 Poistumislupa tärkeästä syystä (TS)	18
9.3 Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS)	18
10 Toimintaan osallistuminen	18
10.1 Työtoiminta	19
10.2 Opiskelu	19
10.3 Kuntouttava toiminta	20
10.4 Sähköiset palvelut	21
10.5 Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määräajaksi	21
11 Vapaa-aika	22
11.1 Vapaa-ajan toiminta	22
11.2 Kirjasto	22
11.3 Hengellinen toiminta	22
12 Terveystenhoito	23
13 Käyttäytyminen vankilassa	24
14 Oikeus kannella ja vaatia oikaisua	25
14.1 Kanteleminen	25
14.2 Kantelun sisältö	25
14.3 Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle	26
14.4 Oikaisuvaatimukset ja valittaminen hallinto-oikeuteen	27
15 Henkilökunta ja asiointi	28

1 Yleistä

1.1 Tietoa vankilasta

Olet saapunut Mikkelin vankilaan. Mikkelin vankila on 110-paikkainen suljettu vankila. Mikkelin vankila huolehtii tutkintavankeuden toimeenpanosta Etelä-Karjalan, Etelä-Savon, Kymenlaakson ja Päijät-Hämeen käräjäoikeuksissa syytettyjen osalta. Vankilan tehtävänä on myös vankeusrangaistusten ja sakonmuuntorangaistusten täytäntöönpano. Lisäksi vankila huolehtii Kaakkois-Suomen rikosseuraamusalueen vanginkuljetuksesta.

Luet vankilan tulo-opasta. Tulo-oppaassa kerrotaan vankilan toiminnasta, rangaistuksen suorittamisesta sekä tutkintavankeuteen liittyvistä käytännöistä. Tutustu myös vankilan järjestyssääntöön, jonka määräyksiä sinun tulee noudattaa.

Jokaisella osastolla on päiväjärjestys, josta ilmenee osaston aikataulu, kuten esimerkiksi sellin ovien aukioloajat, ulkoilut, ruokailut ja toiminta-aika. Lisäksi jokaisella asuinosa-astolla on saatavissa kansio, johon on koottu vankeutta säätelevät lait, asetukset sekä Rikosseuraamuslaitoksen määräykset ja ohjeet. Kansion voi pyytää luettavaksi osaston vartijalta. Vankilan järjestyssääntö ja päiväjärjestys ovat luettavissa ilmoitustauluilta. Löydät luettelon vankilan toimintaa valvovista viranomaisista yhteystietoineen ilmoitustaululta. Ilmoitustauluilta löytyy myös tietoa erilaisista vankilan toiminnoista ja tapahtumista.

Jos et ole Suomen kansalainen, saat olla yhteydessä kotimaasi edustustoon ja saat mahdollisuuksien mukaan käyttää tulkkia. Jos olet tutkintavanki, yhteydenpitoasi edustustoon voidaan kuitenkin rajoittaa rikoksen selvittämiseen liittyvistä erityisen painavista syistä.

Käänny henkilökunnan puoleen, jos sinulla on jotain kysyttävää tai jokin asia on epäselvä.

Käyntiosoite: Päiviönkatu 1, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 23, 50101 Mikkeli

Puhelin: 029 56 85500 (arkisin klo 8–16.15)

Faksi: 029 56 85501 Sähköposti: mikkeli.vankila@om.fi

Vankisähköposti: vankiposti.mikkeli@om.fi

Tulo-oppaan lopussa on karttaliite.

1.2 Vastuuvirkamies ja perehdytys

Sinulle nimetään vankeuden/tutkintavankeuden ajaksi oma vastuuvirkamies.

Vastuuvirkamies on henkilö, joka huolehtii vankeuden/tutkintavankeuden sujuvuudesta ja on arjessasi aktiivisesti läsnä. Vastuuvirkamiehen kanssa voit käydä läpi itseäsi koskevia asioita, kuten lupien valmistelua (esimerkiksi poistumisluvat ja tapaamiset), sähköisen asioinnin käyttöä sekä arjen muita asioita.

Vastuuvirkamies tai hänen sijaisensa käy kanssasi läpi myös rangaistusajan suunnitelmaasi ja siihen liittyviä tavoitteita, tavoitteidesi edistämistä ja keinoja tavoitteiden saavuttamiseksi.

Vankilan vastaanotossa saat vankilan tulo-oppaan, jota voit käydä itsenäisesti läpi.

Osastolla osaston vartija perehdyttää sinut osaston toimintaan ja päiväjärjestykseen sekä käy tarvittaessa läpi tulo-opasta. Erityisohjaajat, rikosseuraamustyöntekijät tai erikoissuunnittelija tekee sinulle tulohaastattelun pian vankilaan saapumisen jälkeen. Tässä haastattelussa käydään läpi mm. elämäntilannettasi ja selvitetään siviilissä mahdollisesti kesken jääneitä tärkeitä asioita.

1.3 Rangaistusajan suunnitelma

Jos olet suorittamassa vankeusrangaistusta, sinulle on ennen vankilaan tuloa laadittu henkilökohtainen rangaistusajan suunnitelma eli ransu. Suunnitelmaasi täsmennetään vankilassa.

Rangaistusajan suunnitelma ohjaa rangaistusajan suorittamista, vapauttamista ja ehdonalaista vapautta. Rangaistusajan suunnitelmassasi on määritelty tavoitteet, joita kohti vankeusaikana tulee työskennellä. Rangaistusajan suunnitelman ja vankilan tarjoamien mahdollisuuksien perusteella sinut sijoitetaan toimintaan vankilassa.

Voit itse vaikuttaa rangaistusajan suunnitelman etenemiseen työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa sinulle asetettuja tavoitteita kohti. Rangaistusajan suunnitelman eteneminen vaikuttaa muun muassa poistumislupiin sekä avolaitokseen ja valvottuun koevapauteen sijoittamiseen. Suunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti ja sitä tarkastellaan vähintään kolme kertaa vuodessa.

Jos olet tutkintavanki, sinulle ei laadita rangaistusajan suunnitelmaa ennen vankilaan tuloa. Suostumuksellasi rangaistusajan suunnitelman laatiminen voidaan kuitenkin aloittaa tutkintavankeusaikanasi.

Erityisohjaajien kanssa käyt yksityiskohtaisempaa keskustelua siitä, kuinka lähdet edistämään rangaistusajan suunnitelmaasi yhdessä henkilökunnan kanssa.

Vastuuvirkamies ja rikosseuraamustyöntekijä päivittävät ja seuraavat suunnitelmasi edistymistä yhdessä kanssasi.

2 Tutkintavankeus

Tutkintavankeus ei ole rangaistus, vaan esitutinnan ja oikeudenkäynnin aikana toteutettava pakkokeino. Tutkintavankeudella turvataan rikoksen esitutkinta, tuomioistuinkäsittely ja rangaistuksen täytäntöönpano sekä estetään rikollisen toiminnan jatkaminen. Rikoksesta epäillyn vangitsemisesta päättää tuomioistuin.

Tutkintavankeus päättyy, jos tuomioistuin, syyttäjä, poliisi tai muu pidättämiseen oikeutettu virkamies vapauttaa tutkintavangin. Tutkintavankeus päättyy viimeistään, kun käräjäoikeuden tuomio tulee lainvoimaiseksi tai kun hovioikeuden tuomio annetaan.

Voit myös suostua rangaistuksen täytäntöönpanoon ja tyytyä käräjäoikeuden tai hovioikeuden ensimmäisenä asteena antamaan tuomioon siltä osin kuin sinut on tuomittu vankeusrangaistukseen jo ennen tuomion lainvoimaisuutta. Tällöin alat suorittaa tuomittua vankeusrangaistusta ja muutut tutkintavangista vangiksi.

Tutkintavangeilla on osittain erilaiset oikeudet ja velvollisuudet kuin vankeusvangeilla. Esimerkiksi tutkintavangin yhteydenpitoa voidaan rajoittaa pakkokeinolaissa säädetyillä edellytyksillä. Yhteydenpitorajoitus voi sisältää rajoituksia kirjeenvaihtoon, puhelimen käyttöön, tapaamisiin tai muihin yhteyksiin vankilan ulkopuolelle tai yhdessäoloon. Tutkintavankeuteen liittyvästä yhteydenpidon rajoittamisesta ja sen voimassaolon jatkamisesta päättää tuomioistuin. Tutkintavankina et voi osallistua toimintaan vankilan ulkopuolella, kuten siviilityöhön, tai opintoihin. Tutkintavankina sinua ei myöskään voida sijoittaa vankilan ulkopuoliseen laitokseen tai sinulle myöntää lupaa valvottuun ulkopuoliseen toimintaan.

Jos sinut tuomitaan ehdottomaan vankeuteen rikoksesta, jonka takia sinut oli vangittu, vähennetään suorittamasi tutkintavankeusaika varsinaisesta vankeusrangaistuksestasi. Jos olet ollut aiheettomasti vangittuna, on sinulla oikeus saada valtiolta korvausta vapauden menetyksestä. Korvausta haetaan Valtiokonttorista.

Tutkintavankeus voi alkaa yllättäen ja niin, ettet ole voinut varautua siihen. Voit kääntyä henkilökunnan puoleen kaikissa mieltä askarruttavissa asioissa.

3 Vankeusrangaistus ja täytäntöönpanon tavoite

Vankeuden täytäntöönpanon tavoitteena on lisätä valmiuksiasi rikoksettomaan elämään ja sijoittumistasi takaisin yhteiskuntaan. Tätä tavoitetta kohti kanssasi työskentelee vankilan henkilökunta oman tehtävänkuvansa mukaisesti. Työskentelyllä edistetään fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointiasi sekä tuetaan sinua saavuttamaan rangaistuksen ajalle asetetut tavoitteesi. Kaikissa eteesi tulevissa kysymyksissä voit aina kääntyä vastuuvirkamiehesi tai muun vankilan henkilökunnan puoleen.

3.1 Päätös rangaistusajasta

Sinulle tehdään täytäntöönpanoyksikössä rangaistusaikaasi koskeva päätös vankeutesi alussa. Päätöksestä käyvät ilmi

- rangaistusajan laskemisen perusteet,
- ajankohta, jolloin vankeusrangaistus tai sakon muuntorangaistus tulee suoritetuksi,
- ehdonlaiseen vapauteen pääsyn tai muun vapauttamisen ajankohta sekä
- koeajan päättymispäivä.

Elinkautista vankeusrangaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee aikaisin ajankohta, jolloin sinut voidaan päästää ehdonlaiseen vapauteen. Yhdistelmärangaistusta koskevasta päätöksestä ilmenee valvonta-aika ja valvonta-ajan alkamisajankohta.

3.2 Valvottu koevapaus

Täytäntöönpanon loppupuolella voit päästä valvottuun koevapauteen, jos edellytykset koevapauteen sijoittamiselle täyttyvät. Sinua ei voida sijoittaa valvottuun koevapauteen, jos suoritat yhdistelmärangaistusta.

Voit päästä valvottuun koevapauteen aikaisintaan kuusi kuukautta ennen ehdonalaista vapauttamista. Valvottu koevapaus valmistellaan huolellisesti yhdessä vankilan henkilökunnan kanssa. Voit itse vaikuttaa mahdolliseen koevapauteesi työskentelemällä yhdessä henkilökunnan kanssa rangaistusajan suunnitelmaasi asetettuja tavoitteita kohti sekä käyttäytymällä moitteettomasti rangaistusaikanasi. Voit myös itse hakea koevapauteen.

Mikäli haet itse koevapauteen, sinun tulee täyttää hakemus. Ota asiassa yhteyttä rikosseuraamustyöntekijään tai erityisohjaajaan, jolta saat lomakkeen ja ohjausta asiassa.

4 Perushuolto ja asuminen

4.1 Vaatetus, liinavaatteet, vaatteiden huolto ja siisteys

Saat käyttää vankilassa omia vaatteitasi. Omien vaatteiden käyttöä voidaan kuitenkin rajoittaa muun muassa vankilan järjestyksen vuoksi. Jos et saa vaatetta itsellesi, sinulla on oikeus saada asiassa päätös, jossa on oikaisuvaatimusosoitus. Sinulla on myös oikeus saada käyttöösi vankilan vaatteet, jos sinulla ei ole asianmukaista omaa vaatetusta.

Sinun tulee pukeutua vankilan alueella asiallisesti. Jos et ole varma, onko asusi asiallinen, voit aina kysyä asiaa henkilökunnalta.

Kun teet töitä, tulee sinun käyttää toimipisteen määräysten mukaista vaatetusta. Jos työsi edellyttää esimerkiksi työturvallisuuden takia työvaatetuksen käyttämistä, saat työvaatteet ja suojavaatteet käyttöösi vankilasta.

Liinavaatteet, kuten lakanat, saat käyttöösi vankilasta. Vankila tarjoaa käyttöösi myös normaalin päivittäisen hygienian ylläpitämiseksi pesunesteet. Voit tarvittaessa pyytää niitä vankilan henkilökunnalta.

Rikosseuraamuslaitoksen tekstiilien eli liinavaatteiden ja vankivaatteiden pesu tapahtuu keskitetysti vankilan ulkopuolisessa pesulassa. Henkilökunta ohjeistaa sinua tarkemmin tekstiilien vaihtopäivistä. Vankilassa saat käyttöösi määrätyn määrän vankilan vaatteita. Tekstiilien vaihto tapahtuu päiväjärjestyksen mukaisesti ja siinä saat puhtaan vaatteen luovuttamaasi vaatetta vastaan. Olet velvollinen huolehtimaan haltuusi saamista vankilan varusteista. Käytössäsi olleet varusteet tulee luovuttaa vastaanottoon vankilasta

lähdetessä. Osastolla huolehdi itse omien vaatteidesi pesusta tai pesuun toimittamisesta tähän tarkoitetuissa tiloissa. Osaston vartijalta saat ohjeistuksen tähän.

Matkaselliosastolla vaatteita ei voi pestä itse, vaan pesusta huolehtivat siihen opastetut vangit vankilan pesulan tiloissa ohjattuna. Pestävät vaatteet kerätään kultakin vangilta omiin pusseihin, jotta kunkin vangin vaatteet pestään erillään, eivätkä ne pääse sekaantumaan keskenään.

Vankilassa sinä huolehdi itse oman sellisi siisteydestä. Jokainen siivoaa yhteisissä tiloissa omat jälkensä esimerkiksi ruoanlaiton jälkeen. Jätteet lajitellaan ohjeiden mukaisesti. Henkilökunta opastaa tarkemmin siivousvälineistä, käytännöistä ja työnjaosta yhteisten tilojen siivoamiseen liittyen.

4.2 Ruokahuolto ja laitosmyymälä

Sinulle tarjotaan vankilan puolesta arkisin neljä ateriaa: aamiainen, lounas, päivällinen ja iltapala. Niinä päivinä, jolloin vankilassa ei ole varsinainen työpäivä (viikonloput ja arkipyhät), sinulle tarjotaan aamiainen, yhdistetty lounas/päivällinen ja iltapala.

Vankilan henkilökunta kysyy sinulta vankilaan saapuessasi, noudatko jotain erityisruokavaliota ja antavat sinulle lomakkeen täytettäväksi. Ilmoita kuitenkin myös itse heti saavuttuasi vankilaan, jos sinulla on tarve erityisruokavaliolle terveydellisestä syystä, uskonnollisen tai muun perustellun vakaumuksen vuoksi.

Voit ostaa ruokatarvikkeita ja joitakin muita arjessa tarvitsemiasi tuotteita vankilan laitosmyymälästä eli kanttiinista. Kanttiiniostokset maksetaan Rikosseuraamuslaitoksen maksukortilla (katso oppaan kohta Rahankäyttö).

4.3 Tupakointi

Tupakointi on kielletty vankilan sisätiloissa. Voit tupakoida kerran päivässä ulkoilun aikana, jos sinulta ei ole ulkoilua tapauskohtaisesti evätty.

Tupakkatuotteet säilytetään erillisessä lukitussa tilassa. Jokaiselle on oma lokeronsa tupakointitarvikkeille. Ulkoiluun lähtiessä vartija antaa sinulle haluamasi tuotteet lokerostasi. Ulkoilupihoilla on tulentekovälineet. Ulkoilun päättyessä sinun on palautettava kaikki tupakkatuotteesi takaisin lokeroon. Osastolle ei saa vielä tupakkatuotteita eikä

tulentekovälineitä. Mikäli hallustasi löytyy tupakka tuotteita tai tulentekovälineitä, kirjataan näistä ilmoitus ja asia käsitellään kurinpitomenettelyssä. Eristysosastolla tupakkatuotteet säilytetään siihen varatussa tilassa, josta saat ne haltuusi ulkoiluun lähdetessä.

Voit saada nikotiinikorvaustuotteita mahdollisiin vierotusoireisiisi. Saat halutessasi myös tukea tupakoinnin lopettamiseen Vankiterveydenhuollon yksiköstä sekä Rikosseuraamuslaitoksen henkilökunnalta.

Tupakointi vanginkuljetusajoneuvossa ja junaliikenteen vankivaunussa on kielletty. Kiellon vuoksi vankivaunuissa vangeille tarjotaan tarvittava määrä nikotiinikorvaustuotteita.

5 Omaisuuden hallussapito

5.1 Käytössä olevat tavarat

Sinulla saa olla kohtuullinen määrä henkilökohtaista omaisuutta ottaen huomioon muun muassa vankilan säilytystilat, paloturvallisuuden ja tarkastustoiminnan. Jos sinulta kielletään jonkin esineen tai aineen hallussapito, sinulla on oikeus saada asiassa päätös, jossa on oikaisuvaatimusosoitus.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö. Siinä on määritelty omaisuuden hallussapitosäännöt sekä esineet, joita ei sinulla ei saa olla.

Jos haluat hankkia itsellesi tavaroita vankilan ulkopuolelta, varmista ennen tavaroiden hankkimista saatko ne haltuusi tai säilytettäväksi vankilaan.

Vankilassa laaditaan luettelo omaisuudesta, jonka olet tuonut mukasi. Ne tavarat, joita et saa selliisi, pannaan säilöön ja saat ne lähtiessäsi takaisin. Et saa takaisin tavaroita tai aineita, jotka ovat vaarallisia tai laissa kiellettyjä.

Vangin haltuun ei anneta esineitä tai laitteita, jotka ovat hänen käytettävissään vankilan tarjoamina tai joita ei voida tarkastaa. Vankilan ulkopuolisen tarkastajan kustannukset esimerkiksi elektroniikkaa tarkastettaessa vankila maksaa. Kanttiinissa myytäviä tuotteita vastaavia tuotteita ei oteta vastaan saapumisen yhteydessä tehtävän tulotarkastuksen jälkeen. Ulkopuolelta saapuvia elintarvikkeita, hygieniatuotteita, tupakkatuotteita, nesteitä tai kemikaaleja ei anneta haltuun. Toisesta vankilasta ja poliisivankilasta ostetut tuotteet

annetaan haltuun, mikäli tuotteiden alkuperä on varmennettavissa (säilytä kuitit). Vankilassa et saa luovuttaa omaisuuttasi toiselle vangille. Et saa pitää hallussasi toiselta vangilta saatua omaisuutta.

Vastaanotto on pääsääntöisesti avoinna arkisin klo 07–16 (pe klo 15). Satunnaisesti myös viikonloppuisin. Mikäli haluat vaihtaa osastolla hallussa olevan tavaran lokerossasi olevaan, lähetä asiointilomake vastaanottoon osaston postilaatikon kautta. Mikäli saat esim. postin kautta tavaroita vankilaan, tavarat annetaan tarkastuksen jälkeen automaattisesti haltuun, mikäli hallussa olevien tavaroiden tavarakohtainen maksimimäärä ei ylitä ja tavara on hallussapitomääräysten mukainen. Saat saapuneista tavaroista joka tapauksessa tiedon osastolle.

Mikäli omaisuusluetteloon merkitty tavara, esimerkiksi housut, rikkoutuvat käytössä ja heität ne roskiin, ilmoitathan tästä osastosi vartijalle tai asiointilomakkeella vastaanottoon. Näin omaisuusluettelosi pysyy ajan tasalla.

5.2 Tavaroiden toimittaminen vankilaan

Tapaamisen yhteydessä tapaajasi voi jättää sinulle vähäisen määrän sellaisia tavaroita, joita sinulla saa olla vankeuden aikana. Näitä ovat esimerkiksi lehdet, vaatteet, henkilökohtaiset käyttöesineet. Elintarvikkeita tai tupakkatuotteita et voi kuitenkaan saada itsellesi. Tapaajasi tuomat tavarat tarkastetaan vankilassa ennen haltuun antamista.

Tavarat jätetään vankilan henkilökunnalle vankilan portilla. Kun tapaaja jättää tavarat henkilökunnalle, liitetään niihin lähete. Lähetteeseen kirjoitetaan

- vangin nimi
- tavaroiden tuojan nimi ja
- mitä tavaroita vangille jätetään.

Sinulle voidaan tuoda vähäinen määrä tavaraa vankilan portille arkipäivisin klo 7.00–19.00. Tavaroihin liitetään samanlainen lähete kuin tapaamisten yhteydessä tuotaviin tavaroihin. Tavarat voi myös postittaa. Sinulle tuotujen tai lähetettyjen tavaroiden tulee olla sellaisia, joiden hallussapito on vankilassa sallittu.

Vankilan säilytystilat ovat rajalliset, joten kaikkea omaisuuttasi ei voida säilyttää vankilassa. Omaisuutesi, jota ei voida säilyttää vankilassa, lähetetään sinun kustannuksellasi osoittamaasi paikkaan.

5.3 Tavaroiden luovuttaminen poisvietäväksi

Voit toimittaa omaisuusluetteloosi kirjattuja tavaroitasi pois vankilasta postin välityksellä omalla kustannuksellasi (kts. kohta 6.2). Ole tällöin yhteydessä asiointilomakkeen kautta vastaanottoon vartijoihin, niin vartijat ottavat sinuun yhteyttä.

Voit luovuttaa omaisuusluetteloon kirjattua omaisuuttasi myös tapaamisten yhteydessä tapaajillesi. Hakiessasi valvottua tapaamista, tapaamishakulomakkeen alaosassa on erikseen kommenttikenttä, johon sinun tulee kirjata tavarat, jotka haluat luovuttaa. Voit olla asiointilomakkeella yhteydessä suoraan vastaanottoon ja ilmoittaa haluavasi luovuttaa omaisuuttasi tapaamisen yhteydessä. Otathan yhteyttä hyvissä ajoin, jotta vastaanotto ehtii valmistella omaisuuden luovutukseen liittyvät toimenpiteet.

6 Yhteydenpito vankilan ulkopuolelle

6.1 Puhelimen käyttö

Voit olla puhelimitse yhteydessä vankilan ulkopuolelle, jos yhteydenpitoasi ei ole rajoitettu (lue yhteydenpitorajoituksista lisää kohdasta 2. Tutkintavankeus). Puheaikaa myydään kanttiinissa. Sinulle ei voi soittaa vankilaan, eikä vankila anna puhelimitse tietoja vangeista vankilan ulkopuolelle.

Puhelimen käyttö tapahtuu lähtökohtaisesti omalla kustannuksellasi. Voit kuitenkin soittaa vankilan kustannuksella esimerkiksi

- asianajajallesi,
- vankilan toimintaa valvovalle viranomaiselle,
- tuloiton sekä
- ilmoittaessasi vankilasiirrosta lähimaisellesi tai muulle läheisellesi.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö, josta löydät osastokohtaiset puhelimen käyttöajat ja puhelimen käytön määräykset.

6.2 Kirjeet ja postilähetykset

Voit lähettää kirjeitä postin välityksellä, jos yhteydenpitoasi ei ole rajoitettu (lue yhteydenpitorajoituksista lisää kohdasta 2. Tutkintavankeus).

Voit ostaa postimerkkejä ja kirjekuoria kanttiinista. Jätä kirjeposti osaston postilaatikkoon. Jos lähetät postia vankilasta, tulee sinun merkitä kuoreen näkyviin lähettäjän nimi tai vankinumero. Jos et halua merkitä lähettäjä tietojasi näkyviin, sinun tulee antaa lähetys henkilökohtaisesti vankilan henkilökunnalle. Nimeä ei tarvitse merkitä näkyviin kirjeisiin tai postilähetyksiin, jotka lähetät valvontaviranomaisille. Postilaatikko tyhjennetään päivittäin klo 8.15.

Sinulle voi lähettää postia vankilaan osoitteeseen Mikkelin vankila, vangin nimi, PL 23, 50101 Mikkeli

Lähetykseen tulee merkitä:

- vankilan nimi ja osoite
- vangin nimi
- lähettäjän tiedot.

Huomioi, että sinulle lähetettävien postipakettien vastaanottajan osoitekenttään tulee merkitä tiedot seuraavassa järjestyksessä:

1. Mikkelin vankila, PL 23, 50101 Mikkeli
2. sinun nimesi ja
3. osoitteeksi vankilan osoite.

Näin varmistetaan, että pakettisi tulee perille. Vankilan henkilökunta ei nouda sinulle lähetettyjä paketteja postista, matkahuollosta tai postin noutopisteistä, vaan vankilaan toimitetut paketit.

Kirjeet ja muut postilähetykset voidaan tarkastaa vankilassa. Vankilan toimintaa valvovien viranomaisten ja sinun välisiäsi kirjeitä ei tarkasteta. Asianajajan ja sinun välisiäsi kirjeitä voidaan tarkastaa ainoastaan poikkeuksellisesti.

Kirjeet ja posti jaetaan heti tarkistuksen jälkeen.

Jos kirjeessäsi tai postilähetyksessäsi on rahaa tai muita esineitä tai aineita, joiden hallussapito on vankilassa kielletty, tulee sinun toimittaa ne välittömästi vankilan henkilökunnalle.

6.3 Sähköpostin vastaanottaminen

Voit vastaanottaa sähköpostia suljettuun vankilaan. Sähköposti lähetetään vankilan vankisähköpostiin: vankiposti.mikkeli@om.fi. Sähköpostiviestin otsikkokenttään kirjoitetaan sinun etu- ja sukunimesi. Viestin tekstikenttään kirjoitetaan lähettäjän oma etu- ja sukunimi, jotta saat tiedon siitä, kuka viestin on lähettänyt.

Tietoturvasyistä järjestelmä poistaa viesteistä kaikki liitetiedostot ja kuvat. Sinulle toimitetaan vain sähköpostiviesti.

Voit saada luvan sähköpostiviestien lähettämiseen ja vastaanottamiseen, jos yhteydenpitoasi ei ole rajoitettu eikä sen käytön katsota aiheuttavan esimerkiksi vaaraa vankilan järjestykselle. Luvan voit saada sähköpostin käyttöön esimerkiksi virallisten asioiden hoitamiseen, opiskeluun ja yhteydenpitoon.

6.4 Internetin käyttö ja sähköisen asioinnin työasemat

Sähköisen asioinnin (SA) työasemilla voi käyttää rajatusti internetiä, Skypeä ja sähköisen opiskelun alusta Moodlea. Internetin käyttöön haetaan lupa erillisellä lupalomakkeella.

Voit hakea lupaa internetin käyttöön

- toimeentuloon,
- työasioiden,
- koulutusasioiden,
- oikeusasioiden,
- sosiaaliasioiden tai
- asuntoasioiden hoitamiseen liittyvästä syystä tai
- muusta vastaavasta tärkeästä syystä.

Kun haet lupaa internetin käyttöön, sinun pitää perustella internetin käyttö (esimerkiksi laskun maksu verkkopankissa). Internetin käyttöä voidaan valvoa.

Henkilökunta antaa sinulle tarvittaessa lisätietoja asiasta ja opastaa vahvaa sähköistä tunnistautumista vaativien palvelujen käyttöön. Näitä ovat esimerkiksi monet viranomaisten asiointipalvelut, kuten Kela tai Oma Vero. Osaa sähköisistä palveluista voi hyödyntää myös rangaistusajan suunnitelman tavoitteiden toteuttamiseen esimerkiksi kuntoutumisessa ja opiskelussa. SA-työasemien Portti-avaussivulta <https://www.rikosseuraamus.fi/fi/index/portti.html> löydät linkkejä näihin sähköisiin palveluihin teemoittain.

Sähköisten palveluiden käyttömahdollisuuksista ja toiminnoista voit lukea lisää Sähköiset palvelut -kohdassa. Videoyhteyden kautta järjestettävistä tapaamisista (Skype tai VideoVisit) on tietoa Tapaamiset-kohdan alla.

7 Ansiot ja rahankäyttö

7.1 Ansiot

Sinulle maksetaan verotonta toimintarahaa, jos osallistut vankilassa työtoimintaan, koulutukseen tai kuntoutukseen. Toimintaraha on 3,01 euroa tai 4,62 euroa toimintapäivältä. Toimintarahaa maksetaan aluksi yleensä alimman toimintarahaluokan mukaan.

Vankeusrangaistuksessa toimintarahaluokkaan vaikuttavat rangaistusajan suunnitelmassasi asetettujen tavoitteiden toteutumisen lisäksi se, kuinka pitkään ja säännöllisesti olet osallistunut toimintaan. Jos olet tutkintavanki, toimintarahaluokkasi arvioidaan ensisijaisesti toimintaan osallistumisen keston ja säännöllisyyden perusteella.

Toimintaraha voidaan jättää kokonaan tai osittain maksamatta, jos saat toimintaasi taloudellista tukea joltain muulta viranomaiselta (esimerkiksi opintorahaa) tai jos se ei jostain muusta siihen rinnastettavasta syystä ole tarpeen.

Toimintarahan lisäksi sinulle maksetaan käyttörahaa 1,60 euroa jokaiselta rangaistukseksi luettavalta päivältä. Päiviin lasketaan myös viikonloput.

Sinulle voidaan maksaa vankilaan saapuessasi käyttörahaa etukäteen 14 päivältä välttämättömiä hankintoja varten. Maksettu ennakko vähennetään sinulle myöhemmin maksettavista käyttörahoista.

7.2 Rahankäyttö

Vankilassa saat käyttöösi Visa-pohjaisen prepaid-maksukortin. Henkilökunta säilyttää käyttöösi annettavaa maksukorttia. Korttia käytetään henkilökohtaisen PIN-koodin avulla.

Maksukortilla voit tehdä ostoksia vankilan kanttiinissa. Maksukortti käy myös vankilan ulkopuolella kaupoissa, kahviloissa ja junissa eli kaikissa paikoissa, joissa sirullisella maksukortilla maksaminen on mahdollista. Sillä voi myös nostaa rahaa Suomessa pankkiautomaatista maksimissaan 200 euroa kuukaudessa. Maksukortissa ei ole lähimaksuominaisuutta eikä sillä voi tehdä nettiostoja. Voit kääntyä henkilökunnan puoleen maksukortin käyttöön liittyvissä asioissa.

Älä tuo vankilaan käteistä. Voit tehdä tulo-ostosi omalla pankkikortillasi, jos vankilan maksukortti ei ole tuolloin valmis. Rikosseuraamuslaitos maksaa kaikki saamasi etuudet maksukortillesi.

Läheisesi eivät voi siirtää rahaa suoraan käyttöösi annetun maksukortin tilille. Rahat voi siirtää Rikosseuraamuslaitoksen tulo-tilille, josta ne siirretään maksukorttisi tilille. Sinun tulee itse huolehtia, että rahan siirtäjällä on tiedossa Rikosseuraamuslaitoksen tulo-tilin tiedot. Löydät ohjeet rahan siirtämiseen Rikosseuraamus.fi-sivustolta.

Ota yhteys vankilan henkilökuntaan, jos haluat itse lähettää rahaa tai maksaa laskuja.

8 Tapaamiset

Voit tavata vieraita, esimerkiksi läheisiäsi ja muita tuttaviasi, jos yhteydenpitoasi ei ole rajoitettu.

Eri tapaamismuotoja ovat

- valvottu tapaaminen,
- valvoton tapaaminen,
- lapsen tapaaminen,
- asiamiehen tapaaminen ja
- vankien välinen valvottu tapaaminen.

Myös videoyhteyden (Skype ja VideoVisit) kautta järjestettävä tapaaminen on mahdollinen.

Lue huolellisesti vankilan järjestyssääntö. Järjestyssäännössä kerrotaan tarkemmin tapaamisajat, niiden kesto, tapaamisiin liittyvät ehdot ja ohjeet tapaamisten hakemiseen.

Muista hakea tapaamista ajoissa, jotta tapaamisjärjestelyt ehditään toteuttaa.

Vankilassa on yksi tapaamistila valvomattomille tapaamisille. Tilassa on mikroaaltouuni ja kahvinkeitin. Voit ostaa kanttiinista tapaamiseen elintarvikkeita. Tarvikkeet kuljetetaan suoraan kanttiinista tapaamistiloihin henkilökunnan toimesta. Tarvikkeita ei voi viedä tapaamisiin suoraan osastoilta. Käyttämättömiä elintarvikkeita ei voi viedä takaisin osastolle, mutta voit antaa ne halutessasi tapaajalle. Kysy tästä tarkempia tietoja henkilökunnalta. Koska nikotiinipusseja ei luokitella elintarvikkeiksi, niitä ei saa viedä valvomattomaan tapaamiseen.

Voit hakea perheleireille, joita järjestetään alueellisesti. Tutkintavangit eivät voi osallistua perheleireille.

Alle 18-vuotiaiden tapaamiset

Alaikäinen tapaaja voi tulla vankilaan tapaamaan muita kuin omaa vanhempansa vain huoltajansa luvalla. 15 vuotta täyttänyt tapaaja voi tavata lähiomaistaan ilman huoltajan suostumusta, jos huoltaja ei ole nimenomaisesti ilmoittanut vastustavansa tapaamista. Jos alaikäinen tapaaja on otettu huostaan, luvan tapaamiselle antaa lastensuojeluviranomainen.

Alle 15-vuotiasta tapaajaa ei yleensä päästetä vankilaan ilman saattajaa.

Alle 15-vuotiaan lapsen valvottuun lapsitapaamiseen voi osallistua lapsen ja saattajan lisäksi myös muita tapaajia. Saat kuitenkin koskettaa tapaamisen aikana vain lasta. Lapsitapaamisia järjestetään perhetapaamistilassa ja liikuntasalissa. Lapsitapaamisiin ei voi viedä elintarvikkeita.

9 Poistumisluvat

Sinulle voidaan myöntää lupa poistua vankilasta lyhyeksi aikaa. Tätä kutsutaan poistumisluvaksi.

Jos olet suorittamassa vankeusrangaistusta, poistumislupa voidaan myöntää rangaistusajan pituuden (RP), tärkeän syyn (TS) tai erittäin tärkeän syyn (ETS) perusteella. Tutkintavangille voidaan myöntää poistumislupa vain erittäin tärkeän syyn (ETS) perusteella. Tutkintavangille voidaan myös myöntää lyhyt saatettu poistumislupa kiireellisen ja välttämättömän asian hoitamiseksi.

Hae poistumislupaa hyvissä ajoin kirjallisesti hakemuksella. Hakemuksen saat osaston toimistosta. Jätä poistumislupahakemus ja sen liitteet osaston henkilökunnalle. Poistumislupa ja sen hakemiseen liittyvissä asioissa kannattaa kääntyä henkilökunnan puoleen hyvissä ajoin.

Poistumisluvasta päättää vankilan yksikönpäällikkö tai apulaisjohtaja. Joissain tapauksissa poistumisluvista päättää Rikosseuraamuslaitoksen operatiivisen toiminnan vastuualueen johtaja. Poistumislupa voidaan myöntää myös saatettuna.

Jätä poistumislupahakemuksesi hyvissä ajoin, jotta se ehditään käsitellä.

9.1 Poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella (RP)

Voit saada poistumisluvan rangaistusajan pituuden perusteella, jos

- luvan myöntäminen edistää rangaistusajan suunnitelmasi toteutumista,
- poistumisluvan ehtojen noudattamista voidaan pitää todennäköisenä ja
- sitoudut päihteettömyyden valvontaan ja muuhun tarpeelliseen valvontaan.

Sinulle voidaan myöntää poistumislupa rangaistusajan pituuden perusteella, kun poistumislupa-aikasi on alkanut. Poistumisluvan ajankohtaa voidaan aikaistaa, jos olet huolellisesti noudattanut rangaistusajan suunnitelmaa. Tällöin poistumislupa voidaan myöntää joko suunnitelman toteuttamiseksi tai yksittäisessä tapauksessa yhteyksiesi säilymiseksi, toimintakykyysi ylläpitämiseksi tai muun vastaavan syyn vuoksi.

Sinulle voidaan myöntää poistumislupia rangaistusajan pituuden perusteella korkeintaan kolme vuorokautta kahden kuukauden aikana.

9.2 Poistumislupa tärkeästä syystä (TS)

Poistumislupa voidaan myöntää myös tärkeästä syystä. Tärkeä syy voi olla esimerkiksi perheeseen liittyvä tai työ-, koulutus-, sosiaali- ja asuntoasioiden sekä toimeentuloon ja terveydenhoitoon liittyvien asioiden hoitamista.

Poistumislupa myönnetään vain siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

9.3 Poistumislupa erittäin tärkeästä syystä (ETS)

Erittäin tärkeä syy voi olla lähiomaisen tai muun läheisen vakava sairaus, hautajaiset tai muu vastaava syy.

Poistumislupa myönnetään vain siksi ajaksi, jota kyseisen asian hoitaminen välttämättä vaatii.

10 Toimintaan osallistuminen

Jos olet suorittamassa vankeusrangaistusta, sinun tulee osallistua työ- ja toiminta-aikana vankilan järjestämään tai hyväksymään toimintaan. Sinut sijoitetaan toimintaan ottaen huomioon muun muassa rangaistusajan suunnitelmasi. Toiminta voi olla työtoimintaa, koulutusta tai kuntouttavaa toimintaa, esimerkiksi ohjelmatoimintaa tai yksilötyötä. Sinut voidaan vapauttaa toimintavelvollisuudesta terveydentilasi, toimintakykysi tai ikäsi perusteella.

Jos olet tutkintavanki, osallistuminen työhön ja muuhun toimintaan on vapaaehtoista. Jos haluat osallistua toimintaan, se pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan. Sinulle ei kuitenkaan voida antaa lupaa siviilityöhön, opintoihin tai muuhun sijoitukseen vankilan ulkopuolelle tai ulkopuoliseen laitokseen.

Henkilökunta opastaa sinua kaikkien vankilan palveluiden käytössä.

10.1 Työtoiminta

Puuosastolla tehdään erilaisia puusepän töitä ja sinulla on mahdollisuus opiskella puuteollisuuden perustutkinnon osatutkintoja koulutussopimuksella. Puuosaston yhteydessä on myös erilaisia kokoonpano- ja pienkäsityötehtäviä.

Vaatehuollon työpisteitä ovat vankilan varusvarasto ja puolustusvoimien tekstiilien lajittelutoiminnot. Puolustusvoimien tekstiilien lajittelu ei edellytä aiempaa työkokemusta tai esim. kielitaitoa.

Siivousryhmässä on siivoustyön ohella mahdollisuus opiskella puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkinnon osatutkintoja koulutussopimuksella.

Ulkoalueiden hoitotehtävissä vanki huolehtii vankilan sisäpihojen siisteydestä ja kesäisin ruohonleikkuusta sekä talvisin lumitöistä.

Kiinteistöhuollossa vanki osallistuu pieniin huoltotoimiin yms.

Osaston puhdistajan eli ns. putsarin tehtäviin kuuluvat ruoan jakaminen, osaston yleisten tilojen siivous sekä muut osastojen siisteyteen liittyvät tehtävät.

Työtoiminnoista saat lisätietoja osaston vartijalta ja rikosseuraamusesimieheltä.

Sinulle voidaan antaa lupa tehdä omaan lukuusi vankilassa sellaista työtä, joka soveltuu vankilassa tehtäväksi. Tätä kutsutaan omaksi työksi. Tällainen oma työ voi olla esimerkiksi käänös- ja käsitöitä. Voit tehdä omaa työtä sen laadun mukaan myös sellissä. Sinulle voidaan myös antaa ilmaiseksi käyttöön vankilan työvälineitä.

10.2 Opiskelu

Jos suoritat vankeusrangaistusta, voit opiskella vankilassa. Sinulle voidaan myös myöntää opintolupa eli lupa opiskella vankilan ulkopuolella.

Sinulla on mahdollisuus suorittaa puuttuvat peruskouluopinnot.

Vankilassa järjestetään TUVA-koulutusta (tutkintoon valmentava), koulutuksesta voit kysyä lisää opinnon ohjauksen erityisohjaajalta tai TUVA-opettajalta.

Sinulla on myös mahdollisuus suorittaa koulutussopimuksella ammatillisten perustutkintojen osatutkintoja näyttöinä joillakin työpisteillä.

Vankilassa on mahdollisuus Moodle alustan käyttöön.

Opiskeluun liittyvissä kysymyksissä sinua opastaa opinnon ohjauksen erityisohjaaja.

10.3 Kuntouttava toiminta

Mikkelin vankilassa käytetään rikolliseen käyttäytymiseen vaikuttavia motivointi- ja vaikuttavuusohjelmia ja erilaisia päihdetyön kuntoutus- ja motivointiohjelmia. Lisäksi järjestetään työelämään, arjen hallintaan, isyyteen ja miehyyteen liittyviä ryhmiä ja Lapset puheeksi –keskusteluja. Saatavilla on myös erilaisia yksilöllisiä kuntoutuspalveluja, joita tarjoavat psykologi, erityisohjaajat, liikunnan ohjaaja ja pastori. Vapaa-ajan toiminnot ja hengelliset tilaisuudet tukevat myös kuntoutumistasi.

Toimintaohjelmien avulla voit vaikuttaa riskiisi syyllistyä rikoksiin tulevaisuudessa. Mikkelin vankilassa voit osallistua kulloinkin käynnissä oleviin Rikosseuraamuslaitoksen hyväksymiin toimintaohjelmiin, toimintaohjelmien tarjonta määrittyy resurssien mukaisesti. Toimintaohjelmia ovat esimerkiksi:

- Suuttumuksen hallinta (SUHA), vaikutusalueena impulsiivinen väkivaltaisuus
- Kalterit taakse (KT), päihteiden käyttö ja päihteiden yhteys rikolliseen toimintaan
- Väkevä, väkivaltaisen käyttäytymisen ennaltaehkäisy
- Lapset puheeksi
- Viisi keskustelua muutoksesta (VKM), esim. riippuvuuksiin
- Rikoskeskustelut liittyen asenteisiin ja ajatteluun, esim. liikennejuopumus
- Retkahduksen käsittely ja ennaltaehkäisy
- Antiriippuvuudet, päihteiden käyttö
- Uusi suunta, vaikuttavuusohjelma seksuaalirikoksia tehneille

- Motivoivat keskustelut

Toimintaohjelmiin ja erilaisiin kuntoutusryhmiin liittyvissä kysymyksissä sinua opastavat erityisohjaajat, psykologi sekä liikunnan- ja vapaa-ajanohjaajat.

Vankilan palvelukartasta näet koko tarjonnan vankilassa tehtävästä työstä. Kaikkia palvelukartan ohjelmia tai palveluja ei ole käytettävissä kaikille aina. Saatavuuteen vaikuttaa työntekijöiden ja yhteistyökumppaneiden työtilanne ja oman rangaistusajansuunnitelman tavoitteilla on merkitystä ohjelmiin ja palveluihin ohjautumisessa.

Vankila tekee yhteistyötä Viola ry:n kanssa, toteuttaen miesten ryhmiä, A-klinikan kanssa etäpäihderyhminä ja Aggredin kanssa väkivaltaisesta käyttäytymisestä irrottautumiseksi.

10.4 Sähköiset palvelut

Rangaistusajan suunnitelmaa voi edistää myös käyttämällä sähköisiä palveluita.

Sähköisen asioinnin -työasemien (SA) käytöstä on kerrottu kohdassa Internetin käyttö ja sähköiset palvelut.

Mikkelin vankilasta voi tehdä Skypellä etäasiointia Kelaan, TE-toimistoon tai muihin kumppaneihin. Vankilassa on Moodle alusta opiskeluja varten

Vankilassa on mahdollisuus hakemuksesta saada viranomaisasiointia varten lupa henkilökohtaisen vankisähköpostin käyttöön.

10.5 Osallistumisvelvollisuudesta vapauttaminen määräajaksi

Sinut voidaan rangaistusajan suunnitelman toteutuminen huomioon ottaen vapauttaa osallistumisvelvollisuudesta kahdeksi arkipäiväksi jokaista kalenterikuukautta kohden, jos osallistut toimintaan säännöllisesti.

Jos sinua syytetään rikoksesta, annetaan sinulle tarpeellinen vapautus osallistumisvelvollisuudesta puolustuksen valmistelemiseksi. Sinut voidaan vapauttaa osallistumisvelvollisuudesta myös muusta tärkeästä syystä tai määräaikaisen työkyvyttömyyden takia.

11 Vapaa-aika

11.1 Vapaa-ajan toiminta

Voit osallistua vapaa-ajallasi vankilassa järjestettävään vapaa-ajan toimintaan vankilan päiväjärjestyksen ja tarjonnan mukaisesti. Jos haluat osallistua vapaa-ajan toiminnan suunniteluun ja järjestämiseen, voit keskustella asiasta niistä vastaavan vankilan virkamiehen kanssa.

Vapaa-ajan toimintoina on tarjolla mm. liikuntaa, musiikkia, kirjasto, askartelua, kuvataide- ja kädentaitoryhmiä, Arjen taidot -ryhmiä ja kuntoiluhuone. Ohjaajat vastaavat eri toimintojen aikatauluttamisesta. Teemme yhteistyötä mm. Suomen punaisen ristin, Mikkelin kirjaston, Marttojen ja eri seurakuntien kanssa.

Saat ajankohtaista tietoa vapaa-ajan toiminnoista osastosi ilmoitustaululta ja päiväjärjestyksestä.

11.2 Kirjasto

Sinulla on mahdollisuus käyttää viikoittain vankilan kirjastoa ja hyödyntää yleisiä kirjastopalveluita. Löydät osastosi päiväjärjestyksestä tiedon siitä, koska voit käyttää kirjastoa.

Kirjastossa sinulla on mahdollisuus Mikkelin seutukirjaston valikoiman lainaukseen sekä opiskelumateriaalien kaukolainaukseen. Lisätietoja antavat ohjaajat.

11.3 Hengellinen toiminta

Voit osallistua hengellisiin tilaisuuksiin ja päästä keskustelemaan hengellisistä asioista.

Hengellisiin tilaisuuksiin kuuluvat kirkkotilaisuudet, keskustelupiirit ja seurakuntien kotipaikkaryhmät. Vankilassa on pieni kirkko hengellisiä tilaisuuksia varten. Tarkempia tietoja hengellisten tilaisuuksien aikatauluista löytyy päiväjärjestyksestä ja ilmoitustauluilta. Sinulla on mahdollisuus tavata oman uskontokuntasi sielunhoitajaa tai muuta edustajaa sopimalla asiasta vankilan pastorin kanssa. Lisätietoja hengellisestä toiminnasta saat pastorilta. Pastoriin saat yhteyden asiointilomakkeella.

12 Terveysthuolto

Vankiterveydenhuollon yksikkö (VTH) on Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) alainen ja sen tehtävä on järjestää vankien terveysthuolto.

Vankiterveydenhuollolla on vankilassa poliklinikka, jossa voit hoitaa terveyteesi liittyviä asioita. Poliklinikan kautta voit varata ajan lääkärille ja hammaslääkärille. Sairaanhoidaja on paikalla arkipäivisin. Voit ottaa yhteyttä poliklinikalle myös mielenterveysasioissa.

Poliklinikkaan otetaan yhteyttä asiointilomakkeella. Asiointilomake palautetaan osastolla olevaan postilaatikkoon suljetussa POLIN POSTIA – kirjekuoressa, jolloin vankilahenkilökunta ei näe terveystietoihin kuuluvia asioitasi.

Sinut siirretään tilapäisesti hoitoon tai tutkimuksiin vankilan ulkopuolelle, jos sairauttasi tai vammaasi ei voida hoitaa vankiterveydenhuollon puitteissa. Sinua valvotaan vankilan henkilökunnan toimesta, kun olet vankilan ulkopuolella.

Pääset vastaanotolle täyttämällä asiointilomakkeen, joka jätetään suljetussa POLIN POSTIA- kirjekuoressa osaston postilaatikkoon. Sairaanhoidaja arvioi hoidon tarpeen kiireellisyyden ja sen perusteella varaa ajan tarvittaessa sairaanhoidajan, hammaslääkärin tai poliklinikan lääkärin vastaanotolle. Mikkelin vankiterveydenhuollonyksikkö on auki ma - pe klo 7:30 – 15:39. Poikkeuksena arkipäiville osuvat pyhäpäivät, esim. jouluaatto, itsenäisyyspäivä, pääsiäinen sekä juhannusaatto.

Akuuteissa tilanteissa, esim. murtumat, rintakipu, hengenhädistys tai jos sinulla on itsetuhoisia ajatuksia, ota heti yhteyttä valvontaan. He ottavat poliklinikan henkilökuntaan yhteyden akuutissa tilanteessa poliklinikan auki ollessa. Poliklinikan ollessa kiinni, soitetaan paikalle tarvittaessa ambulanssi, jonka henkilökunta arvioi hoidon tarpeen.

Sinun tulee ottaa sinulle annetut lääkkeet lääkärin ohjeiden mukaan. Lääkkeet säilytetään vain dosetissa. Saat viikon lääkityksen kerrallaan haltuusi dosetissa. Pääasiallisesti keskushermostoon vaikuttavat lääkkeet (PKV-lääkkeet) ovat valvonnan hallussa, josta he jakavat ne määräyksen mukaan. Lääkedosettien vaihtopäivä Mikkelin vankilassa on torstai. Palauta dosetti torstaiamuna valvonnalle. Jos et syö kaikkia sinulle määrättyjä lääkkeitä, jätä ne dosettiin sairaanhoidajien hävitettäväksi dosetin vaihdon yhteydessä.

Äkillisissä terveyteen liittyvissä ongelmissa ota yhteyttä vankilan henkilökuntaan.

13 Käyttäytyminen vankilassa

Vankeutta ja tutkintavankeutta säätelevät monet normit. Siksi sinun on syytä tutustua vankeuslakiin ja tutkintavankeuslakiin. Tarkempia ohjeita ja määräyksiä on vankilan järjestyssäännössä, jota sinun myös tulee noudattaa.

Sinun on käyttäydyttävä asiallisesti henkilökuntaa, toisia vankeja ja muita henkilöitä kohtaan. Sinun on myös noudatettava henkilökunnan ohjeita ja käskyjä.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitorangeistus

- vankeuslain,
- tutkintavankeuslain tai niitä koskevan asetuksen, tai
- Rikosseuraamuslaitoksen määräyksen rikkomisesta.

Kurinpitorangeistus voidaan määrätä myös, jos rikot järjestyssääntöä, jossa on mainittu, että rikkomuksesta voi seurata kurinpitorangeistus. Kurinpitorangeistus voidaan määrätä myös, jos et noudata henkilökunnan kehotusta tai käskyä, joka on annettu vankilan järjestyksen tai turvallisuuden ylläpitämiseksi.

Sinulle voidaan määrätä kurinpitorangeistus myös, jos syyllynyt vankilassa tai Rikosseuraamuslaitoksen virkamiehen valvonnan alaisena rikokseen, josta ei ole odotettavissa ankarampaa rangaistusta kuin sakkoa. Tällaisia rikoksia voivat olla esimerkiksi

- huumausaineen käyttörikos,
- haitanteko virkamiehelle,
- virkamiehen vastustaminen,
- karkaaminen tai sen yritys,
- lievä pahoinpitely,
- pahoinpitely tai sen yritys,
- lievä vahingonteko,
- vahingonteko,
- laitton uhkaus ja

- vangin varustautuminen aseella.

Jos aiheutat tahallisesti tai huolimattomuudesta vankilalle vahingon (esimeriksi kadonneet tai rikkoutuneet laitteet), olet velvollinen korvaamaan sen. Asia ratkaistaan viime kädessä tuomioistuimessa.

14 Oikeus kannella ja vaatia oikaisua

14.1 Kanteleminen

Voit kirjoittaa kantelun laillisuusvalvojalle, jos koet, että sinua on kohdeltu epäasiallisesti tai epäilet, että viranomainen tai virkamies ei ole noudattanut lakia tai täyttänyt velvollisuuksiaan. Voit myös halutessasi saattaa kokemiasi epäkohtia esimerkiksi vankilan yksikönpäällikön tietoon.

Ongelma- ja ristiriitatilanteissa keskustele asiasta ensisijaisesti henkilökunnan kanssa. Keskusteleminen henkilökunnan kanssa on yleensä nopein tapa selvittää asia.

Halutessasi keskustella asiastasi luottamuksellisesti talon johdon kanssa, voit jättää asiointilomakkeen suljetussa kirjekuoressa yksikön sisäiseen postiin tai pyytää tapaamista asiointilomakkeella esim. yksikönpäällikön kanssa.

Kantelu tehdään kirjallisesti ja sen tekeminen on maksutonta. Voit kirjoittaa kantelun vapaamuotoisesti omalla äidinkielelläsi.

Kantelua ei tutkita, jos tarkasteltava asia on tapahtunut yli kaksi vuotta sitten. Tästä voidaan poiketa vain erityisestä syystä.

14.2 Kantelun sisältö

Kantelussa on yksilöitävä, mihin Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen toimintaan tai laiminlyöntiin arvostelusi kohdistuu.

Esitä kantelussa käsityksesi siitä, millä perusteilla pidät Rikosseuraamuslaitoksen tai virkamiehen menettelyä virheellisenä.

Kantelussa tulisi mahdollisuuksien mukaan esittää, milloin arvostelun kohteena olevan menettelyn tai laiminlyönnin on tapahtunut.

Kantelussa olisi hyvä ilmoittaa, onko samaa asiaa koskeva kantelu vireillä muualla. Ilmoita lisäksi nimesi ja yhteystietosi.

14.3 Kantelun lähettäminen laillisuusvalvontaviranomaiselle

Rikosseuraamuslaitoksen, sen yksiköiden ja virkamiesten toiminnan lainmukaisuutta valvotaan Rikosseuraamuslaitoksessa sisäisellä valvonnalla. Sisäisestä valvonnasta vastaa Rikosseuraamuslaitoksen oikeusyksikkö.

Lisäksi Rikosseuraamuslaitoksen toimintaa valvoo muun muassa eduskunnan apulaisoikeusasiamies. Voit kannella samasta asiasta useammalle laillisuusvalvontaviranomaiselle, mutta kantelu tutkitaan lähtökohtaisesti vain siinä viranomaisessa, jossa se on tullut ensimmäiseksi vireille.

Listan vankiloiden toimintaa valvovista viranomaisista löydät esimerkiksi osastosi ilmoitustaululta/kansiosta. Voit postittaa kantelukirjeesi itse suoraan laillisuusvalvontaviranomaiselle tai pyytää vankilan henkilökuntaa lähettämään kantelukirjeesi puolestasi. Osastollasi tai muutoin saatavillasi on kantelun laatimiseksi esimerkiksi kirjepaperia sekä vankilan tarjoamia kirjekuoria, joihin voit sulkea luottamuksellisesti valvontaviranomaiselle tarkoittamasi kirjeen. Voit jättää sen vankilassa lähtökohtaisesti vankilan kustannuksella eteenpäin toimitettavaksi taikka postittaa sen halutessasi itse.

Vanki toimittaa osoittamansa kantelun suljetussa kirjekuoressa lukolliseen postilaatikkoon, johon laitetaan kaikki lähtevät postit. Henkilökunta kirjaa/leimaa kantelukirjeen vastaanotetuksi ja toimittaa kirjeen lähtevään postiin.

Kantelumenettelyssä ei pääsääntöisesti käsitellä niitä päätöksiä, joihin voit hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Kanteluprosessissa voidaan kuitenkin tutkia asian menettelyllisiä seikkoja, kuten esimerkiksi sitä, onko oikeutesi muutoksenhakuun toteutunut.

Rikosseuraamuslaitos ei voi tutkia terveyden- tai sairaanhoitoa koskevia kanteluasioita. Vankiterveydenhuollon yksikön järjestämän ja tuottaman vankien terveyden- ja sairaanhoidon lainmukaisuutta valvoo Pohjois-Suomen aluehallintovirasto.

14.4 Oikaisuvaatimukset ja valittaminen hallinto-oikeuteen

Oikaisuvaatimus on ensisijainen oikeussuoja- ja muutoksenhakukeino. Eri seuraamuksia koskevissa laeissa on lueteltu ne Rikosseuraamuslaitoksen päätökset, joihin saa vaatia oikaisua. Nämä säädökset ovat:

- vankeuslaki 20 luku 1 §,
- tutkintavankeuslaki 15 luku 1 §, ja
- laki valvotusta koevapaudesta 40 §
- laki yhdyskuntaseuraamusten täytäntöönpanosta 14 luku 86 §.

Päätökseen, johon saa hakea oikaisua, liitetään oikaisuvaatimusosoitus.

Oikaisuvaatimusosoituksessa on ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseen. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti seitsemän päivän kuluessa siitä, kun sait päätöksen tiedoksi.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen itse oikaisuvaatimusosoituksen mukaiselle asian ratkaisijalle esimerkiksi kirjeenä tai sähköpostilla. Sen lisäksi, että voit itse toimittaa oikaisuvaatimuksesi oikaisuvaatimusosoituksen mukaiselle asian ratkaisijalle, voit antaa sen määräajan sisällä myös vankilan yksikönpäällikölle edelleen toimitettavaksi. Mikäli haluat yksikön päällikön toimittavan oikaisuvaatimuksesi edelleen, toimita se erillisessä kuoressa sisäisessä postissa yksikönpäällikölle. Oikaisuvaatimus voidaan myös Skannata oikaisuvaatimusosoituksen mukaiselle asian ratkaisijalle, jos asia on riittävän selkeästi kerrottu kirjeen päällä.

Jos postitat oikaisuvaatimukseksi itse, huomioithan, että lähetys tapahtuu omalla vastuullasi. Pääsääntöisesti kirjeposti on toimitettava perille 4–5 arkipäivässä jättöpäivästä lukien. On mahdollista, että postin kulusta ja sen mahdollisista viiveistä johtuen itse postittamasi oikaisuvaatimus ei saavu seitsemän päivän määräajassa oikaisuvaatimusasian ratkaisijalle, jolloin oikaisuvaatimustasi ei voida tutkia.

Jos et ole tyytyväinen oikaisumenettelyssä saamaasi päätökseen, voit valittaa siitä Helsingin hallinto-oikeuteen. Ohjeet valituksen tekemiseen ovat saamasi päätöksen liitteenä olevassa valitusosoituksessa. Voit toimittaa valituksen hallinto-oikeudelle esimerkiksi postitse tai asiamiehesi välityksellä. Voit myös antaa sen valitusajan sisällä vankilan yksikönpäällikölle tai apulaisjohtajalle, joka toimittaa valituksesi viipymättä eteenpäin tuomioistuimelle.

15 Henkilökunta ja asiointi

Kaikissa kysymyksissä voit aina kääntyä vastuuvirkamiehesi tai muun vankilan henkilökunnan puoleen.

Vankilassa työskentelee ja vierailee myös paljon vankilan ulkopuolisia toimijoita, joiden kanssa voit keskustella ja osallistua heidän järjestämään monipuoliseen kuntouttavaan toimintaan. Vankilan henkilökunnan ulkopuolisista toimijoista saat lisätietoa osastosi ilmoitustaululta sekä henkilökunnalta.

Mikkelin vankilan henkilökunta:

Hallinto: yksikönpäällikkö ja apulaisjohtajat, assistentit (talous- ja täytöntöönpano)

Asunto-osastolla: rikosseuraamusesimiehet, osaston vartijat ja rikosseuraamustyöntekijät

Työpaikoilla: työnjohtajat, ohjaajat, vartijat

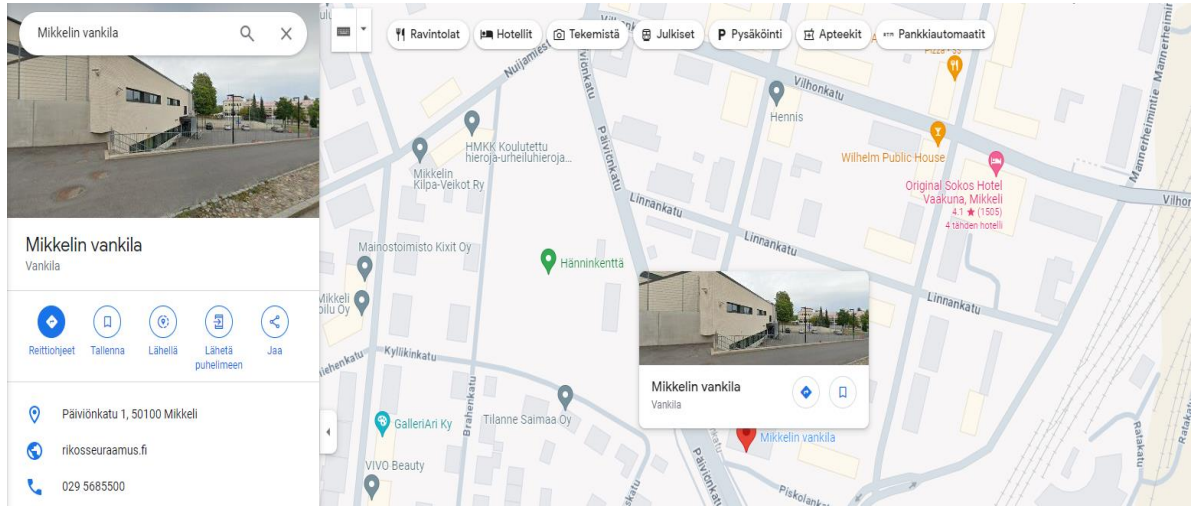
Koulutus-, kuntoutus- ja vapaa-ajan toiminta: erityisohjaajat, psykologi, pastori ja ohjaajat

Muu henkilökunta:

Vankiterveydenhuolto (VTH): lääkäri, sairaanhoitajat, hammaslääkäri, hammashoitaja

Ruokahuolto: Leijona Catering

Henkilökuntaa tavoitellessasi täytä asiointilomake ja pyydä tapaamista. Asian järjestelyä helpottaa, jos kuvaat lyhyesti mitä asiasi koskee. Asiointilomakkeita on osastollasi ja voit pyytää niitä myös vartijalta.



<https://www.google.com/maps/place/Mikkelin+vankila/@61.684116,27.2696967,17z/data=!4m6!3m5!1s0x469aa1757066034b:0xaa8ffbde2e742b89!8m2!3d61.6840045!4d27.2705376!16s%2Fg%2F12276x2l?entry=ttu> (google.com)

Kuvassa karttapohja Mikkelin vankilan sijainnista sekä linkki Google mapiin.